



RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH

SELAMAT DATANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



RENJA-PD TAHUN 2022

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMBAS**



BUPATI SAMBAS

PROVINSI KALIMANTAN BARAT

KEPUTUSAN BUPATI SAMBAS
NOMOR 64 /DISDUKCAPIL/2021

TENTANG

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMBAS TAHUN 2022

BUPATI SAMBAS,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah, organisasi perangkat daerah wajib menyusun rencana kerja sebagai acuan penyusunan rencana kegiatan tahun berikutnya;
- b. bahwa untuk menyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2022, perlu dibentuk tim;
- c. bahwa untuk melaksanakan maksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dua kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2010 Nomor 2);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Nomor 28);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Nomor 31) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Nomor 53);
8. Peraturan Bupati Sambas Nomor 43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas (Berita Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 Nomor 43);
9. Peraturan Bupati Sambas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sambas Tahun 2016-2021 (Berita Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2017 Nomor 1) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sambas Nomor 21 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sambas Nomor 1 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sambas Tahun 2016-2021 (Berita Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2019 Nomor 21);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2022 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tim penyusun sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, bertugas dan bertanggungjawab dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2022.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sambas
pada tanggal 2 Februari 2021

BUPATI SAMBAS,

ATBAH ROMIN SUHAILI

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI SAMBAS
 NOMOR 64 /DISDUKCAPIL/2021
 TENTANG TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
 SAMBAS TAHUN 2022

SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMBAS
 TAHUN 2022

No	Jabatan	Kedudukan dalam Tim
1	Kepala Disdukcapil Kabupaten Sambas	Ketua
2	Sekretaris Disdukcapil Kabupaten Sambas	Sekretaris
3	1. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk 2. Kepala Seksi Identitas Penduduk 3. Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	Kelompok Kerja Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
4	1. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil 2. Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian 3. Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	Kelompok Kerja Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
5	1. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 2. Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan 3. Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kelompok Kerja Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
6	1. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan 2. Kepala Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan 3. Kepala Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	Kelompok Kerja Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
7	1. Kepala Sub Bagian Perencanaan 2. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 3. Kepala Sub Bagian Keuangan	Kelompok Kerja Pengumpul Data dan Informasi

BUPATI SAMBAS,

ATBAH ROMIN SUHALI


KATA PENGANTAR

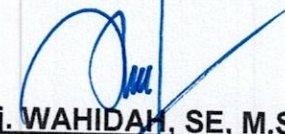
Dengan mengucapkan puji syukur Kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala, Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, Rancangan Perencanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Rancangan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas ini telah kami susun dengan maksimal dan mendapatkan bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat memperlancar pembuatan laporan ini. Terlepas dari semua itu, Kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya.

Akhir kata kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran dalam Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022 ini, diharapkan laporan ini bermanfaat dalam rangka meningkatkan kinerja untuk mengakselerasi pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Sambas. Semoga segala upaya baik selalu mendapat Ridha dan perlindungan dari Allah SWT, Amin YaaRabbal Alamin.

Sambas, Juni 2022

 Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas


Hi. WAHIDAH, SE, M.Si
Pembina Utama Muda/IVc
NIP. 19680530 199403 2 005

DAFTAR ISI

BAB I.	PENDAHULUAN	1
	I.1 Latar Belakang	1
	I.2 Landasan Hukum	2
	I.3 Maksud dan Tujuan	4
	I.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II.	HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	7
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	7
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	19
	2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	27
	2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	28
	2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	37
BAB III.	TUJUAN SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN	43
	3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	43
	3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	44
	3.3 Program dan Kegiatan	45
BAB IV.	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	59
BAB V.	PENUTUP	69

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan ditetapkannya Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (Kabupaten/Kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Sementara itu paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap OPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah, yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dan mengacu kepada RKPD. RKPD dijadikan dasar penyusunan kebijakan umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) dan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD).

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Sambas tahun 2022 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rancangan Renja Perangkat Daerah.

Sesuai amanat tersebut, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas sebagai organisasi Perangkat Daerah pada tahun 2021 ini menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas (Renja Disdukcapil) Kabupaten Sambas tahun 2022. Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Rancangan awal Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas tahun 2022, akan dijadikan sebagai pedoman dan rujukan dalam menyusun program dan kegiatan Disdukcapil Kabupaten Sambas tahun 2022 dimana telah ditetapkan prioritas pembangunan daerah, yang mengarah pada pencapaian sasaran – sasaran pembangunan yang dalam penyusunannya juga memperhatikan program dan kebijakan dari Pemerintah Pusat yang dilaksanakan di daerah.

1.2 Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rancangan Perencanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 adalah :

- a. Undang – undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
- b. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700)
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang pelaksanaan Undang – undang Nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 80, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4736)

- d. Peraturan Pemerintahan Nomor 40 Tahun 2019 tentang pelaksanaan undang – undang Nomor 26 Tahun 2013 tentang administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan undang – undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
- e. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015 – 2019
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah oleh Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Tahapan dan Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 14 tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2006 Nomor 14)
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2010 Nomor 2)
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sambas Tahun 2016 – 2021
- k. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 9 tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2016 tentang

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 – 2021

- l. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 Nomor 4)
- m. Peraturan Bupati Sambas Nomor 43 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi tugas, fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rancangan Perencanaan Rencana Kerja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2022 adalah menetapkan dokumen Perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2022.

Adapun tujuan penyusunan rancangan Perencanaan rencana kerja adalah sebagai berikut :

1. Menjadi acuan kerja resmi bagi para pihak terkait dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Merumuskan dan menetapkan program/kegiatan pembangunan Disdukcapil Kabupaten Sambas selama tahun 2022.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2022 disusun dengan Sistematika Penulisan sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum

penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN YANG LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu dan capaian Renstra SKPD

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan rencana kerja Disdukcapil Tahun 2022 yang tertuang dalam Renstra Perangkat daerah baik program, kegiatan dan pagu indikatif.

BAB V : PENUTUP

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL KABUPATEN SAMBAS TAHUN YANG LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Selama tahun 2020 pelaksanaan kegiatan dan program Disdukcapil Kabupaten Sambas umumnya sudah berjalan dengan baik dan dapat memenuhi target kinerja, Hal tersebut dapat tercapai dengan kerja keras dan kerja sama dari semua pihak yang terlibat dalam berbagai kegiatan tersebut. Penyelesaian kegiatan tahun 2020 mengoptimalkan sumber daya yang ada serta berkoordinasi dengan instansi yang relevan dalam hal penyesuaian anggaran kas. Sehingga diharapkan dapat terjadi peningkatan mutu layanan dan realisasi proyeksi capaian kinerja pelayanan dan anggaran akan tercapai.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sambas Nomor 42 Tahun 2008 Pasal 2 dan 3 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas adalah bertugas melaksanakan urusan desentralisasi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan lingkup tugasnya.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Pelaksanaan Kebijakan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3. Penyelenggaraan urusan pemerintah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai peraturan perundang – undangan
4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang Kependudukan

