

**PERUBAHAN RENCANA KERJA  
TAHUN 2020**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SAMBAS**

**# G I S A**

**GERAKAN INDONESIA SADAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

KABUPATEN SAMBAS  
REPUBLIK INDONESIA

**e-KTP**

**TANPA KTP  
HIDUPMU  
HAMPA**

**MAS BRO !!!!  
GIMANA CARA  
BUAT E-KTP?**

**GAMPANG  
DUL DATANG  
AJA KE  
DISDUKCAPIL  
SETEMPAT**

**Jgn lupa  
bawa KK  
Mas Bro**

**DISDUKCAPIL MELAYANI SEPENUH HATI**

**TYS**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### 1.1 Latar Belakang

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020, dilaksanakan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan tahun berjalan yang menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan meliputi : a. Perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi prioritas pembangunan daerah, kerangka ekonomi daerah dan keuangan daerah, rencana program dan kegiatan RKPD berkenaan; b. Keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih tahun anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa perubahan Renja perangkat daerah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah menjadi pedoman perangkat daerah dalam menyusun perubahan RKA perangkat daerah.

Perubahan Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020 disusun dengan mengacu pada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2020, hal tersebut seiring dengan diterbitkannya Peraturan Bupati Sambas Nomor 31 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sambas Nomor 22 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2020.

Selanjutnya, dari sisi dinamika penyelenggaraan pemerintah daerah, beberapa perubahan kebijakan juga perlu diambil terkait upaya pencapaian target-target RPJMD Kabupaten Sambas tahun 2016-

2021, khususnya target indikator kinerja daerah pada tahun 2020. Dengan berbagai perubahan kebijakan dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat maupun Pemerintah Kabupaten Sambas yang harus disesuaikan, maka kiranya perlu dilakukan Perubahan atas Rencana Kerja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020 yang didasarkan pada asumsi kerangka ekonomi daerah dan kerangka pendanaan, prioritas dan sasaran pembangunan, serta rencana program dan kegiatan Disdukcapil Kabupaten Sambas.

## 1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum perubahan Renja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2020 adalah :

1. Undang – undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang – undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan ( Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 1953, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 352) sebagai Undang – Undang (Lembaran Negara RI Nomor 72 Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negar RI Nomor 1820);
2. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4287);
3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421);
4. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

6. Undang – undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
7. Undang – undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah, Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2007 – 2027 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2008 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 6);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 6 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2006 Nomor 14);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2010 Nomor 2);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Nomor 7 Tahun 2019 dan Tambahan Lembaran Daerah Nomor 53);

13. Peraturan Bupati Sambas Nomor 43 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas;
14. Peraturan Bupati Sambas Nomor 40 Tahun 2020 tentang perubahan Peraturan Bupati Sambas Nomor 23 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2020.

### 1.3 Maksud dan Tujuan

#### a. Maksud

Dokumen Renja Perubahan Disdukcapil Kabupaten Sambas disusun dengan maksud untuk menyesuaikan dengan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020 dan sebagai acuan dalam penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Perubahan Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020.

#### b. Tujuan

Dokumen Renja Perubahan Disdukcapil Kabupaten Sambas disusun bertujuan untuk menciptakan keselarasan atas perubahan asumsi kerangka ekonomi daerah dan kerangka pendanaan, prioritas dan sasaran pembangunan, menciptakan efisiensi alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah, serta rencana program dan kegiatan Disdukcapil Kabupaten Sambas.

### 1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Perubahan Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas disusun dengan sistematika sebagai berikut :

#### KATA PENGANTAR DAN DAFTAR ISI

#### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

#### BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN

- 2.1. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2020;
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
- 2.4. Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD;
- 2.5. Penelaahan Perubahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV PENUTUP

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL KABUPATEN SAMBAS**  
**SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2020**

Pelaksanaan evaluasi yang dilakukan oleh Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun Anggaran 2020, dilaksanakan untuk :

1. mengetahui realisasi program dan kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. mengetahui realisasi program dan kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. mengetahui realisasi program dan kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Sehingga dengan adanya pelaksanaan evaluasi dapat diketahui :
  - a. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program dan kegiatan;
  - b. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah;
  - c. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi fahtor-faktor penyebab tersebut.

2.1 Hasil Evaluasi Terhadap Realisasi Target Kinerja Output Kegiatan dan Anggaran Kegiatan Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas sampai dengan Triwulan II Tahun 2020

Realisasi target kinerja output kegiatan pada Disdukcapil Kabupaten Sambas Triwulan II terdapat beberapa capaian, yaitu ada yang tercapai sesuai target terutama untuk kegiatan rutin, dan ada yang masih proses pencapaian target yang direncanakan tercapai sampai pada akhir tahun anggaran 2020. Sedangkan untuk realisasi anggaran kegiatan Disdukcapil Kabupaten Sambas sampai dengan Triwulan II Tahun Anggaran 2020 yang melaksanakan 11 program dengan 45 kegiatan, dengan anggaran Belanja Langsung Rp. 5.473.006.132,59 dengan capaian realisasi keuangan sampai dengan Triwulan II Tahun

2020 sebesar Rp.1.034.258.513,00 atau 18,90%. Pencapaian realisasi anggaran Triwulan II relatif rendah dikarenakan adanya penyempurnaan anggaran sehingga realisasi anggaran tidak dapat dilakukan sesuai rencana. Adapun realisasi target kinerja dan anggaran Disdukcapil Kabupaten Sambas sampai dengan triwulan II Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 2.1**  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Rencana Kerja  
Disdukcapil Kabupaten Sambas s/d Triwulan II Tahun 2020

**EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SAMBAS TAHUN 2020**

| KEGIATAN   | INDIKATOR OUTPUT   | TARGET                                   | PAGU DANA               | SUMBER | REALISASI KINERJA PADA TRIWULAN |                |            |                |            |                |            |            | TOTAL KINERJA DAN REALISASI |                |                         |               |
|--|--|--|-------------------------|--------|---------------------------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|------------|-----------------------------|----------------|-------------------------|---------------|
|  |  |  |                         |        | TRIWULAN 1                      |                | TRIWULAN 2 |                | TRIWULAN 3 |                | TRIWULAN 4 |            | TOTAL REAL KINERJA          |                | % CAP KINERJA           |               |
|  |  |  |                         |        | K                               | DANA (Rp.)     | K          | DANA (Rp.)     | K          | DANA (Rp.)     | K          | DANA (Rp.) | K                           | DANA (Rp.)     | K                       | %             |
| <b>20601 DUK CAPIL</b>   |  |  | <b>5.488.006.132,59</b> |        |                                 |                |            |                |            |                |            |            |                             |                | <b>3.533.108.380,00</b> | <b>64,38%</b> |
| 2.06.2 Penyediaan jasa surat ncn1 menyurat                                   | Jumlah materai dan benda pos lainnya                                     | 300 lembar, Ekspedisi Pengiriman 1 tahun | 23.000.000,00           | DAU    | 1                               | 781.000,00     | 1          | 424.000,00     | 4          | 7.766.000,00   | 0          | 0,00       | 6                           | 8.971.000,00   | 50,00%                  | 39,00%        |
| 2.06.2 Penyediaan jasa komunikasi, ncn1 sumber daya air dan listrik          | Jumlah rekening jasa telepon, internet, air bersih dan listrik           | 5 rekening                               | 145.147.896,00          | DAU    | 2                               | 27.035.906,00  | 2          | 26.859.792,00  | 3          | 36.770.960,00  | 0          | 0,00       | 7                           | 90.666.658,00  | 58,33%                  | 62,47%        |
| 2.06.2 Penyediaan jasa administrasi ncn1 keuangan                            | Jumlah Jasa Pengelola Keuangan   | 17 orang                                 | 72.900.000,00           | DAU    | 0                               | 0,00           | 3          | 21.900.000,00  | 3          | 21.900.000,00  | 0          | 0,00       | 6                           | 43.800.000,00  | 50,00%                  | 60,08%        |
| 2.06.2 Penyediaan jasa kebersihan ncn1 kantor                                | Jumlah dan Jenis Alat Kebersihan Kantor                                  | 35 jenis                                 | 129.394.000,00          | DAU    | 3                               | 10.231.600,00  | 1          | 4.336.400,00   | 6          | 62.215.900,00  | 0          | 0,00       | 10                          | 76.783.900,00  | 83,33%                  | 59,34%        |
| 2.06.2 Penyediaan Alat Tulis Kantor ncn1                                     | Jumlah dan Jenis Alat Tulis Kantor                                       | 42 jenis                                 | 126.649.800,00          | DAU    | 3                               | 19.466.300,00  | 1          | 6.597.200,00   | 5          | 54.056.100,00  | 0          | 0,00       | 9                           | 80.119.600,00  | 75,00%                  | 63,26%        |
| 2.06.2 Penyediaan barang cetakan ncn1 dan penggandaan                        | Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan                                      | 12 jenis                                 | 233.633.070,19          | DAU    | 1                               | 10.762.550,00  | 1          | 1.819.400,00   | 7          | 161.316.800,00 | 0          | 0,00       | 9                           | 173.868.750,00 | 75,00%                  | 74,43%        |
| 2.06.2 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor ncn1 | Jumlah dan Jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | 9 jenis                                  | 40.000.000,00           | DAU    | 3                               | 9.155.000,00   | 1          | 3.146.000,00   | 5          | 17.590.000,00  | 0          | 0,00       | 9                           | 29.891.000,00  | 75,00%                  | 74,73%        |
| 2.06.2 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan ncn1         | Jumlah Bahan Bacaan  | 7 jenis                                  | 7.000.000,00            | DAU    | 0                               | 0,00           | 2          | 1.305.000,00   | 1          | 1.000.000,00   | 0          | 0,00       | 3                           | 2.305.000,00   | 25,00%                  | 32,93%        |
| 2.06.2 Penyediaan makanan dan minuman ncn1                                   | Jumlah Rapat   | 1 kali rapat                             | 1.350.000,00            | DAU    | 1                               | 1.350.000,00   | 0          | 0,00           | 0          | 0,00           | 0          | 0,00       | 1                           | 1.350.000,00   | 8,33%                   | 100,00%       |
| 2.06.2 Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah ncn1                         | Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah                    | 20 kali                                  | 107.174.500,00          | DAU    | 1                               | 21.733.075,00  | 4          | 44.600.325,00  | 2          | 27.407.725,00  | 0          | 0,00       | 7                           | 93.741.125,00  | 58,33%                  | 87,47%        |
| 2.06.2 Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah ncn1                        | Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah                      | 30 kali                                  | 70.809.200,00           | DAU    | 2                               | 26.255.000,00  | 2          | 17.020.000,00  | 2          | 15.415.000,00  | 0          | 0,00       | 6                           | 58.690.000,00  | 50,00%                  | 82,86%        |
| 2.06.2 Penyediaan Jasa Tenaga Teknis Perkantoran ncn1                        | Jumlah Jasa Teknis Perkantoran   | 30 orang                                 | 621.629.566,40          | DAU    | 2                               | 138.124.000,00 | 2          | 137.600.000,00 | 3          | 185.659.000,00 | 0          | 0,00       | 7                           | 461.383.000,00 | 58,33%                  | 74,22%        |

| KEGIATAN   | INDIKATOR OUTPUT  | TARGET   | PAGU DANA      | SUMBER | REALISASI KINERJA PADA TRIWILAN |              |            |               |            |                |            |            | TOTAL KINERJA DAN REALISASI |                |               |         |
|--|---|--|----------------|--------|---------------------------------|--------------|------------|---------------|------------|----------------|------------|------------|-----------------------------|----------------|---------------|---------|
|  |   |  |                |        | TRIWULAN 1                      |              | TRIWULAN 2 |               | TRIWULAN 3 |                | TRIWULAN 4 |            | TOTAL REAL KINERJA          |                | % CAP KINERJA |         |
|  |   |  |                |        | K                               | DANA (Rp.)   | K          | DANA (Rp.)    | K          | DANA (Rp.)     | K          | DANA (Rp.) | K                           | DANA (Rp.)     |               |         |
| 2.06.2 Pengadaan Perengkapan<br>nsn1 Gedung Kantor                                 | Jumlah dan Jenis Perengkapan Gedung Kantor                          | 1 Piang nama PD 1 paket, kelengkapan ruang menyusul 1 paket, kelengkapan WC disabilitas 1 paket Hip pengaduan Pelayanan dan peralatan alat-alat studio | 120.897.500,00 | DAU    | 0                               | 0,00         | 0          | 0,00          | 5          | 39.860.000,00  | 0          | 0,00       | 5                           | 39.860.000,00  | 41,67%        | 32,97%  |
| 2.06.2 Pengadaan meubeler<br>nsn1  | Jumlah dan jenis meubeler   | 8 kursi dan 2 meja   | 8.000.000,00   | DAU    | 0                               | 0,00         | 0          | 0,00          | 11         | 7.722.000,00   | 0          | 0,00       | 11                          | 7.722.000,00   | 91,67%        | 96,53%  |
| 2.06.2 Pengadaan Komputer<br>nsn1  | Jumlah Komputer PC, laptop, Printer dan Scanner                     | 20 komputer, 2 laptop, 1 table, 21 printer dan 1 scanner   | 488.260.000,00 | DAU    | 0                               | 0,00         | 0          | 0,00          | 7          | 274.897.000,00 | 0          | 0,00       | 7                           | 274.897.000,00 | 58,33%        | 56,30%  |
| 2.06.2 Pemeliharaan rutin/berkala<br>nsn1 gedung kantor                            | Halaman yang tertata dan terawat dengan baik                        | 1 gedung   | 20.000.000,00  | DAU    | 1                               | 180.000,00   | 2          | 3.780.000,00  | 1          | 180.000,00     | 0          | 0,00       | 4                           | 4.140.000,00   | 33,33%        | 20,70%  |
| 2.06.2 Pemeliharaan rutin/berkala<br>nsn1 kendaraan dinas/operasional              | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat dengan baik         | 2 unit   | 70.000.000,00  | DAU    | 0                               | 0,00         | 2          | 14.084.300,00 | 4          | 22.380.300,00  | 0          | 0,00       | 6                           | 36.464.600,00  | 50,00%        | 52,09%  |
| 2.06.2 Pemeliharaan rutin/berkala<br>nsn1 perengkapan gedung kantor                | Jumlah perengkapan gedung kantor yang terawat dengan baik           | 21 AC  | 15.000.000,00  | DAU    | 3                               | 3.745.000,00 | 1          | 1.135.000,00  | 5          | 6.050.000,00   | 0          | 0,00       | 9                           | 10.930.000,00  | 75,00%        | 72,87%  |
| 2.06.2 Pemeliharaan rutin/berkala<br>nsn1 meubeler                                 | Jumlah Meubeler yang terawat dengan baik                            | -  | 0,00           | DAU    | 0                               | 0,00         | 0          | 0,00          | 0          | 0,00           | 0          | 0,00       | 0                           | 0,00           | 0,00%         | #Error  |
| 2.06.2 Pemeliharaan Rutin/ Berkala<br>nsn1 Komputer                                | Jumlah komputer dan alat pendukung lainnya yang terawat dengan baik | 35 PC, 15 unit printer, 3 server   | 65.000.000,00  | DAU    | 0                               | 0,00         | 3          | 16.868.000,00 | 3          | 15.439.000,00  | 0          | 0,00       | 6                           | 32.307.000,00  | 50,00%        | 49,70%  |
| 2.06.2 Pendidikan dan Pelatihan<br>nsn1 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Jumlah ASN yang mengikuti Kursus Singkat/Diklat/Bimtek              | 0 orang  | 0,00           | DAU    | 0                               | 0,00         | 0          | 0,00          | 0          | 0,00           | 0          | 0,00       | 0                           | 0,00           | 0,00%         | #Error  |
| 2.06.2 Penyusunan Laporan<br>nsn1 Keuangan Semesteran SKPD                         | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semesteran                          | 4 dokumen  | 7.500.000,00   | DAU    | 0                               | 0,00         | 0          | 0,00          | 12         | 7.500.000,00   | 0          | 0,00       | 12                          | 7.500.000,00   | 100,00%       | 100,00% |
| 2.06.2 Penyusunan LAKIP SKPD<br>nsn1   | Jumlah Dokumen LAKIP SKPD   | 4 dokumen  | 7.500.000,00   | DAU    | 12                              | 7.500.000,00 | 0          | 0,00          | 0          | 0,00           | 0          | 0,00       | 12                          | 7.500.000,00   | 100,00%       | 100,00% |