dan Pencatatan Sipil

5. Pelaksanaan administrasi Dinas
6. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra SKPD ditujukan untuk mengidentifikasi sejauhmana kemampuan SKPD dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra SKPD serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi. Pelaksanaan Program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas, berdasarkan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Tahun 2020 dilaksanakan sebanyak 11 program dan 44 kegiatan dan memenuhi target.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Disdukcapil dan pencapaian Renstra Disdukcapil s/d tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel T-C.29 dibawah ini.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= (10+9)	12	13= (8+10+12)	14=(13+7)
2.06.01.01.18	Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah	2.12.01.2.06.10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan rapat dan koordinasi dan konsultasi SKPD	388.308.492,87	187.871.695,00	58.000.000,00	107.174.500,00	150.000.000,00			
2.06.01.01.19	Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah koordinasi ke Kecamatan	2.12.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah laporan arsip dinamis SKPD	23.388.819,00	95.860.000,00	30.000.000,00	70.665.000,00	50.000.000,00			
2.06.01.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman rapat	2.12.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah laporan arsip dinamis SKPD	120.960.000,00	31.200.000,00	35.000.000,00	1.360.000,00	40.000.000,00			
2.06.01.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana yang baik guna menunjang operasional administrasi, pelayanan dan penyediaan informasi	2.12.01.2.07.02	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	360.000.000,00	10.000.000,00	32.102.002,00	7.722.000,00	24,1	160.000.000,00	177.722.000	46,8
2.06.01.02	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional	2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan jenis kendaraan dinas atau lapangan	68.200.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00			60.000.000,00	65.000.000	95,3
2.06.01.02	Pengadaan Mebel	Jumlah dan jenis mebel	2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah dokumen Laktip yg disajikan secara akumulabel	80.000.000,00	5.000.000,00	105.000.000,00	7.722.000,00	7,4	100.000.000,00	112.722.000	140,9
2.06.01.02			2.12.01.2.07	Pengadaan Perakitan dan Mesin Lainnya	Jumlah dan jenis perakitan dan mesin lainnya								
2.06.01.02			2.12.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan jenis sprpras pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	231.800.000,00							
2.06.06			2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	484.161.536,00	8.000.000,00	106.377.826	155.692.775	146,4	175.000.000,00	338.692.775	73,0
2.06.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase keterlambatan pelayanan administratif perkantoran	2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah material dan jumlah ekspedisi	37.902.330,00	3.000.000,00	3.000.000	14.728.000,00		10.000.000,00	27.728.000	
2.06.01.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa telepon, internet, air bersih dan listrik	2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dan biaya internet akses data	200.000.000,00	5.000.000,00	103.377.826,00	140.964.775,00	136,4	175.000.000,00	320.964.775	180,5
2.06.01.01			2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah dokumen penyediaan jasa pelayanan umum kantor	226.269.206,00							
2.06.10	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase publikasi kegiatan pembangunan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	167.030.600,00	150.000.000,00	261.780.000,00	69.037.800,00	26,4	56.490.000,00	275.527.800	165,0
2.06.01.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional	2.12.01.2.09.02	Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat dengan baik	70.030.600,00	80.000.000,00	80.000.000,00	69.037.800,00	86,3	60.000.000,00	209.037.800	288,5
2.06.01.02.29	Pemeliharaan rutin/berkala mebel	Jumlah mebel yang terawat dengan baik	2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Perakitan dan Mesin Lainnya	Jumlah mebel yang terawat dengan baik	70.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00		5.000.000,00	10.000.000	
2.06.01.02.30	Pemeliharaan rutin/berkala komputer	Jumlah komputer dan alat pendukungnya yang terawat dengan baik	2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Perakitan dan Mesin Lainnya	Jumlah komputer printer, server, dan sprpas pendukungnya yang terawat dengan baik	65.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00	60.795.000,00	93,5	65.000.000,00	125.795.000	179,7
2.06.01.02	Pemeliharaan rutin/berkala halaman kantor	Luasnya lahan halaman kantor yang terawat dengan baik	2.12.01.2.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terawat dengan baik	12.000.000,00		10.000.000,00		0,0	75.000.000,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(10)	12	13=(8+10+12)	14=(13/7)
			2 12 02. 2 01.	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah laporan dokumen Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan								
			2 12 02. 2 01.	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah laporan dokumen Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan								
			2 12 02. 2 01.	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah laporan dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk								
			2 12 02. 2 02.	Pendaftaran Penduduk	Jumlah dan jenis pengisian dokumen pendaftaran selain blanko KTP-a, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan			1.814.614.500,00	1.851.308.972,00	91,00	1.814.614.500,00	3.265.923.472,00	
2 06. 01. 15 36	Penerbitan Kependudukan dan Identitas Resmi Anak	Jumlah hasil pelaksanaan penerbitan dokumen kependudukan dan identitas resmi anak	2 12 02. 2 02.	Pengadaan dokumen kependudukan selain blanko KTP-a, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dan jenis pengisian dokumen kependudukan selain blanko KTP-a, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan			1.814.614.500,00	1.851.308.972,00	91,0	1.814.614.500,00	3.265.923.472	
				Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen laporan evaluasi pengendalian dan pelaporan								
			2 12 02. 2 03.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	480.000.000,00					408.553.500,00	85,1	
			2 12 02. 2 03. 02.	Pelayanan secara Akutif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi	255.000.000,00		150.000.000,00	67.860.000,00	45,1			
			2 12 02. 2 03. 05.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah hasil pelaksanaan penerbitan dokumen kependudukan identitas Resmi Anak	225.000.000,00		333.275.000,00					
				Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Pemberian Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan dokumen Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Pemberian Pelayanan Pendaftaran Penduduk								
				Fasilitas Pendaftaran Penduduk	Jumlah kecamatan dan Desa yang mendapatkan fasilitas Pendaftaran Penduduk								
				Penyelenggaraan Pemantauan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen Penyelenggaraan Pemantauan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk Yang dimantapkan								
				Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi terkait Pendaftaran Penduduk								
				Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	Jenis Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk								
				Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen penyajian data yang dilakukan terkait Pendaftaran Penduduk								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= (10/9)	12	13= (8+10+12)	14=(13/7)
			2 12 02 2 04	Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase pembinaan dan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	25.000.000,00							
			2 12 02 2 04	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pengelola Pelayanan yang mendapatkan Peningkatan Kapasitas	25.000.000,00							
			2 12 02 2 04 01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk								
				Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk								
				Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil									
2 06 16			2 12 03	PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	286.031.326,00		471.275.000,00	311.043.000,00	66,0	200.000.000,00	511.043.000,00	
					1. Persentase bayi berakta kelahiran								
					2. Persentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 - 18 Tahun								
					3. Persentase kepemilikan akta kelahiran								
					4. Persentase kepemilikan akta Perkawinan								
					5. Persentase kepemilikan akta Perceraian								
					6. Persentase kepemilikan akta Kematian								
			2 12 03 2 01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pencatatan Sipil	186.031.326,00							
			2 12 03 2 01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	20.000.000,00							
			2 12 03 2 01 02	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	166.031.326,00		86.275.000,00	122.438.500,00	141,9	200.000.000,00	402.438.500	
2 06 01 17 01				Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara online di Rumah Sakit dan Puskesmas online di rumah sakit dan Puskesmas	Jumlah akta kelahiran anak yang baru lahir melalui pelayanan secara online di rumah sakit dan Puskesmas								
			2 12 03 2 01 03	Pengumpulan, Analisis dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Dokumen Pengumpulan, Analisis dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil								
			2 12 03 2 01 05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dan Jenis Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan kebutuhan								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= (10*9)	12	13= (8+10*12)	14=(13*7)
			2 12 03. 2 02.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Koordinasi dengan KUA dan Pengadilan Agama, Persentase Pelayanan Secara Aktif Pencatatan Peristiwa Penting Pencatatan Sipil, Persentase Fasilitasi dan Sosialisasi Pencatatan Sipil	75.000.000,00							
			2 12 03. 2 02. 01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Koordinasi Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	20.000.000,00							
			2 12 03. 2 02. 04	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Kecamatan dan Desa Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	30.000.000,00							
			2 12 03. 2 02. 06	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	25.000.000,00							
			2 12 03. 2 02.	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota								
			2 12 03. 2 02. 03.	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Pemberian Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Pemberian Pelayanan Pencatatan Sipil								
			2 12 03. 2 02. 05.	Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dan Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dan Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri terkait Pencatatan Sipil								
			2 12 03. 2 02. 07.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil								
			2 12 03. 2 02. 09.	Kerjasama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Kerjasama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi terkait Pencatatan Sipil								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= (10*9)	12	13= (8+10*12)	14=(13/7)
			2 12 03, 2 02, 10	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Jenis Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil								
			2 12 03, 2 02, 05	Penyediaan dan Perencanaan Data Kependudukan dan Perwalian Republik Indonesia Melalui Menteri terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Perwalian Data Kependudukan dan Perwalian Republik Indonesia Melalui Menteri terkait Pencatatan Sipil								
			2 12 03, 2 02, 11	Penyediaan Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Di pertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Penyajian Data yang dilakukan terkait Pencatatan Sipil								416,1
			2 12 03, 2 03, 03	Pembinaan dan Penguasaan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Perentase Pembinaan dan Penguasaan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	25.000.000,00	104.017.750,00	265.000.000,00				104.017.750,00	
			2 12 03, 2 03, 04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Pelatihan yang mendapatkan Peningkatan Kapasitas	25.000.000,00	104.017.750,00						
			2 12 03, 2 03, 01	Pengelolaan dan Pelaporan Pengurusan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil								
			2 12 03, 2 03, 02	Pembinaan dan Penguasaan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pembinaan dan Penguasaan terkait Pencatatan Sipil								
			2 06, 17, 2 03, 03	Supervis Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenal Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Beragama Islam dalam Rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenal Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam Rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil								
	Bidang Pemanfaatan Data Inovasi Pelayanan												
2 06, 18	PROGRAM PERMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	1. Persentase kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan 2. persentase inovasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	2 12 04,	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1. Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 2. Persentase Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan antar Organisasi Perangkat Daerah 3. Persentase Inovasi dalam Meningkatkan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1.812.841.860,00	83.000.000,00	150.000.000,00	68.750.000,00	45,8	130.000.000,00	281.750.000,00	15,5
			2 12 04, 2 01,	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyelesaian Database Kependudukan	Persentase Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan antar Organisasi Perangkat Daerah	149.999.962,00	38.000.000,00	70.000.000,00			70.000.000,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= (10)	12	13= (8-10+12)	14=(13/7)
2 06. 18	Kejasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		2 12 04. 2 01 02	Kejasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah OFD yang Melakukan Kejasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	149.999.662,00	38.000.000,00	70.000.000,00	28.750.000,00	41,1	70.000.000,00	136.750.000	91,2
			2 12 04. 2 01 01.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan								
			2 12 04. 2 02.	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	48.482.004,00	24.916.000,00	40.000.000,00	20.000.000,00	50,00	30.000.000,00	74.916.000	154,5
2 06. 01. 18 03.	Monitoring, Evaluasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan bulanan monitoring, evaluasi dan pemeliharaan perangkat SIAK	2 12 04. 3 02 01.	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan	48.482.004,00	24.916.000,00	40.000.000,00	20.000.000,00	50,0	30.000.000,00	74.916.000	154,5
			2 12 04. 2 03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.589.360.294,00	45.000.000,00					45.000.000,00	79,57
			2 12 04. 2 03. 03.	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kecamatan yang Mendapatkan Fasilitas PIAK untuk Pelayanan Individuk	1.439.040.000,00							
			2 12 04. 2 03. 04.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Pemenuhan Data dan Dokumen Kependudukan antar Badan Hukum Indonesia Yang Membuatkan Pelayanan Publik Yang Tidak Mempunyai Hubungan Verifikasi dengan Pusat	56.553.834,00	45.000.000,00					45.000.000,00	79,6
			2 12 04. 2 03. 05.	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta Kegiatan Sosialisasi terkait PIAK	25.000.000,00							
			2 12 04. 2 03. 06.	Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakata dan Perguruan Tinggi	Jumlah Kejasama dengan Badan Hukum Indonesia	30.000.000,00							
			2 12 04. 2 03. 07.	Komunikasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jenis Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	18.766.460,00							
			2 12 04. 2 03. 08.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Penyajian Data yang dilakukan								
			2 12 04. 2 03. 01.	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Dokumen Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								
			2 12 04. 2 03. 02.	Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dan Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri	Jumlah Dokumen Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dan Perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri								
			2 12 04. 2 04.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	45.000.000,00							
			2 12 04. 2 04. 01.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	45.000.000,00							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= (10+9)	12	13= (8+10+12)	14=(13+7)
			2 12 04, 2 04, 02	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenal Pelaporan Pencatatan Nikah, Talik, Corai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam Rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Jumlah Laporan Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenal Pelaporan Pencatatan Nikah, Talik, Corai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam Rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan								
			2 12 04, 2 04, 03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Pengelola Pelayanan yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas								
	Bidang Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan			Bidang Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		90.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	43.489.500,00	57,99	100.000.000,00	293.489.500,00	326,1
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase capaian data kependudukan yang akurat dan valid pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel	2 12 05,	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	PERSENTASE PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								
			2 12 05, 2 01,	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	90.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	43.489.500,00	57,99	100.000.000,00	293.489.500,00	326,1
2 06 01, 18 08	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II	data agregat kependudukan Kab. Sambas	2 12 05, 2 01, 01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		30.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	28.650.000,00	38,2	50.000.000,00	153.650.000,00	512,2
3 06 01, 18 04	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Jumlah buku profil perkembangan kependudukan	2 12 05, 2 01, 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain		60.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	14.639.500,00	19,8	50.000.000,00	138.639.500,00	233,1

2020
Sambas,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas


H. WAHIDUL SE. NIASI
NIP. 1958050119940302005

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai target indicator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Untuk menganalisis kinerja pelayanan atau tingkat capaian kinerja sasaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil digunakan beberapa indicator tahun 2021 antara lain :

1. Cakupan Pelayanan pendaftaran penduduk untuk setiap peristiwa penting kependudukan
2. Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil untuk setiap peristiwa penting yang dialami penduduk
3. Cakupan pengelolaan informasi yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel
4. Cakupan Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dalam meningkatkan kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Untuk mengukur kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2022 maka ditetapkan indikator – indikator kinerja dengan kategori sebagai berikut:

1. *Input* (masukan)
2. *Output* (keluaran)
3. *Outcomes* (hasil)
4. *Benefit* (manfaat)
5. *Impacts* (dampak)

Indikator *input* adalah segala yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran dana, sumber daya manusia, informasi, kebijakan / peraturan, pelayanan umum, perundang – undangan dan sebagainya.