| KEGIATAN   | INDIKATOR OUTPUT   | TARGET  | PAGU DANA      | SUMBER | REALISASI KINERJA PADA TRIWULAN |              |            |                |            |                |            |            | TOTAL KINERJA DAN REALISASI |                |               |         |
|--|--|---|----------------|--------|---------------------------------|--------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|------------|-----------------------------|----------------|---------------|---------|
|  |  |   |                |        | TRIWULAN 1                      |              | TRIWULAN 2 |                | TRIWULAN 3 |                | TRIWULAN 4 |            | TOTAL REAL KINERJA          |                | % CAP KINERJA |         |
|  |  |   |                |        | K                               | DANA (Rp.)   | K          | DANA (Rp.)     | K          | DANA (Rp.)     | K          | DANA (Rp.) | K                           | DANA (Rp.)     |               |         |
|  |  |   |                |        |                                 |              |            |                |            |                |            |            |                             |                |               |         |
| 2.06.2 Penyusunan Survei Keputasan Masyarakat (SKM)                        | Jumlah laporan triwulan pelaksanaan SKM  | 8 dokumen   | 10.000.000,00  | DAU    | 0                               | 0,00         | 0          | 0,00           | 0          | 0,00           | 0          | 0,00       | 6                           | 5.067.500,00   | 50,00%        | 50,68%  |
| 2.06.2 Pelaksanaan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah       | Jumlah Laporan pelaksanaan dan evaluasi RB PD  | 8 laporan   | 10.000.000,00  | DAU    | 0                               | 0,00         | 0          | 0,00           | 0          | 0,00           | 0          | 0,00       | 6                           | 5.067.500,00   | 50,00%        | 50,68%  |
| 2.06.2 Penyusunan Rencana Kerja SKPD                                       | Jumlah Dokumen RENCANA SKPD  | 15 dokumen  | 7.500.000,00   | DAU    | 12                              | 7.500.000,00 | 0          | 0,00           | 0          | 0,00           | 0          | 0,00       | 12                          | 7.500.000,00   | 100,00%       | 100,00% |
| 2.06.2 Penyusunan RKADPA SKPD  | Jumlah Dokumen RKADPA SKPD   | 15 dokumen  | 7.500.000,00   | DAU    | 12                              | 7.500.000,00 | 0          | 0,00           | 0          | 0,00           | 0          | 0,00       | 12                          | 7.500.000,00   | 100,00%       | 100,00% |
| 2.06.2 Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah                               | Pameran Pembangunan Daerah   | 0 event   | 0,00           | DAU    | 0                               | 0,00         | 0          | 0,00           | 0          | 0,00           | 0          | 0,00       | 0                           | 0,00           | 0,00%         | #Error  |
| 2.06.2 Pelayanan Dokumen Kependudukan                                      | Jumlah dokumen hasil pelayanan keilling pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil        | KK baru/perubahan 5000 KK, an 5000 KK, Sukel 1000 KIA, 30.000 KIA, Akta Kelahiran 500 Akta, Akta Kelahiran Anak 0-18 Tahun 150 Akta, Akta Kematian 50 Akta, Akta Perkawinan 75 Pasang Akta, Akta Perceraian 2 Pasang dan Akta Perubahan Status 25 Akta, KTP el 14.000 | 674.092.000,00 | DAK NF | 0                               | 0,00         | 2          | 85.455.500,00  | 8          | 340.881.000,00 | 0          | 0,00       | 10                          | 426.336.500,00 | 83,33%        | 63,25%  |
| 2.06.2 Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan | Jumlah laporan hasil Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan | 10 laporan  | 214.028.000,00 | DAK NF | 0                               | 0,00         | 1          | 213.918.000,00 | 0          | 0,00           | 0          | 0,00       | 1                           | 213.918.000,00 | 8,33%         | 99,95%  |

| KEGIATAN  | INDIKATOR OUTPUT  | TARGET   | PAGU DANA        | SUMBER | REALISASI KINERJA PADA TRIWULAN |              |            |               |            |                  | TOTAL KINERJA DAN REALISASI |            |                    |                  |        |        |
|---|---|--|------------------|--------|---------------------------------|--------------|------------|---------------|------------|------------------|-----------------------------|------------|--------------------|------------------|--------|--------|
|   |   |  |                  |        | TRIWULAN 1                      |              | TRIWULAN 2 |               | TRIWULAN 3 |                  | TRIWULAN 4                  |            | TOTAL REAL KINERJA |                  |        |        |
|   |   |  |                  |        | K                               | DANA (Rp.)   | K          | DANA (Rp.)    | K          | DANA (Rp.)       | K                           | DANA (Rp.) | K                  | % CAP KINERJA    |        |        |
| 2.06.2 Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak   | Jumlah hasil pelaksanaan penerbitan dokumen kependudukan dan Identitas Resmi Anak                                     | Ribbon KTP-el 164 unit, HDP Film Printer KTP-el 54 unit, Cleaning Kit KTP-el 54 unit, Kartu SAM 3 unit, KIA 80.000 lbr | 1.687.758.500,00 | DAK NF | 0                               | 0,00         | 1          | 16.329.800,00 | 6          | 1.018.771.652,00 | 0                           | 0,00       | 7                  | 1.035.101.452,00 | 58,33% | 61,33% |
| 2.06.2 Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan / atau Pemanfaatan Data Kependudukan | Jumlah OPD yang melakukan Perjanjian Kerjasama dan yang memanfaatkan data dan dokumen                                 | Pemanfaatan data - 40 OPD  | 35.000.000,00    | DAK NF | 0                               | 0,00         | 0          | 0,00          | 0          | 0,00             | 0                           | 0,00       | 0                  | 0,00             | 0,00%  | 0,00%  |
| 2.06.2 Koordinasi dan Konsultasi terkait Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan  | Jumlah laporan hasil perjalanan dinas rakornas/rakortek, bimtek, koordinasi dan konsultasi penyenggaraan administrasi | 1 dokumen  | 77.110.500,00    | DAK NF | 0                               | 0,00         | 4          | 26.804.305,00 | 1          | 6.833.850,00     | 0                           | 0,00       | 5                  | 33.638.155,00    | 41,67% | 43,62% |
| 2.06.2 Pelayanan Administrasi Tenaga Kerja Ke Luar Negeri   | Jumlah laporan bulanan pelayanan administrasi tenaga kerja ke luar negeri   | 12 laporan   | 25.000.000,00    | DAU    | 3                               | 6.204.500,00 | 3          | 6.263.000,00  | 3          | 6.272.000,00     | 0                           | 0,00       | 9                  | 18.739.500,00    | 75,00% | 74,96% |
| 2.06.2 Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas   | Jumlah KTP el di Kabupaten Sambas   | 7000 KTP el  | 89.500.000,00    | DAU    | 1                               | 2.187.000,00 | 2          | 17.950.000,00 | 8          | 66.369.000,00    | 0                           | 0,00       | 11                 | 86.506.000,00    | 91,67% | 96,65% |
| 2.06.2 Pendataan Penduduk dalam Rangka Persiapan Pemilihan Kepala Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2020          | Jumlah penduduk Kab Sambas yang didata dan yang mendapatkan KTP-el  | 100 akta kelahiran   | 122.500.000,00   | DAU    | 1                               | 8.663.000,00 | 1          | 3.647.000,00  | 4          | 44.076.000,00    | 0                           | 0,00       | 6                  | 56.386.000,00    | 50,00% | 46,03% |
| 2.06.2 Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara online di Rumah SAKIT dan Puskesmas                            | Jumlah akta kelahiran bayi yang baru lahir dirumah sakit  | 12 laporan   | 27.458.600,00    | DAU    | 0                               | 0,00         | 5          | 13.440.700,00 | 2          | 5.084.700,00     | 0                           | 0,00       | 7                  | 18.525.400,00    | 58,33% | 67,47% |
| 2.06.2 Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil                                 | Jumlah laporan bulanan update website Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas                        | 12 laporan   | 20.000.000,00    | DAU    | 0                               | 0,00         | 1          | 1.016.000,00  | 1          | 558.200,00       | 0                           | 0,00       | 2                  | 1.576.200,00     | 16,67% | 7,88%  |
| 2.06.2 Monitoring, Evaluasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan                       | Jumlah laporan bulanan monitoring, evaluasi dan pemeliharaan perangkat SIAK   | 12 laporan   | 20.000.000,00    | DAU    | 0                               | 0,00         | 1          | 1.016.000,00  | 1          | 558.200,00       | 0                           | 0,00       | 2                  | 1.576.200,00     | 16,67% | 7,88%  |