Indikator *output* adalah segala sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik maupun non fisik.

Indikator *benefit* adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan. Indikator kinerja ini menggambarkan manfaat yang diperoleh dari indikator hasil. Manfaat tersebut baru kelihatan / diketahui setelah beberapa waktu kemudian khususnya dalam jangka waktu menengah dan jangka panjang.

Indikator *impacts* memperlihatkan pengaruh yang ditimbulkan dari manfaat yang diperoleh dari hasil kegiatan. Seperti halnya indikator manfaat, indikator dapat juga pada umumnya baru dapat diketahui dalam jangka waktu menengah atau jangka panjang, indikator *impacts* ini menunjukkan dasar pemikiran dilaksanakannya kegiatan yang menggambarkan aspek makro pelaksanaan kegiatan, tujuan kegiatan secara sektoral, regional dan nasional.

Dari penetapan strategis yang ingin dicapai berdasarkan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas dan setelah diidentifikasi ke berbagai komponen indikator, ditemukan bahwa kegiatan tahun 2022 sebagian besar meliputi lima jenis indikator kinerja yaitu *input*, *output*, *outcomes*, *benefit* dan *impacts*.

Sedangkan untuk melihat pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diukur dari capaian program kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Menurut Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010, bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) setidaknya adalah indikator kinerja *outcome* dari masing-masing program dan kegiatan.

Hasil Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 jika diukur dengan indikator target RPJMD Kab Sambas tahun 2019-2021 ada beberapa target.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas merupakan

pertanggungjawaban Kepala Dinas atas pelaksanaan tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan, dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran sesuai visi, misi yang telah ditetapkan sesuai kewenangan yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun Anggaran 2020 dapat dilihat capaian kerjanya pada tabel berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2020		
			TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	Meningkatnya kualitas dan cakupan kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Pelayanan Pendaftaran penduduk untuk setiap peristiwa kependudukan	68,18	77,05	113,00
		Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil untuk setiap peristiwa penting yang dialami penduduk	50,92	45,53	89,41
		Cakupan Pengelolaan informasi administrasi Kependudukan yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel	99,9	99,9	100
		Cakupan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	50	0	0

Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas dapat dilihat pada Tabel T.C.30 dibawah ini.

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sambas

(Perubahan Renstra Disdukcapil kab Sambas Tahun 2019-2021, dan hasil sinkronisasi Renstra Disdukcapil Prov kalbar tahun 2019-2023)									
SASARAN	INDIKATOR	TARGET RENSTRA PERUBAHAN PERANGKAT DAERAH			REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CATATAN ANALIS
		2019	2020	2021	2020	s/d Juni 2021	2021	2022	
		Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	1 Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk untuk setiap peristiwa kependudukan	66,24	68,18	70,21	77,05	79,3	
	2 Cakupan pelayanan pencatatan sipil untuk setiap peristiwa penting yang dialami penduduk	50,22	50,92	51,55	45,53	47,93	51,55	52,55	
	3 Cakupan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel	99,70	99,90	100,00	99,9	99,90	100,0	100,0	
	4 Cakupan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	29,54	50,00	70,45	0	0	70,45	80,45	

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dengan memanfaatkan data kinerja.

Penggunaan anggaran dalam pencapaian sasaran strategis tahun 2020 adalah sebesar Rp. 5.488.006.132,59 dengan realisasi anggaran yang tersedia sebesar Rp. 5.385.150.919,80 atau 98 %. Adapun rincian penggunaan anggaran dan realisasi per program adalah sebagai berikut :

No	Nama Program dan Kegiatan	Jumlah Menurut DPA	Realisasi	%
<i>I</i>	<i>2:06:01</i>			
<i>II</i>	<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>			
1	Penyediaan jasa surat menyurat	23.000.000,00	14.728.000,00	64
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	145.147.896,00	140.964.775,00	97
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	72.900.000,00	72.900.000,00	100
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	129.394.000,00	128.609.000,00	99
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	126.649.800,00	123.165.300,00	97
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	233.633.070,19	231.830.050,00	99
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	40.000.000,00	39.828.000,00	100
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7.000.000,00	5.200.000,00	74
10	Penyediaan makanan dan minuman	1.350.000,00	1.350.000,00	100
11	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	107.174.500,00	107.174.500,00	100
12	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	70.809.200,00	70.695.000,00	100
13	Penyediaan Jasa Tenaga Teknis Perkantoran	621.629.566,40	614.573.536,80	99
JUMLAH		1.578.688.032,59	1.551.016.161,8	98,24
<i>III</i>	<i>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i>			
14	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	120.897.500,00	118.180.000,00	98
15	Pengadaan Mebeleur	8.000.000,00	7.722.000,00	97

No	Nama Program dan Kegiatan	Jumlah Menurut DPA	Realisasi	%
16	Pengadaan Komputer	488.260.000,00	467.087.000,00	96
17	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	20.000.000,00	17.860.000,00	89
18	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	70.000.000,00	69.037.800,00	99
19	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	15.000.000,00	15.000.000,00	100
20	Pemeliharaan rutin/berkala komputer	65.000.000,00	60.795.000,00	94
JUMLAH		787.157.500,00	755.681.800,00	96
VI	<i>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</i>			
21	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD	7.500.000,00	7.500.000,00	100
22	Penyusunan LAKIP SKPD	7.500.000,00	7.500.000,00	100
23	Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	10.000.000,00	10.000.000,00	100
	Pelaksanaan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	10.000.000,00	10.000.000,00	100
JUMLAH		35.000.000,00	35.000.000,00	100
VII	<i>Program Penyusunan Rencana Kerja SKPD</i>			
24	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	7.500.000,00	7.500.000,00	100
25	Penyusunan RKA/DPA SKPD	7.500.000,00	7.500.000,00	100
JUMLAH		15.000.000,00	15.000.000,00	100
IX	<i>Program Penataan Administrasi Kependudukan (DAK)</i>			
26	Pelayanan Dokumen Kependudukan	674.092.000,00	672.468.500,00	100
27	Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	214.028.000,00	213.918.000,00	100
28	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak	1.687.758.500,00	1.651.308.972,00	98
29	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) dan / atau Pemanfaatan Data Kependudukan	35.000.000,00	33.650.000,00	96
30	Koordinasi dan Konsultasi terkait Pelaksanaan Kebijakan dan	77.110.500,00	73.090.886,00	95

No	Nama Program dan Kegiatan	Jumlah Menurut DPA	Realisasi	%
	Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan			
JUMLAH		2.687.989.000,00	2.644.436.358,00	98,37
X	<i>Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>			
31	Pelayanan Adminduk Tenaga Kerja ke Luar Negeri	25.000.000,00	25.000.000,00	100
32	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas	89.500.000,00	89.405.000,00	100
JUMLAH		114.500.000,00	114.405.000,00	99,91
X1	<i>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</i>			
33	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara online di Rumah Sakit dan Puskesmas	122.500.000,00	122.438.500,00	100
JUMLAH		122.500.000,00	122.438.500,00	100
XII	<i>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>			
34	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil	27.458.600,00	27.458.600,00	100
35	Monitoring, Evaluasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	20.000.000,00	20.000.000,00	100
36	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	14.840.000,00	14.839.500,00	100
37	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II	28.650.000,00	28.650.000,00	100
38	Pengelolaan Layanan Pengaduan	25.000.000,00	25.000.000,00	100
JUMLAH		115.948.600,00	115.948.100,00	100
XIII	<i>Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan</i>			
39	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	918.000,00	918.000,00	100
40	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	28.750.000,00	28.750.000,00	100
41	Penyediaan Fasilitas Pendukung Kegiatan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	1.555.000,00	1.555.000,00	100
JUMLAH		31.223.000,00	31.223.000,00	100

No	Nama Program dan Kegiatan	Jumlah Menurut DPA	Realisasi	%
	TOTAL	5.488.006.132,59	5.385.150.919,80	98

Secara umum penggunaan anggaran APBD dalam Pencapaian Sasaran Strategis sangat berhasil dengan capaian realisasi anggaran sebesar 98 %.

2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Disdukcapil Kabupaten Sambas sebagai instansi teknis dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibidang penyelenggaraan administrasi kependudukan yang menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten/Kota. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya tidak terlepas dari permasalahan dan hambatan yang dihadapi. Adapun permasalahan yang dihadapi oleh Disdukcapil Kabupaten Sambas adalah :

- a. Belum optimalnya pengelolaan data kependudukan Kabupaten Sambas.
- b. Belum optimalnya Sosialisasi peraturan perundang – undangan bidang adminsitrasi kependudukan.
- c. Belum optimalnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan karena terbatasnya kuantitas dan kualitas SDM aparatur,sarana dan prasarana serta teknologi informasi.
- d. Belum optimalnya pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.

Adapun langkah – langkah untuk mengatasi masalah di atas adalah sebagai berikut :

- a. Optimalisasi peningkatan akurasi data kependudukan
- b. Optimalisasi peningkatan sosialiasi peraturan bidang administrasi kependudukan
- c. Optimalisasi kuantitas dan kualitas SDM,sarana dan prasarana serta teknologi informasi

- d. Optimalisasi peningkatan kerjasama pemanfaatan data dan inovasi pelayanan

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra SKPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh SKPD, dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolak ukur atau target sasaran program/kegiatan serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk SKPD yang bersangkutan. Dari analisis kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020 semua telah dirancang memenuhi indicator sasaran yang terdapat pada rancangan awal RKPD. Namun terdapat banyak kegiatan yang belum terpenuhi pagu anggarannya dikarenakan terkena pemangkasan hasil dari pagu indikatif yang diterima.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel T.C.31 dibawah ini:

Tabel T.C.31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Sambas

Lembar dari

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting		
	Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENUJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kab. Sambas	PERSENTASE CAPAIAN PENUJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA	1 Tahun	7.906.713.040,78	PROGRAM PENUJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kab. Sambas	PERSENTASE CAPAIAN PENUJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA	1 Tahun	7.906.713.041	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	99,90%	266.480.538	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	99,90%	266.480.538	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra/Renja)	1 dokumen	15.012.718	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra/Renja)	1 dokumen	15.012.718	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	30.462.497	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	30.462.497	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	10.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	10.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	10.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		1. Jumlah Dokumen aporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen	101.657.907	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		1. Jumlah Dokumen aporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen	101.657.907	
			2. Jumlah Dokumen Data Kependudukan Skala Kab/Kota (Buku DAK Semester I Tahun 2021 dan Semester I Tahun 2022	215 Buku				2. Jumlah Dokumen Data Kependudukan Skala Kab/Kota (Buku DAK Semester II Tahun 2021 dan Semester I Tahun 2022	215 Buku		
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1. Jumlah Dokumen Hasil Survey IKM Per Triwulan	1 dokumen	89.347.416	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1. Jumlah Dokumen Hasil Survey IKM Per Triwulan	1 dokumen	89.347.416	
			2. Belanja Jasa Tenaga Pembantu Pengadministrasi Perencanaan	1 orang				2. Belanja Jasa Tenaga Pembantu Pengadministrasi Perencanaan	1 orang		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			3. Jumlah Laporan Hasil Rapat Tim terkait Pencapaian Target Nasional dan Laporan Penyelenggaraan Adminduk	12 bulan				3. Jumlah Laporan Hasil Rapat Tim terkait Pencapaian Target Nasional dan Laporan Penyelenggaraan Adminduk	12 bulan		
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	99,90%	3.123.254.762	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	99,90%	3.123.254.762	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Laporan Administrasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	2.869.943.993	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Laporan Administrasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	2.869.943.993	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Laporan Administrasi Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan yang dibayarkan	1 laporan	184.440.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Laporan Administrasi Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan yang dibayarkan	1 laporan	184.440.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 laporan	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 laporan	10.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD		1. Jumlah Laporan Keuangan Semesteran SKPD	1 laporan	48.870.769	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		1. Jumlah Laporan Keuangan Semesteran SKPD	1 laporan	48.870.769	
			2. Belanja Jasa Tenaga Pembantu Barang Milik Negara dan Pengelola Keuangan	2 orang				2. Belanja Jasa Tenaga Pembantu Barang Milik Negara dan Pengelola Keuangan	2 orang		
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah laporan Realisasi Anggaran	1 laporan	10.000.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah laporan Realisasi Anggaran	1 laporan	10.000.000	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	99,90%	30.000.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	99,90%	30.000.000	
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah laporan RKBMD	1 laporan	10.000.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah laporan RKBMD	1 laporan	10.000.000	
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah laporan BMD	1 laporan	10.000.000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah laporan BMD	1 laporan	10.000.000	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah laporan penatausahaan BMD pada SKPD	1 laporan	10.000.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah laporan penatausahaan BMD pada SKPD	1 laporan	10.000.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	99,90%	231.146.722	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	99,90%	231.146.722	
	Pengadaan Pakaiannya		Jumlah Pengadaan Pakaiannya	57 orang	22.443.254	Pengadaan Pakaiannya		Jumlah Pengadaan Pakaiannya	57 orang	22.443.254	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		1. jumlah laporan kepegawaian 2. jasa pembantu pengadministrasi umum	1 laporan 5 orang	120.000.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		1. jumlah laporan kepegawaian 2. jasa pembantu pengadministrasi umum	1 laporan 5 orang	120.000.000	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	12 bulan	44.132.078	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	12 bulan	44.132.078	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		jumlah diklat pegawai	12 bulan	44.571.390	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		jumlah diklat pegawai	12 bulan	44.571.390	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		3.199.638.883	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	0	3.199.638.883	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		jumlah dan jenis komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11 jenis	57.159.118	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		jumlah dan jenis komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11 jenis	57.159.118	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		jumlah dan jenis peralatan penunjang perekaman / pencetakan dokumen kependudukan	12 bulan	2.292.368.457	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		jumlah dan jenis peralatan penunjang perekaman / pencetakan dokumen kependudukan	12 bulan	2.292.368.457	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		1. jumlah dan jenis peralatan rumah tangga	29 jenis	155.288.206	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		1. jumlah dan jenis peralatan rumah tangga	29 jenis	155.288.206	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		2. retribusi sampah	12 bulan				2. retribusi sampah	12 bulan		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		3. jasa tenaga kebersihan	3 Orang				jumlah dan jenis bahan logistik kantor (ATK)	3 Orang	84.033.469	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		jumlah dan jenis bahan logistik kantor (ATK)	47 Jenis	84.033.469	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		jumlah dan jenis bahan logistik kantor (ATK)	47 Jenis	84.033.469	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		jumlah barang cetakan dan penggandaan	13 jenis	71.292.321	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		jumlah barang cetakan dan penggandaan	13 jenis	71.292.321	
	Penyediaan Bahan Bacaan Perundang-Undangan		jumlah bahan bacaan	12 bulan	6.840.000	Penyediaan Bahan Bacaan Perundang-Undangan		jumlah bahan bacaan	12 bulan	6.840.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		jumlah rapat, koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan	388.308.492,78	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		jumlah rapat, koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan	388.308.492,78	
	Penatausahaan Asip Dinamis pada SKPD		jumlah laporan penatausahaan Asip Dinamis pada SKPD	12 bulan	120.960.000	Penatausahaan Asip Dinamis pada SKPD		jumlah laporan penatausahaan Asip Dinamis pada SKPD	12 bulan	120.960.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Jumlah laporan kegiatan penerapan Dukkapi Co-Digital, pembangunan zona integritas dan inovasi terkait pelayanan adminiduk	12 bulan	23.388.819	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Jumlah laporan kegiatan penerapan Dukkapi Co-Digital, pembangunan zona integritas dan inovasi terkait pelayanan adminiduk	12 bulan	23.388.819	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99,90%	380.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99,90%	380.000.000	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah dan jenis kendaraan dinas atau lapangan	4 buah	68.200.000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah dan jenis kendaraan dinas atau lapangan	4 buah	68.200.000	
	Pengadaan Mebel		Jumlah dan jenis mebel	3 Jenis	80.000.000	Pengadaan Mebel		Jumlah dan jenis mebel	3 Jenis	80.000.000	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah dan Jenis Sarpras Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 Jenis	231.800.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah dan Jenis Sarpras Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 Jenis	231.800.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99,90%	464.161.536	Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99,90%	464.161.536	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1. jumlah pengiriman dokumen kependudukan	12 bulan	37.902.330	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1. jumlah pengiriman dokumen kependudukan	12 bulan	37.902.330	
			2. jumlah materai	12 bulan				2. jumlah materai	12 bulan		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	200.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	200.000.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah pelayanan adminiduk terkait dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan	226.259.206	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah pelayanan adminiduk terkait dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan	226.259.206	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99,90%	167.030.600	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Capaian Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99,90%	167.030.600	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat dengan baik	12 bulan	70.030.600	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat dengan baik	12 bulan	70.030.600	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah komputer dan alat pendukungnya yang terawat dengan baik	12 bulan	70.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah komputer dan alat pendukungnya yang terawat dengan baik	12 bulan	70.000.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor yang terawat dengan baik	12 bulan	12.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor yang terawat dengan baik	12 bulan	12.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah sapras gedung kantor yang terawat dengan baik	12 bulan	15.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah sapras gedung kantor yang terawat dengan baik	12 bulan	15.000.000	
	Penataan Organisasi		Persentase Pelaksanaan Penataan Organisasi	99,90%	45.000.000	Penataan Organisasi		Persentase Pelaksanaan Penataan Organisasi	99,90%	45.000.000	
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah laporan pelaksanaan dan evaluasi RB	1 laporan	25.000.000	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah laporan pelaksanaan dan evaluasi RB	1 laporan	25.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah		Jumlah laporan dokumen LPPD/LKPJ	1 laporan	20.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah		Jumlah laporan dokumen LPPD/LKPJ	1 laporan	20.000.000	
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUUDUK		PERSENTASE PENDAFTARAN PENDUUDUK		1.170.071.467	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUUDUK		PERSENTASE PENDAFTARAN PENDUUDUK		1.170.071.467	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	665.071.467	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	665.071.467	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		Jumlah dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 dokumen	20.000.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		Jumlah dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 dokumen	20.000.000	
	Penyelesaian Masalah Penduduk		Jumlah dokumen Penyelesaian Masalah Penduduk	1 dokumen	29.250.411	Penyelesaian Masalah Penduduk		Jumlah dokumen Penyelesaian Masalah Penduduk	1 dokumen	29.250.411	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 dokumen	595.821.056	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 dokumen	595.821.056	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 dokumen	20.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 dokumen	20.000.000	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%	480.000.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%	480.000.000	
	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	19 kecamatan dan 193 desa	255.000.000	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	19 kecamatan dan 193 desa	255.000.000	
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Jumlah peserta sosialisasi terkait Pendaftaran penduduk	193 orang	225.000.000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Jumlah peserta sosialisasi terkait Pendaftaran penduduk	193 orang	225.000.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%	25.000.000	Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100%	25.000.000	
	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Pengelola Pelayanan yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas	193 orang	25.000.000	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Pengelola Pelayanan yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas	193 orang	25.000.000	
3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase PENCATATAN SIPIL		261.031.326	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase PENCATATAN SIPIL		186.031.326	
	Pelayanan Pencatatan Sipil		1. Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil,		186.031.326	Pelayanan Pencatatan Sipil		1. Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil,			
			2. Persentase Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting					2. Persentase Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting			
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Jumlah dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 dokumen	20.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Jumlah dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 dokumen	20.000.000	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah dokumen peningkatan pelayanan pencatatan sipil	1 dokumen	166.031.326	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah dokumen peningkatan pelayanan pencatatan sipil	1 dokumen	166.031.326	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Persentase Koordinasi KUA dan Pengadilan Agama,	50%	75.000.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Persentase Koordinasi KUA dan Pengadilan Agama,	50%	75.000.000	
			Persentase Pelayanan Secara Aktif Pencatatan Peristiwa Penting Pencatatan Sipil,	18.50%				Persentase Pelayanan Secara Aktif Pencatatan Peristiwa Penting Pencatatan Sipil,	18.50%		
			Persentase Fasilitas dan Sosialisasi Pencatatan Sipil	13%				Persentase Fasilitas dan Sosialisasi Pencatatan Sipil	13%		
	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam		Jumlah laporan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 laporan	20.000.000	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam		Jumlah laporan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 laporan	20.000.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil		Jumlah kecamatan dan desa Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	19 kecamatan dan 193 desa	30.000.000	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil		Jumlah kecamatan dan desa Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	19 kecamatan dan 193 desa	30.000.000	
	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil		Jumlah peserta sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	193 orang	25.000.000	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil		Jumlah peserta sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	193 orang	25.000.000	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100%	25.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100%	25.000.000	
	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil		Jumlah Pengelola Pelayanan yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas	3 Orang	25.000.000	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil		Jumlah Pengelola Pelayanan yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas	3 Orang	25.000.000	
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		PERSENTASE PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		1.812.841.860	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		PERSENTASE PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		1.812.841.860	
	Pengumpulan Data dan Penyajian Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase Data dan Penyajian Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	17,50%	149.999.562	Pengumpulan Data dan Penyajian Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase Data dan Penyajian Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	17,50%	149.999.562	
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah OPD yang melakukan kerjasama pemanfaatan data kependudukan	7 OPD	149.999.562	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah OPD yang melakukan kerjasama pemanfaatan data kependudukan	7 OPD	149.999.562	
	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penataan Informasi Administrasi Kependudukan	99,90%	48.482.004	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	99,90%	48.482.004	
	Penyusunan Tata Cara Pelaksanaan, Evaluasi, Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah dokumen evaluasi pengendalian dan pelaporan	1 dokumen	48.482.004	Penyusunan Tata Cara Pelaksanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pelaporan dan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah dokumen evaluasi pengendalian dan pelaporan	1 dokumen	48.482.004	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	99,90%	1.569.360.294	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	99,90%	1.569.360.294	
	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah kecamatan yang mendapatkan fasilitas PIAK untuk pelayanan adminiduk	2 kecamatan	1.439.040.000	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah kecamatan yang mendapatkan fasilitas PIAK untuk pelayanan adminiduk	2 kecamatan	1.439.040.000	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah pemanfaatan data dan dokumen kependudukan antar Badan Hukum Indonesia yang memberikan pelayanan publik yang tidak mempunyai hubungan verifikasi dengan pusat	2	56.553.834	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah pemanfaatan data dan dokumen kependudukan antar Badan Hukum Indonesia yang memberikan pelayanan publik yang tidak mempunyai hubungan verifikasi dengan pusat	2	56.553.834	
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah kegiatan sosialisasi terkait PIAK	100 Orang	25.000.000	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah kegiatan sosialisasi terkait PIAK	100 Orang	25.000.000	
	Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi		Jumlah Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	2 lembaga	30.000.000	Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi		Jumlah Kerjasama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	2 lembaga	30.000.000	
	Komunikasi, Informasi, Edukasi, Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Jenis Komunikasi, Informasi, Edukasi, Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	2 jenis	18.766.460	Komunikasi, Informasi, Edukasi, Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Jenis Komunikasi, Informasi, Edukasi, Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	2 jenis	18.766.460	
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase capaian data kependudukan yang akurat dan valid pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang cepat, transparan dan akuntabel.		45.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase capaian data kependudukan yang akurat dan valid pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang cepat, transparan dan akuntabel.		45.000.000	
	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 kali	45.000.000	Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 kali	45.000.000	
5.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan	99,90%	90.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	99,90%	90.000.000	
	Penyusunan Profil Kependudukan Kabupaten/Kota		Jumlah Dokumen Database Kependudukan	2 Dokumen	30.000.000	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 Dokumen	30.000.000	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain		Jumlah Dokumen Profil Perkembangan Kependudukan yang diterbitkan	1 Dokumen	60.000.000			Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	1 Dokumen	60.000.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas mengintegrasikan usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, asosiasi – asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD setelah dilakukan pengkajian/verifikasi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan dari hasil musrenbang tidak ada usulan yang di berikan oleh masyarakat kabupaten sambas terhadap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2022