| KEGIATAN   | INDIKATOR OUTPUT   | TARGET            | PAGU DANA     | SUMBER | REALISASI KINERJA PADA TRIWULAN |            |            |               |            |               |            |            | TOTAL KINERJA DAN REALISASI |               |               |         |
|--|--|-------------------|---------------|--------|---------------------------------|------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------|
|  |  |                   |               |        | TRIWULAN 1                      |            | TRIWULAN 2 |               | TRIWULAN 3 |               | TRIWULAN 4 |            | TOTAL REAL KINERJA          |               | % CAP KINERJA |         |
|  |  |                   |               |        | K                               | DANA (Rp.) | K          | DANA (Rp.)    | K          | DANA (Rp.)    | K          | DANA (Rp.) | K                           | DANA (Rp.)    | K             |         |
| 2.06.2 Penyusunan Profil<br>nrc1 Perkembangan Kependudukan<br>(DAK)                                    | Jumlah buku profil<br>perkembangan<br>kependudukan   | 40 BUKU           | 14.940.000,00 | DAU    | 0                               | 0,00       | 1          | 1.076.100,00  | 8          | 10.768.000,00 | 0          | 0,00       | 9                           | 11.864.100,00 | 75,00%        | 79,95%  |
| 2.06.2 Penyusunan Data Agregat<br>nrc1 Kependudukan (DAK) Sem I<br>dan Sem II                          | Jumlah buku Data Agregat<br>Kependudukan (DAK)<br>semesteran   | 90 BUKU           | 28.650.000,00 | DAU    | 0                               | 0,00       | 3          | 8.399.000,00  | 3          | 6.082.500,00  | 0          | 0,00       | 6                           | 14.481.500,00 | 50,00%        | 50,55%  |
| 2.06.2 Pengelolaan Layanan<br>nrc1 Pengaduan   | Jumlah laporan bulanan<br>pengaduan masyarakat   | 12 laporan        | 25.000.000,00 | DAU    | 0                               | 0,00       | 5          | 12.137.760,00 | 2          | 4.519.180,00  | 0          | 0,00       | 7                           | 16.756.940,00 | 59,33%        | 67,03%  |
| 2.06.2 Inovasi Pelayanan Administrasi<br>nrc1 Kependudukan dan<br>Pencatatan Sipil                     | Jumlah inovasi pelayanan<br>kependudukan dan pencatatan<br>sipil dalam upaya<br>meningkatkan kualitas<br>pelayanan | -                 | 918.000,00    | DAU    | 0                               | 0,00       | 12         | 918.000,00    | 0          | 0,00          | 0          | 0,00       | 12                          | 918.000,00    | 100,00%       | 100,00% |
| 2.06.2 Kerjasama Pelayanan<br>nrc1 Kependudukan dan<br>Pencatatan Sipil                                | Jumlah perjanjian kerjasama<br>(PKS) pemanfaatan data dan<br>dokumen kependudukan<br>dengan SKPD terkait           | 18 Dokumen<br>PKS | 28.750.000,00 | DAU    | 0                               | 0,00       | 6          | 15.497.000,00 | 6          | 13.253.000,00 | 0          | 0,00       | 12                          | 28.750.000,00 | 100,00%       | 100,00% |
| 2.06.2 Penyediaan Fasilitas<br>nrc1 Pendukung Kegiatan<br>Pemanfaatan Data dan<br>Dokumen Kependudukan | Jumlah dan jenis fasilitas<br>pendukung untuk kegiatan<br>pemanfaatan data dan<br>dokumen kependudukan             | -                 | 1.555.000,00  | DAU    | 0                               | 0,00       | 12         | 1.555.000,00  | 0          | 0,00          | 0          | 0,00       | 12                          | 1.555.000,00  | 100,00%       | 100,00% |



Evaluasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja diatas, disimpulkan sebagai berikut :

1. Hasil Evaluasi Terhadap Kesesuaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 Terhadap APBD Tahun 2020

a. Kesesuaian Program Antara Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020 dengan APBD Tahun 2020

Berdasarkan evaluasi terhadap program yang ada pada rencana kerja Disdukcapil dengan APBD Tahun 2020, terdapat kesesuaian 100% artinya bahwa jumlah program dalam Renja ada 11 program sedangkan jumlah program yang ada dalam APBD ada 14 program.

b. Kesesuaian Kegiatan Antara Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020 dengan APBD Tahun 2020

Seperti halnya evaluasi program, untuk kegiatan yang ada di Renja Disdukcapil dengan APBD tahun 2020 terdapat kesesuaian 100%, yaitu jumlah kegiatan yang ada di Renja sebanyak 45 kegiatan sedangkan kegiatan yang ada di APBD sebanyak 45 kegiatan.

c. Kesesuaian Pagu Kegiatan Antara Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020 dengan APBD Tahun 2020

Untuk anggaran yang ada di Renja dan APBD, setelah dievaluasi terdapat perbedaan Kenaikan yang signifikan sebesar 79,01%. Anggaran yang diusulkan dalam Renja Disdukcapil Tahun 2020 sebesar Rp.4.336.553.626,09, sedangkan dalam APBD pergeseran sebesar Rp.5.488.006.132,59.