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021
Kabupaten Sambas

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kab. Sambas	PERSENTASE CAPAIAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA	1 Tahun	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra/Renja)	1 dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		1. Jumlah Dokumen laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen	
			2. Jumlah Dokumen Data Kependudukan Skala Kab/Kota (Buku DAK Semester II Tahun 2021 dan Semester I Tahun 2022)	215 Buku	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1. Jumlah Dokumen Hasil Survey IKM Per Triwulan	1 dokumen	
			2. Belanja Jasa Tenaga Pembantu Pengadministrasi Perencanaan	1 orang	
			3. Jumlah Laporan Hasil Rapat Tim terkait Pencapaian Target Nasional dan Laporan Penyelenggaraan Adminduk	12 bulan	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Laporan Administrasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Laporan Administrasi Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan yang dibayarkan	1 laporan	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 laporan	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		1. Jumlah Laporan Keuangan Semesteran SKPD	1 laporan	
			2. Belanja Jasa Tenaga Pembantu Barang Milik Negara dan Pengelola Keuangan	2 orang	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah laporan Realisasi Anggaran	1 laporan	

1	2	3	4	5	6
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah laporan RKBMD	1 laporan	
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah laporan BMD	1 laporan	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah laporan penatausahaan BMD pada SKPD	1 laporan	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	57 orang	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		1. jumlah laporan kepegawaian	1 laporan	
			2. jasa pembantu pengadministrasi umum	5 orang	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	12 bulan	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		jumlah diklat pegawai	12 bulan	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		jumlah dan jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11 jenis	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		jumlah dan jenis peralatan penunjang perekaman / pencetakan dokumen kependudukan	12 bulan	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		1. jumlah dan jenis peralatan rumah tangga	29 jenis	
			2. retribusi sampah	12 bulan	
			3. jasa tenaga kebersihan	3 Orang	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		jumlah dan jenis bahan logistik kantor (ATK)	47 Jenis	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		jumlah barang cetakan dan penggandaan	13 jenis	
	Penyediaan Bahan Bacaan Perundang-Undangan		jumlah bahan bacaan	12 bulan	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		jumlah rapat, koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah laporan penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 bulan	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		jumlah laporan kegiatan penerapan Dukcapil Go-Digital, pembangunan zona integritas dan inovasi terkait pelayanan adminduk	12 bulan	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		jumlah dan jenis kendaraan dinas atau lapangan	4 buah	
	Pengadaan Mebel		jumlah dan jenis mebel	3 Jenis	

1	2	3	4	5	6
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah dan Jenis Sarpras Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 Jenis	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1. jumlah pengiriman dokumen kependudukan	12 bulan	
			2. jumlah materai	12 bulan	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		jumlah Rekening Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		jumlah pelayanan adminiuk terkait dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Capaian Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat dengan baik	12 bulan	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		jumlah komputer dan alat pendukungnya yang terawat dengan baik	12 bulan	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		jumlah gedung kantor yang terawat dengan baik	12 bulan	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		jumlah sarpras gedung kantor yag terawat dengan baik	12 bulan	
	Penataan Organisasi		Persentase Capaian Pelaksanaan Penataan Organisasi		
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi		Jumlah laporan pelaksanaan dan evaluasi RB	1 laporan	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah		jumlah laporan dokumen LPPD/LKPJ	1 laporan	
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		PERSENTASE PENDAFTARAN PENDUUDUK		
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		Jumlah dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 dokumen	
	Penyelesaian Masalah Penduduk		Jumlah dokumen Penyelesaian Masalah Penduduk	1 dokumen	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		jumlah dokumen Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 dokumen	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 dokumen	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		

1	2	3	4	5	6
	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	19 kecamatan dan 193 desa	
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Jumlah peserta sosialisasi terkait Pendaftaran penduduk	193 orang	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		
	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Pengelola Pelayanan yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas	193 orang	
3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase PENCATATAN SIPIL		
	Pelayanan Pencatatan Sipil		1. Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil,		
			2. Persentase Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Jumlah dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 dokumen	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah dokumen peningkatan pelayanan pencatatan sipil	1 dokumen	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Persentase Koordinasi KUA dan Pengadilan Agama,		
			Persentase Pelayanan Secara Aktif Pencatatan Peristiwa Penting Pencatatan Sipil,		
			Persentase Fasilitasi dan Sosialisasi Pencatatan Sipil		
	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam		Jumlah laporan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 laporan	
	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil		Jumlah kecamatan dan desa Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	19 kecamatan dan 193 desa	
	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil		jumlah peserta sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	193 orang	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		
	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil		Jumlah Pengelola Pelayanan yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas	3 Orang	
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		PERSENTASE PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Persentase Data dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		