Hasil evaluasi kesesuaian program, kegiatan dan pagu kegiatan antara Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020 dengan APBD Tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

**Tabel 2.2**

Hasil Evaluasi Terhadap Kesesuaian Antara Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020 dengan APBD 2020

| No | Uraian        | Renja 2020          | APBD Pergeseran 2020 |
|----|---------------|---------------------|----------------------|
| 1  | Program       | 11                  | 14                   |
| 2  | Kegiatan      | 45                  | 45                   |
| 3  | Pagu Anggaran | Rp.4.336.553.626,09 | Rp.5.488.006.132,59  |

Faktor-faktor penyebab terpenuhinya realisasi program dan kegiatan yang sesuai dengan target kinerja program dan kegiatan yang telah ditetapkan adalah :

- a. Adanya perencanaan yang matang dalam penyusunan rencana kinerja sehingga realisasi program dan kegiatan dapat dicapai sesuai harapan;
- b. Adanya koordinasi dan pemahaman tugas guna penyeimbangan dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang terarah serta relevansi antara program dan pagu anggaran yang tersedia.
- c. Adanya sumber daya aparatur, sarana, dan prasarana pendukung serta sumber dana pendukung kegiatan dari APBD Kabupaten Sambas Tahun Anggaran 2020 yang selaras dengan pencapaian target masing-masing kegiatan.

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas didasarkan pada kajian capaian kinerja pelayanan sesuai indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, disajikan pada tabel sebagai berikut :

**Tabel 2.3**  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sambas

|   | INDIKATOR PROGRAM (DALAM RENSTRA)                              | TARGET CAPAIAN KINERJA SETIAP TAHUN |           |                  |          |         |         |        | KONDISI AKHIR PERIODE RPJMD 2021 (%)                   | BIDANG PENANGGUNG JAWAB |
|---|--|-------------------------------------|-----------|------------------|----------|---------|---------|--------|--|-------------------------|
|   |  | 2020/ September                     |           | s/d oktober 2020 |          |         | 2021    |        |  |                         |
|   |  | Target %                            | Capaian % | Capaian          | memiliki | belum   | jumlah  | Target |  |                         |
| Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk untuk setiap peristiwa penting kependudukan      | 1. Persentase Penerbitan KTP Elektronik (KTP-el)               | 95,12                               | 99,33     | 99,76            | 449.181  | 1063    | 450.244 | 96,78  | Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk                  |                         |
|   |  | 9,42                                | 25,48     | 25,70            | 48.229   | 139.449 | 187.678 | 13,86  |  |                         |
|   |  | 100                                 | 100       | 100              | 185.368  | 0       | 185.368 | 100    |  |                         |
| Cakupan pelayanan pencatatan sipil untuk setiap peristiwa penting yang dialami penduduk | 1. Persentase Bayi Berakta Kelahiran                           | 79,71                               | 61,69     | 63,18            | 7.639    | 4.452   | 12.091  | 80,49  | Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil                      |                         |
|   |  | 92                                  | 95,14     | 95,36            | 204.760  | 9.966   | 214.726 | 92,91  |  |                         |
|   |  | 43,18                               | 49,07     | 49,54            | 315.493  | 321.355 | 636.848 | 43,61  |  |                         |
|   | 2. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0 -18 Tahun |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   | 3. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran                       |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   | 4. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan                      |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   | 5. Persentase Kepemilikan Akta Perceraian                      |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   | 6. Persentase Kepemilikan Akta Kematian                        |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
| Cakupan pengelolaan informasi yang cepat akurat, transparan dan akuntabel               | 1. Persentase capaian data kependudukan yang akurat dan valid  | 99,9                                | 99,9      | 99,9             |          |         |         | 100    | Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |
|   |  |                                     |           |                  |          |         |         |        |  |                         |

| Cakupan pemanfaatan data dan inovasi dalam pelayanan meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil | 1. | Persentase pemanfaatan data dan dokumen kependudukan                                       | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 65,91 | 65,91 | 75 | Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan |
|--|----|--|----|---|---|---|---|----|----|-------|-------|----|---|
|  | 2. | Persentase inovasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil | 25 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3  | 75 | 75    |       |    |   |

**SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN JANGKA MENENGAH  
 BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 Perubahan Renstra Dukcapil Kab Sambas 2019-2021, dan hasil Sinkronisasi Renstra disdukcapil Prop Kalbar tahun 2019-2023)**

| SASARAN   | INDIKATOR SASARAN  | Kondisi Akhir |                |                   |       | Bidang Penanggung Jawab                              |
|---|--|---------------|----------------|-------------------|-------|--|
|   |  | target 2020   | realisasi Sept | realisasi Oktober | 2021  |  |
| MENINGKATNYA<br>CAKUPAN<br>PELAYANAN<br>KEPENDUDUKANN | Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk untuk setiap peristiwa penting kependudukan                                     | 68,18         | 74,94          | 75,15             | 70,21 | Bidang Pelayanan Kependudukan                        |
|   | Cakupan pelayanan pencatatan sipil untuk setiap peristiwa penting yang dialami penduduk                                | 50,92         | 40,7           | 41,24             | 51,55 | Bidang Pelayanan Catatan Sipil                       |
|   | Cakupan pengelolaan informasi yang cepat akurat, transparan dan akuntabel  | 99,9          | 99,9           | 99,9              | 100   | Bidang Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan |
|   | Cakupan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil | 50            | 0              | 0                 | 70,45 | Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pela             |

### 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Bupati Sambas Nomor 43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Disdukcapil Kabupaten Sambas, maka tugas dan fungsi Disdukcapil Kabupaten Sambas adalah sebagai berikut :

#### 1. Tugas

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari kewenangan sebagaimana diamanatkan Peraturan Bupati Sambas Nomor 43 Tahun 2016, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sesuai peraturan perundang – undangan.

#### 2. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
- c. Penyelenggaraan urusan pemerintah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil sesuai peraturan perundang – undangan
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil
- e. Pelaksanaan administrasi dinas
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Permasalahan yang dihadapi oleh Disdukcapil Kabupaten Sambas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi adalah :

- a. Sarana dan prasarana yang kurang memadai
- b. Belum optimalnya sosialisasi peraturan perundang – undangan bidang administrasi kependudukan
- c. Belum optimalnya pengelolaan data kependudukan Kabupaten Sambas

d. Terbatasnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur serta teknologi informasi untuk mendukung penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang administrasi kependudukan

e. Program dan kegiatan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan belum dapat dilaksanakan secara optimal

Adapun langkah-langkah untuk mengatasi masalah di atas adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan Penyediaan sarana dan prasarana Organisasi
- b. Mengoptimalkan sosialisasi peraturan perundang – undangan bidang administrasi kependudukan
- c. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi;
- e. Meningkatkan Kuantitas dan kualitas SDM aparatur Disdukcapil
- f. Mengoptimalkan kegiatan pemanfaatan data dan dokumen melalui kerjasama dengan OPD.

Untuk tercapainya tugas dan fungsi dari Disdukcapil Kabupaten Sambas yang dituangkan melalui program dan kegiatan dilakukan melalui indentifikasi faktor Internal dan faktor eksternal melalui analisis SWOT. Analisis SWOT adalah indikasi berbagai faktor secara sistematis untuk merumuskan strategi organisasi.

Dalam analisis SWOT lingkungan internal meliputi Kekuatan (*Strength*) dan Kelemahan (*Weaknesses*), sedangkan lingkungan eksternal meliputi Peluang (*Oppurtunity*) dan Ancaman (*Threats*). Adapun masing-masing kondisi lingkungan internal dan eksternal antara lain sebagai berikut :

**Tabel 2.4**  
**ANALISIS SWOT**

|                        | <b>Kekuatan (STRENGHT)</b>   | <b>Kelemahan (WEAKNESS)</b>  |
|------------------------|--|--|
| <b>Faktor Internal</b> | 1. Adanya regulasi tentang administrasi kependudukan                           | 1. Pelaksanaan Peraturan Perundang – undangan belum maksimal                       |
|                        | 2. Pengelolaan administrasi kependudukan berbasis teknologi informatika (SIAK) | 2. Belum optimalnya sosialisasi peraturan perundang – undangan bidang administrasi |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         | 3. Tersedianya database kependudukan dan website resmi Disdukcapil   | 3. Belum optimalnya pengelolaan data kependudukan kabupaten Sambas   |
|                         | 4. Sinergisitas antara Kabupaten Dukcapil dengan operator Pelayanan Kecamatan SIAK   | 4. Terbatasnya kuantitas dan kualitas SDM Aparatur serta teknologi informasi untuk mendukung penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang administrasi kependudukan |
|                         | 5. Komitmen yang tinggi dari Kepala Dinas beserta Jajarannya   | 5. Program dan kegiatan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan belum dapat dilaksanakan secara optimal  |
| <b>Faktor Eksternal</b> | <b>Peluang (OPPORTUNITIES)</b>   | <b>Tantangan /Ancaman (THREATS)</b>  |
|                         | 1. Pembentukan unit pelaksanaan teknis (UPT)   | 1. Kondisi Geografis   |
|                         | 2. Membangun pelayanan pendataan kependudukan online yang terintegrasi dengan imigrasi pada PBLN Aruk                            | 2. Tuntutan terhadap kinerja layanan yang tidak diimbangi dengan kapasitas dan kapabilitas sumber daya yang tersedia   |
|                         | 3. Membangun kualitas birokrasi penyelenggaraan administrasi kependudukan yang efektif, efisien dan terintegrasi di 19 kecamatan | 3. Pelayanan dan pengelolaan administrasi kependudukan belum berjalan sesuai harapan masyarakat  |
|                         | 4. Memaksimalkan fungsi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan untuk perencanaan pembangunan                                  | 4. Masih rendahnya tingkat partisipasi dan kesadaran masyarakat terhadap kepemilikan dan update data pribadi dalam dokumen kependudukan                        |
|                         | 5. Seluruh pembuatan dokumen kependudukan tidak dipungut bayaran/gratis  | 5. Kurangnya pemahaman masyarakat untuk mematuhi peraturan perundang – undangan yang berlaku   |
|                         | 6. Kemajuan dibidang   | 6. Belum tersedianya   |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | teknologi informasi | standarisasi kompetensi khusus yang harus dimiliki aparatur penyelenggaraan adminduk yang menjadi kebijakan pusat          |
|  |                     | 7. Terbatasnya anggaran yang dialokasikan untuk pembiayaan program dan kegiatan prioritas bidang administrasi kependudukan |

#### 2.4 Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD

Review adalah aktivitas untuk mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Renja disusun dengan berpedoman kepada Renstra Disdukcapil Kabupaten Sambas serta mengacu kepada RKPD Kabupaten Sambas. Sebagai dokumen perencanaan pembangunan dan sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka RKPD merupakan pedoman bagi penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Penyusunan RKPD Kabupaten Sambas disusun melalui tahapan-tahapan proses perencanaan pembangunan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2004 yaitu melalui penjabaran visi dan misi dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sambas Tahun 2016-2021. Perencanaan yang dilakukan dengan memperhatikan partisipasi masyarakat/ melibatkan partisipasi masyarakat melalui pelaksanaan forum perangkat daerah serta Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan secara berjenjang sehingga terjadi keterpaduan rancangan Renja perangkat daerah (*Proses Button-up dan Top-down*).

Guna mencapai target sasaran kinerja kegiatan Disdukcapil Kabupaten Sambas, diperlukan kesungguhan dari pengelola anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan. Dalam rangka mewujudkan keseimbangan pelaksanaan program, maka evaluasi dan

pengendalian harus dilaksanakan secara konsisten sehingga dapat segera dilakukan koreksi terhadap penyimpangan arah pelaksanaan.

Kegiatan-kegiatan yang terdapat dalam rancangan perubahan RKPD diambil berdasarkan analisis kebutuhan dari tiap bidang yang ada di Disdukcapil Kabupaten Sambas, namun seiring dengan berjalannya waktu terdapat perubahan-perubahan kegiatan karena disesuaikan dengan kebutuhan-kebutuhan yang diprioritaskan termasuk besaran pagu anggaran yang bertambah/berkurang dari usulan awal. Pada saat proses penginputan program dan kegiatan terdapat program dan kegiatan baru yang tidak sesuai dengan RKPD, sehingga diperlukan penyesuaian rumusan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renstra PD dan RPJMD.