1	2	3	4	5	6
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		jumlah OPD yang melakukan kerjasama pemanfaatan data kependudukan	7 OPD	
	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		jumlah dokumen evaluasi pengendalian dan pelaporan	1 dokumen	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		jumlah kecamatan yang mendapatkan fasilitasi PIAK untuk pelayanan adminduk	2 kecamatan	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		jumlah pemanfaatan data dan dokumen kependudukan antar Badan Hukum Indonesia yang memberikan pelayanan publik yang tidak mempunyai hubungan verifikasi dengan pusat	2	
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah kegiatan sosialisasi terkait PIAK	100 Orang	
	Kerjasama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi		jumlah Kerjasama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi	2 lembaga	
	Komunikasi, Informasi, Edukasi, Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Jenis Komunikasi, Informasi, Edukasi, Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	2 jenis	
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Persentase capaian data kependudukan yang akurat dan valid pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel.		
	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 kali	
5.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		PERSENTASE ENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		
	Penyusunan Pofil Kependudukan		Persentase Penyusunan Profik Kependudukan		
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		Jumlah Dokumen Database Kependudukan	2 Dokumen	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain		Jumlah Dokumen Profil Perkembangan Kependudukan yang diterbitkan	1 Dokumen	

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan pada hakekatnya adalah upaya sistematis dan terencana oleh masing – masing maupun seluruh komponen bangsa untuk mengubah suatu keadaan menjadi yang lebih baik dengan memanfaatkan berbagai sumber daya yang tersedia secara optimal,efisien, efektif dan akuntabel, dengan tujuan akhir untuk meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat secara berkelanjutan.

Ada 7 agenda pembangunan RPJMN Tahun 2020 – 2024 adalah sebagai berikut :

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan
3. Meningkatkan sumbetr daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim
7. Memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan public

Dalam hal ini Visi Presiden 2020 – 2024 yaitu “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat,Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong” dan Misi Presiden yang ditetapkan yaitu :

1. Peningkatan kualitas manusia Indonesia
2. Struktur ekonomi yang produktif,mandiri dan berdaya saing
3. Pembangunan yang merata dan berkelanjutan

4. Pembangunan yang merata dan berkeadilan
5. Kemajuan budaya yang mencerminkan kperibadian bangsa
6. Penegakan system hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya
7. Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga
8. Pengelolaan Pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya
9. Sinergi Pemerintah Daerah dalam kerangka Negara Kesatuan

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

A. Tujuan

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi Disdukcapil Kabupaten Sambas, maka unit organisasi harus merumuskan kedalam bentuk yang lebih operasional dan terarah berupa perumusan tujuan dan sasaran organisasi. Penetapan tujuan dan sasaran pada umumnya didasarkan pada factor kunci keberhasilan yang dilakukan, hal ini dimaksudkan agar Disdukcapil kabupaten Sambas mampu mencapai tujuan dan sasarannya. Tujuan merupakan implemtasi dari pernyataan misi,dan sesuatu yang akan dicapai oleh suatu organisasi.

Tujuan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun kedepan. Adapun tujuan Disdukcapil Kabupaten Sambas adalah

- 1) Meningkatkan Kualitas dan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik (Good Governance)

B. Sasaran

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi dalam rumusan yang lebih spesifik,terukur,dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis yang akan dicapai secara nyata melalui penetapan kebijakan, program dan kegiatan sehingga dapat memberi

arah terhadap alokasi sumber daya yang telah dipercayakan kepada instansi yang bersangkutan.

sasaran Disdukcapil Kabupaten Sambas Meningkatnya Kualitas Dan Cakupan Pelayanan, Pengelolaan Informasi, Pemanfaatan Data Dan Inovasi.

Tujuan dan sasaran Disdukcapil Kabupaten Sambas tersebut selaras dengan tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Sambas Tahun 2021 – 2026 pada misi I yaitu “ MENINGKATKAN KUALITAS KEHIDUPAN YANG AGAMIS PADA SEMUA LINI KEHIDUPAN DALAM BINGKAI PERSATUAN ANTAR ELEMEN MASYARAKAT”.

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan OPD guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan, diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan- permasalahan yang dihadapi, menjawab tantangan pembangunan serta memaksimalkan peluang yang ada.

Rencana pelaksanaan program – program yang akan diwujudkan pada tahun 2022 sebanyak 5 Program dan 20 Kegiatan dan 63 sub kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Adapun kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 sebagai berikut :

Kegiatan dan Sub Kegiatan:

1. Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp 7.906.713.040,87

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	15.012.718,00
Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	30.462.497,00
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	10.000.000,00
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	10.000.000,00
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	10.000.000,00
Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	101.657.907,00
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	89.347.416,00

2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp 3.123.254.762,00

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2.869.943.993,00
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /verifikasi keuangan SKPD	Rp	184.440.000,00
Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Rp	10.000.000,00
Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Rp	48.870.760,00
Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Rp	10.000.000,00

3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Rp 30.000.000,00

Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	10.000.000,00
Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Rp	10.000.000,00

	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	10.000.000,00
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	231.146.722,00
	Pengadaan pakaian Dinas beserta Atribut/kelengkapannya	Rp	22.443.254,00
	Pendataan dan Pengolahan administrasi Kepegawaian	Rp	120.000.000,00
	Sosialisasi Peraturan Perundang – undangan	Rp	44.132.078,00
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang – undangan	Rp	44.571.390,00
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	3.199.638.882,87
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp	57.159.118,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp	2.292.368.457,00
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	155.288.206,00
	Penyediaan bahan logistic kantor	Rp	84.033.469,00
	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Rp	71.292.321,00
	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang – undangan	Rp	6.840.000,00
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp	388.308.492,87
	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Rp	120.960.000,00
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis elektronik pada SKPD	Rp	23.388.819,00
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	380.000.000,00

	Pengadaan Mebel	Rp	80.000.000,00
	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp	68.200.000,00
	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp	231.800.000,00
7	Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Rp	464.161.536,00
	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp	37.902.330,00
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp	200.000.000,00
	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	226.259.206,00
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	167.030.600,00
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Rp	70.030.600,00
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp	70.000.000,00
	Pemeliharaan /Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp	12.000.000,00
	Pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp	15.000.000,00
9	Penataan Organisasi	Rp	45.000.000,00
	Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Rp	25.000.000,00
	Koordinasi dan penyusunan laporan kinerja Pemerintah Daerah	Rp	20.000.000,00
10	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp	665.071.467,00
	Pendataan penduduk Non Permanen dan	Rp	20.000.000,00

	Rentan Administrasi Kependudukan		
	Penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	Rp	29.250.411,00
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp	595.821.056,00
	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Rp	20.000.000,00
11	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp	480.000.000,00
	Pelayanan secara aktif Pendaftaran Peristiwa kependudukan dan Pencatatan Peristiwa penting terkait Pendaftaran Penduduk	Rp	255.000.000,00
	Sosialisasi pendaftaran Penduduk	Rp	225.000.000,00
12	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp	25.000.000,00
	Bimbingan Teknis terkait pendaftaran Penduduk	Rp	25.000.000,00
13	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp	186.031.326,00
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp	20.000.000,00
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp	166.031.326,00
14	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp	75.000.000,00
	Koordinasi dengan kantor Kementrian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, cerai dan Rujuk bagi penduduk yang beragama islam	Rp	20.000.000,00

	Pelayanan Secara aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan sipil	Rp	30.000.000,00
	Sosialisasi terkait pencatatan sipil	Rp	25.000.000,00
15	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp	25.000.000,00
	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Rp	25.000.000,00
16	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp	149.999.562,00
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp	149.999.562,00
17	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp	48.482.004,00
	Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Rp	48.482.004,00
18	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	Rp	1.569.360.294,00
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp	1.439.040.000,00
	Penyelenggaraan Pemanfaatan data kependudukan	Rp	56.553.834,00
	Sosialisasi terkait Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Rp	25.000.000,00
	Kerjasama dengan organisasi	Rp	30.000.000,00

	kemasyarakatan dan perguruan tinggi		
	Komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Rp	18.766.460,00
19	<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	Rp	45.000.000,00
	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Rp	45.000.000,00
20	<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>	Rp	90.000.000,00
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Rp	30.000.000,00
	Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Rp	60.000.000,00
	TOTAL	Rp	11.265.657.693,87

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiran Maju Tahun 2022 Kabupaten Sambas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dilihat pada Tabel T.C.33 dibawah ini.

Tabel T-C.33

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Sambas
Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif(Rp.000)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2 12 01.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sambas		7.906.713.040,78					
2 12 01 2 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			266.480.538				293.128.591	
2 12 01. 2 01 01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		1 Dokumen	15.012.718	DAU		1 Dokumen	16.513.989	
2 12 01. 2 01 02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA - SKPD		1 dokumen	30.462.497	DAU dan DAK NF		1 dokumen	33.508.747	
2 12 01. 2 01 03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD		1 dokumen	10.000.000	DAU		1 dokumen	11.000.000	
2 12 01. 2 01 04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA - SKPD		1 dokumen	10.000.000	DAU		1 dokumen	11.000.000	
2 12 01. 2 01 05.	Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD		1 dokumen	10.000.000	DAU		1 dokumen	11.000.000	
2 12 01. 2 01 06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Jumlah Dokumen laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		1 Dokumen	101.657.907	DAU dan DAK NF		1 Dokumen	111.823.698	
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan Skala Kab/Kota (Buku DAK Semester I Tahun 2021 dan Semester I Tahun 2022)		215 Buku				215 Buku		
2 12 01. 2 01 07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Jumlah Dokumen Hasil Survey IKM Per Triwulan 2. Belanja Jasa Tenaga Pembantu Pengadministrasi Perencanaan 3. Jumlah Laporan Hasil Rapat Tim terkait Pencapaian Target Nasional dan Laporan Penyelenggaraan dan Admirduk		1 dokumen 1 orang 12 bulan	89.347.416	DAU dan DAK NF		1 dokumen 1 orang 12 bulan	98.282.158	

1		2		3		4	5	6	7	8	9	10
2	12	01.	2	02.				3.123.254.762				3.435.584.638
	2	12	01.	2	02.	01.	12 bulan	2.869.943.993	DAU		12 bulan	3.156.938.392
	2	12	01.	2	02.	03.	12 bulan	184.440.000	DAU		12 bulan	202.888.400
	2	12	01.	2	05.		12 bulan	10.000.000	DAU		12 bulan	11.000.000
	2	06.	01.	2	07.		1 laporan	48.870.769			1 laporan	53.757.846
							2 orang				2 orang	
	2	06.	01.	2	08.		1 laporan	10.000.000			1 laporan	11.000.000
	2	12	01.	2	03.			30.000.000				33.000.000
	2	12	01.	2	03.	01.	1 dokumen	10.000.000	DAU		1 dokumen	11.000.000
	2	12	01.	2	03.	05.	1 laporan	10.000.000	DAU		1 laporan	11.000.000
	2	12	01.	2	03.	06.	1 laporan	10.000.000	DAU		1 laporan	11.000.000
	2	12	01.	2	05.			231.146.722				254.261.394
	2	12	01.	2	05.	02.	57 orang	22.443.254	DAU		57 orang	24.687.579
	2	12	01.	2	05.	03.	1 laporan	120.000.000	DAU		1 laporan	132.000.000
							5 orang				5 orang	

1		2		3		4	5	6	7	8	9	10
2	12	01.	2	05.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		12 bulan	44.132.078	DAU	12 bulan	48.545.286
2	12	01.	2	05.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		12 bulan	44.571.390		12 bulan	49.028.529
2	12	01.	2	06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah			3.199.638.882,78			3.519.602.737
2	12	01.	2	06.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		11 jenis	57.159.118	DAU	11 jenis	62.875.029
2	12	01.	2	06.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan penunjang perekaman / pencetakan dokumen kependudukan		12 bulan	2.292.368.457	DAK NF	12 bulan	2.521.605.303
2	12	01.	2	06.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1. jumlah dan jenis peralatan rumah tangga 2. retribusi sampah		29 jenis	155.288.206	DAU	29 jenis	170.817.027
2	12	01.	2	06.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah dan jenis alat tulis kantor (ATK)		47 Jenis	84.033.469	DAU	47 Jenis	92.436.816
2	12	01.	2	06.	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah barang cetakan dan pengandaan		13 jenis	71.292.321	DAU	13 jenis	78.421.553
2	12	01.	2	06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan		12 bulan	6.840.000	DAU	12 bulan	7.524.000
2	12	01.	2	06.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan rapat dan koordinasi dan konsultasi SKPD		12 bulan	388.308.492,78	DAU dan DAK NF	12 bulan	427.139.309
2	12	01.	2	06.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD		12 bulan	120.960.000	DAK NF	12 bulan	133.056.000
2	12	01.	2	06.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis Elektronik pada SKPD		12 bulan	23.388.819	DAK NF	12 bulan	25.727.701

1		2		3		4	5	6	7	8	9	10
2 12 01. 2 07.		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				380.000.000					418.000.000
2 12 01. 2 07.	02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan jenis kendaraan dinas atau lapangan	4 buah			68.200.000	DAU	DAU		4 buah	75.020.000
2 12 01. 2 07.	05.	Pengadaan Mebel	Jumlah dokumen Lakip yg disajikan secara akuntabel	3 Jenis			80.000.000	DAU	DAU		3 Jenis	88.000.000
2 12 01. 2 07.	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan jenis sarpras pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	5 Jenis			231.800.000	DAU	DAU		5 Jenis	254.980.000
2 12 01. 2 08.		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				464.161.536					510.577.690
2 12 01. 2 08.	01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1. jumlah pengiriman dokumen kependudukan 2. jumlah materai	12 bulan			37.902.330	DAU dan DAK NF	DAU dan DAK NF		12 bulan	41.692.563
2 12 01. 2 08.	02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dan biaya internet akses data	12 bulan			200.000.000	DAU	DAU		12 bulan	220.000.000
2 12 01. 2 08.	04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah dokumen penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan			226.259.206	DAK NON FISIK	DAK NON FISIK		12 bulan	248.885.127
2 12 01. 2 09.		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				167.030.600					183.733.660
2 12 01. 2 09.	02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat dengan baik	12 bulan			70.030.600	DAU	DAU		12 bulan	77.033.660
2 12 01. 2 09.	06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah komputer printer, server, dan sarpras pendukungnya yang terawat dengan baik	12 bulan			70.000.000	DAU	DAU		12 bulan	77.000.000
2 12 01. 2 09.	09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terawat dengan baik	12 bulan			12.000.000	DAU	DAU		12 bulan	13.200.000
2 12 01. 2 09.	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah SarPras Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang terawat dengan baik	12 bulan			15.000.000	DAU	DAU		12 bulan	16.500.000

1		2		3		4	5	6	7	8	9	10
2	12	01.	2	13.	Penataan Organisasi	Capaian Pelaksanaan Penataan Organisasi		45.000.000				49.500.000
2	12	01.	2	13.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Laporan Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	12 bulan	25.000.000	DAU		12 bulan	27.500.000
2	12	01.	2	13.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Lakip Kinerja Pemerintah Daerah	12 bulan	20.000.000	DAU		12 bulan	22.000.000
2	12	02.			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK			1.170.071.467				
2	12	02.	2	01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk		665.071.467				731.578.614
2	12	02.	2	01.	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	Jumlah dokumen Pendataan Penduduk non permanen dan rentan administrasi	1 dokumen	20.000.000	DAU		1 dokumen	22.000.000
2	12	02.	2	01.	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen Penyelesaian masalah Pendaftaran Penduduk	1 dokumen	29.250.411	DAU		1 dokumen	32.175.452
2	12	02.	2	01.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen Peningkatan Pelayanan pendaftaran penduduk	1 dokumen	595.821.056	DAU		1 dokumen	655.403.162
2	12	02.	2	01.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah laporan Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	1 dokumen	20.000.000	DAU		1 dokumen	22.000.000
2	12	02.	2	03.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		480.000.000				561.000.000
2	12	02.	2	03.	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi	19 kecamatan dan 193 desa	255.000.000	DAU		19 kecamatan dan 193 desa	280.500.000
2	12	02.	2	03.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah hasil pelaksanaan penerbitan dokumen kependudukan identitas Resmi Anak	193 orang	225.000.000	DAU		193 orang	280.500.000
2	12	02.	2	04.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk		25.000.000				27.500.000
2	12	02.	2	04.	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pengelola Pelayanan yang mendapatkan Peningkatan Kapasitas	193 orang	25.000.000	DAU		193 orang	27.500.000
2	12	03.			Program Pencatatan Sipil			286.031.326				314.634.459
2	12	03.	2	01.	Pelayanan Pencatatan Sipil	1. Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil, 2. Persentase Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		186.031.326				204.634.459
2	12	03.	2	01.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 dokumen	20.000.000	DAU		1 dokumen	22.000.000
2	12	03.	2	01.	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	1 dokumen	166.031.326	DAU		1 dokumen	182.634.459

2	12	03.	2	02.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	03.	2	02.	1	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	3	Persentase Koordinasi dengan KUA dan Pengadilan Agama, Persentase Pelayanan Secara Aktif Pencatatan Peristiwa Penting Pencatatan Sipil, Persentase Fasilitasi dan Sosialisasi Pencatatan Sipil	4	75.000.000	7	8	9	82.500.000
2	12	03.	2	02.	01.	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten /Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Koordinasi Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten /Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 laporan	20.000.000	DAU		1 laporan	22.000.000	
2	12	03.	2	02.	04.	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Kecamatan dan Desa Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	19 kecamatan dan 193 desa	30.000.000	DAU		19 kecamatan dan 193 desa	33.000.000	
2	12	03.	2	02.	08.	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	193 orang	25.000.000	DAU		193 orang	27.500.000	
2	12	03.	2	03.		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		25.000.000					27.500.000
2	12	03.	2	03.	04.	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pengelola Pelayanan yang mendapatkan Peningkatan Kapasitas	3 Orang	25.000.000	DAU			3 Orang	27.500.000
2	12	04.				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			1.812.841.860				0	
						Pengumpulan Data Kependudukan dan Penyejaian Database Kependudukan			149.999.562					164.999.518
2	12	04.	2	01.		Kejasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah OPD yang Melakukan Kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	7 OPD	149.999.562	DAU			7 OPD	164.999.518
2	12	04.	2	02.		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		48.482.004					53.330.204

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 12 04. 3 02. 01.	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan	1 dokumen	48.482.004	DAU			1 dokumen	53.330.204
2 12 04. 2 03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		1.569.360.294					1.815.352.323
2 12 04. 2 03. 03.	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kecamatan yang Mendapatkan Fasilitas PIAK untuk Pelayanan Adminkud	2 kecamatan	1.439.040.000	DAU			2 kecamatan	1.672.000.000
2 12 04. 2 03. 04.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan antar Badan Hukum Indonesia Yang Memberikan Pelayanan Publik Yang Tidak Mempunyai Hubungan Verifikasi dan Pusat	2	56.553.834	DAU			2	62.209.217
2 12 04. 2 03. 05.	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta Kegiatan Sosialisasi terkait PIAK	100 Orang	25.000.000	DAU			100 Orang	27.500.000
2 12 04. 2 03. 06.	Kejari sama dengan Organisasi Kemasyarakata dan Perguruan Tinggi	Jumlah Kerjasama dengan Badan Hukum Indonesia	2 lembaga	30.000.000	DAU			2 lembaga	33.000.000
2 12 04. 2 03. 07.	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jenis Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	2 jenis	18.766.460	DAU			2 jenis	20.643.106
2 12 04. 2 04.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		45.000.000					27.500.000
2 12 04. 2 04. 01.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 kali	45.000.000	DAU			2 kali	27.500.000
2 12 05.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	PERSENTASE PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		90.000.000					99.000.000
2 12 05. 2 01.	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan		90.000.000					99.000.000
2 12 05. 2 01. 01.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Database Kependudukan	2 Dokumen	30.000.000	DAU			2 Dokumen	33.000.000
2 12 05. 2 01. 02.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Perkembangan Kependudukan yang diterbitkan	1 Dokumen	60.000.000	DAU			1 Dokumen	66.000.000

BAB IV
RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RENJA SKPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMBAS
TAHUN 2022

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sambas
Tahun 2022**

Kode	Unsur/Bidang Unsur Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Bencana Tahun 2022			Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
			Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Program	Target Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja				
												Tolok Ukur	Target			
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jasa tenaga membantu pengadministrasian perencanaan Jumlah dokumen hasil survey indeks kepuasan masyarakat jumlah laporan hasil rapat tim terkait pencapaian target nasional dan laporan penyelenggaraan adminduk	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 orang 1 Dokumen 12 bulan	89,347,416	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik						98,282,158			
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					3,123,254,762							3,435,580,237			
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah laporan administrasi pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 bulan	2,869,943,993	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						3,156,938,392			
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah laporan administrasi honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan yang dibayarkan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Tahun	184,440,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						202,884,000			
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						11,000,000			
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Jasa tenaga membantu BMN dan pengelola keuangan Jumlah laporan keuangan semesteran SKPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 orang 1 Dokumen	48,870,769	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						53,757,845			
2.12.01.2.02.08	Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah laporan realisasi anggaran	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 laporan	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						11,000,000			
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					30,000,000							33,000,000			
2.12.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah laporan RKBMD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 laporan	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						11,000,000			
2.12.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah laporan BMD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 laporan	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						11,000,000			
2.12.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah laporan penatausahaan BMD pada SKPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 laporan	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						11,000,000			

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sambas
Tahun 2022**

Kode	Unit Organisasi : 2.12.0.00.00.00.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.00.00.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022			Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
				Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Program	Target Keluaran Sub Kegiatan	Haill Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	
													Tolok Ukur	Target
2 12 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							231,146,722				244,261,394		
2 12 01 2.05 02	Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakalan dinas beserta atribut kelengkapannya			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			22,443,254		57 orang		24,687,579		
2 12 01 2.05 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jasa pembantu administrasi umum jumlah laporan kepegawaian			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			120,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 orang 1 laporan		122,000,000		
2 12 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan tugas dan Fungsi	Jumlah diklat pegawai			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		27 Pegawai	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0		
2 12 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan					12 Bulan	44,132,078	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik			48,545,286		
2 12 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah diklat pegawai					12 Bulan	44,571,390	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik			49,028,529		
2 12 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah							3,199,638,882				3,519,602,777		
2 12 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		11 jenis	57,159,118	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			62,875,029		
2 12 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan jenis peralatan penunjang perekaman/pencetakan dokumen, kependudukan					12 Bulan	2,292,368,457	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik			2,521,605,303		
2 12 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jasa tenaga kebersihan jumlah dan jenis peralatan rumah tangga retribusi sampah			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3 orang 29 jenis 12 bulan	155,288,706	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			170,817,026		
2 12 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah dan jenis bahan logistik kantor (ATN)			Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		47 jenis	84,033,469	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			92,436,815		

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sambas
Tahun 2022**

Kode	Unitus/ Bidang Ususan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Bencana Tahun 2022			Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Kluenan Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan			Hasil Kegiatan	Tolok Ukur
2 12 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	13 jenis	71,292,321	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			78,421,553	
2 12 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah bahan bacaan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 rekening	6,840,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			7,524,000	
2 12 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat, Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah laporan rapat, koordinasi dan konsultasi SKPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 bulan	388,308,492	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik			427,139,341	
2 12 01 2.06 10	Penatausahaan Asip Dinamis pada SKPD		Jumlah laporan penatausahaan asip dinamis pada SKPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 bulan	120,960,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			133,056,000	
2 12 01 2.06 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Jumlah laporan kegiatan penerapan Dukcapil Go-Digital, pembangunan zona integritas dan inovasi terkait pelayanan Adminduk	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 bulan	23,388,819	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik			25,727,710	
2 12 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Ususan Pemerintah Daerah					380,000,000				338,800,000	
2 12 01 2.07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah dan jenis kendaraan dinas atau lapangan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 buah motor	68,200,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			75,020,000	
2 12 01 2.07 05	Pengadaan Mebel		Jumlah dan Jenis Mebel	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 jenis	80,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			8,800,000	
2 12 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah dan jenis peralatan dan mesin lainnya	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Tahun	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
2 12 01 2.07 11	Pengadaan Sarana dan Pasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah dan jenis sarpras pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 jenis	231,800,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			254,986,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sambas
Tahun 2022**

Kode	Unsur/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022			Praktikan Maju Rencana Tahun 2023		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
			Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Target Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		
										Program		Tingkat
2 12 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah							464.161.536			510.577.690	
2 12 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materi yang diterima/dokumen kependudukan		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 bulan 12 bulan			37.902.330	Dana Umum - Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		41.692.563	
2 12 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa komunikasi, air dan listrik yang dibayarkan		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 bulan			200.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		220.000.000	
2 12 01 2.08 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah biaya jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang dibayarkan		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Tahun			0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		0	
2 12 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pelayanan Admin/duk terkait Dokumen Kependudukan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Bulan			226.259.206	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		248.885.127	
2 12 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							167.030.600			183.735.660	
2 12 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat dengan baik		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 bulan			70.030.600	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		77.033.660	
2 12 01 2.09 05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terawat dengan baik		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Tahun			0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		0	
2 12 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah komputer dan alat pendukungnya yang terawat dengan baik		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 bulan			70.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		77.000.000	
2 12 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terawat dengan baik		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 bulan			12.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		13.200.000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sambas
Tahun 2022**

Kode	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022			Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
			Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	
											Target	Uraian
2 12 01 2.09 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarpras gedung kantor yang terawat dengan baik	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 bulan	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					16,500,000	
2 12 01 2.13	Penataan Organisasi				45,000,000						50,000,000	
2 12 01 2.13 03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah laporan pelaksanaan dan evaluasi RB	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 laporan	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					27,500,000	
2 12 01 2.13 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah laporan dokumen LPPD/LKP	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 laporan	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					22,500,000	
2 12 02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				1,170,071,467						1,267,076,614	
2 12 02 2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				665,071,467						731,576,614	
2 12 02 2.01 01	Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen Pendaftaran Penduduk non permanen dan rentan adminduk	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 dokumen	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					22,000,000	
2 12 02 2.01 03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen penyelesaian masalah pendaftaran penduduk	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 dokumen	29,250,411	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					32,175,452	
2 12 02 2.01 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 dokumen	595,821,056	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					655,403,162	
2 12 02 2.01 05	Pencatatan, Penatutan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen pencatatan, penatutan, dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 dokumen	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					22,000,000	
2 12 02 2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk				0						0	
2 12 02 2.02 02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah dan jenis pengadaan dokumen kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir dan Buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	220 unit ribbon fargo	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					0	
2 12 02 2.03	Penyenggaraan Pendaftaran Penduduk				480,000,000						528,000,000	
2 12 02 2.03 02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 dokumen	255,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					280,500,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Sambas
Tahun 2022**

Kode	Unsur/Bidang Usuan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022			Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
			Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Program	Keleuaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	
												Target	Target
2 12 02 2.03 05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah peserta sosialisasi terkait pendaftaran penduduk	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	193 orang	225.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	247.500.000						
2 12 02 2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pengelola pelayanan yang mendapatkan peningkatan kapasitas	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 orang	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	27.500.000						
2 12 03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL				286.031.326		314.634.459						
2 12 03 2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil				186.031.326		204.634.459						
2 12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.4 dokumen	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	22.000.000						
2 12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen peningkatan pelayanan pencatatan sipil	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1.4 dokumen	166.031.326	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	182.634.459						
2 12 03 2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				75.000.000		82.500.000						
2 12 03 2.02 01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian Agama untuk penertiban di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengaduan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah laporan koordinasi dengan kantor Kementerian dan Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 laporan	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	22.000.000						
2 12 03 2.02 04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah kecamatan dan desa pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwapenting jumlah kecamatan dan desa pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwapenting pencatatan sipil	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	19 kecamatan 193 desa	30.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	33.000.000						
2 12 03 2.02 08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah peserta sosialisasi terkait pencatatan sipil	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	193 orang	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	27.500.000						
2 12 03 2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				25.000.000		27.500.000						

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2022

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Unsur/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Capaian Program	Indikator Kinerja			Bencana Tahun 2022			Praktikan Maju Rencana Tahun 2023			
			Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keleuran Sub Kegiatan			Hasil Kegiatan	Tolok Ukur	
2.12.04.2.03.06	Kerja Sama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi		Jumlah Kerjasama dengan Badan Hukum Indonesia	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 lembaga			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			33.000.000	
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Jumlah komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 jenis			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			20.643.106	
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan		persentase dokumen penyajian data yang dilakukan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan										47.500.000	
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 kali			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			47.500.000	
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Peningkatan Data Kependudukan		persentase bimtek yang dilakukan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN										99.000.000	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan										99.000.000	
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		Jumlah dokumen database kependudukan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 dokumen			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			33.000.000	
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain		Jumlah dokumen profil perkembangan Kependudukan yang diterbitkan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 dokumen			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			66.000.000	
			TOTAL								12.301.523.467	

BAB V

PENUTUP

Upaya untuk merealisasikan strategi, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan/dirumuskan tentunya akan dilaksanakan melalui kegiatan yang dibiayai melalui dana APBD(DAU) Kabupaten Sambas dan APBN serta Dana lainnya yang diperkirakan menunjang relevansinya. Terkait hal tersebut, program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas, langkah awal yang dilakukan yaitu menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA – SKPD) yang selanjutnya disahkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA – SKPD). Untuk tahun 2022 program dan kegiatan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Sambas yang berasal dari DAU dan DAK Non Fisik.

Demikian Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja – SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2022 ini kami sampaikan dengan harapan dapat dijadikan salah satu pertimbangan dalam menentukan kebijakan pembangunan di Kabupaten Sambas khususnya pada bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Harapan kami uraian ini dapat memperjelas arah pembangunan yang dilaksanakan dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang akhirnya dapat dijadikan pertimbangan dalam menetapkan alokasi dana untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Sambas, Juni 2021

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kab
Sambas


Hj. WAHIDAH, SE, M.Si
NIP.19680530 199403 2 005