**Tabel T-C.31**

Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2020  
DISDUKCAPIL Kabupaten Sambas

Tabel T-C.31  
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021  
Kabupaten Sambas

| No | Rancangan Awal RKPD  |             |   |   |                         | Hasil Analisis Kebutuhan   |             |   |   |                         | dari ..... |
|----|--|-------------|---|---|-------------------------|--|-------------|---|---|-------------------------|------------|
|    | Program/kegiatan   | Lokasi      | Indikator Kinerja   | Target Capaian                              | Pagu indikator (Rp.000) | Program/kegiatan   | Lokasi      | Indikator Kinerja   | Target Capaian                              | Pagu indikator (Rp.000) |            |
| 1  | 2  | 3           | 4   | 5   | 6                       | 7  | 8           | 9   | 10  | 11                      | 12         |
| 1  | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                       | Kab. Sambas | Persentase keterlibatan pelayanan administrasi  | 1 Tahun                                     |                         | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                       | Kab. Sambas |   | 1 Tahun                                     |                         |            |
|    | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   |             | Jumlah Materi, Pengiriman dokumen dan surat   | 650 Materi dan ekspedisi pengiriman 1 Tahun | 28.000                  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   |             | Jumlah Materi, Pengiriman dokumen dan surat   | 650 Materi dan ekspedisi pengiriman 1 Tahun | 28.000                  |            |
|    | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          |             | Jumlah pembayaran rekening telepon, listrik, air, internet, pulsa SMS Aplikasi APEYAK, Jaringan TV kabel dan jaringan koneksi IP Publik | 6 Rekening dan pulsa                        | 173.479                 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          |             | Jumlah pembayaran rekening telepon, listrik, air, internet, pulsa SMS Aplikasi APEYAK, Jaringan TV kabel dan jaringan koneksi IP Publik | 6 Rekening dan pulsa                        | 173.479                 |            |
|    | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                            |             | Jumlah pengelola administrasi keuangan dan penyimpanan barang   | 17 Orang                                    | 100.000                 | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                            |             | Jumlah pengelola administrasi keuangan, pengurus dan penyimpanan barang   | 17 Orang                                    | 100.000                 |            |
|    | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                |             | Jumlah dan jenis alat kebersihan kantor   | 34 jenis                                    | 75.000                  | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                |             | Jumlah dan jenis alat kebersihan kantor   | 34 jenis                                    | 75.000                  |            |
|    | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     |             | Jumlah jenis ATK  | 42 Jenis                                    | 126.000                 | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     |             | Jumlah jenis ATK  | 42 Jenis                                    | 126.000                 |            |
|    | Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan                           |             | Jumlah barang cetakan dan penggandaan   | 11 Jenis                                    | 80.000                  | Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan                           |             | Jumlah barang cetakan dan penggandaan   | 11 Jenis                                    | 80.000                  |            |
|    | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |             | Jumlah Komponen listrik   | 10 Jenis                                    | 34.500                  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |             | Jumlah Komponen listrik   | 10 Jenis                                    | 34.500                  |            |
|    | Penyediaan peralatan rumah tangga                                |             |   |   |                         |  |             |   |   |                         |            |
|    | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         |             | Jumlah pembayaran bahan bacaan  | 7 Rekening surat kabar                      | 7.000                   | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         |             | Jumlah pembayaran bahan bacaan  | 7 Rekening surat kabar                      | 7.000                   |            |
|    | Penyediaan Makanan dan Minuman                                   |             | Jumlah makanan dan minuman rapat  | 15 kali rapat                               | 40.000                  | Penyediaan Makanan dan Minuman                                   |             | Jumlah makanan dan minuman rapat  | 15 kali rapat                               | 40.000                  |            |



|   |   |   |   |   |   |        |        |   |                    |   |   |    |   |        |        |    |  |
|---|---|---|---|---|---|--------|--------|---|--------------------|---|---|----|---|--------|--------|----|--|
| 1 | Pengadaan Meubeler  | 3 | Jumlah dan jenis meubeler   | 5 | 1 bh Meja dan 1 bh kursi eselon 3, 20 bh kursi tunggu, 50 bh kursi rapat, 3 set kursi tamu ruang kabad 2 bh meja untuk TV | 6      | 40.000 | 7   | Pengadaan Meubeler | 8 | Jumlah dan jenis meubeler   | 10 | 1 bh Meja dan 1 bh kursi eselon 3, 20 bh kursi tunggu, 50 bh kursi rapat, 3 set kursi tamu ruang kabad 2 bh meja untuk TV | 11     | 40.000 | 12 |  |
|   | Pengadaan komputer  |   | Jumlah Komputer dan alat kelengkapannya   |   | 4 bh PC, 2 bh Laptop, 2 bh laptop yanling, 6 bh printer   | 20.000 |        | Pengadaan komputer  |                    |   | Jumlah Komputer dan alat kelengkapannya   |    | 4 bh PC, 2 bh Laptop, 2 bh laptop yanling, 6 bh printer   | 20.000 |        |    |  |
|   | Pengadaan Alat-alat Studio                                      |   | Jumlah alat-alat studio   |   | 2 Bh TV, infocus plus layar, 12 bh mikrofon, sound system lengkap   | 20.000 |        | Pengadaan Alat-alat Studio                                      |                    |   | Jumlah alat-alat studio   |    | 2 Bh TV, infocus plus layar, 12 bh mikrofon, sound system lengkap   | 20.000 |        |    |  |
|   | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional                           |   | Jumlah kendaraan dinas/ operasional   |   | 2 buah  | 40.000 |        | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional                           |                    |   | Jumlah kendaraan dinas/ operasional   |    | 2 buah  | 40.000 |        |    |  |
|   | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor                        |   | Jumlah gedung kantor yg terawat   |   | 1 gedung  | 20.000 |        | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor                        |                    |   | Jumlah gedung kantor yg terawat   |    | 1 gedung  | 20.000 |        |    |  |
|   | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional          |   | Jumlah Kendaraan dinas yg terawat dengan baik                                       |   | 2 bh kendaraan dinas roda 4 dan 15 bh kendaraan roda 2, 1 paket pajak kendaraan   | 80.000 |        | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional          |                    |   | Jumlah Kendaraan dinas yg terawat dengan baik                                       |    | 2 bh kendaraan dinas roda 4 dan 15 bh kendaraan roda 2, 1 paket pajak kendaraan   | 80.000 |        |    |  |
|   | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung                               |   | Jumlah perlengkapan gedung kantor yg terawat  |   | 21 AC   | 15.000 |        | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung                               |                    |   | Jumlah perlengkapan gedung kantor yg terawat  |    | 21 AC   | 15.000 |        |    |  |
|   | Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur                             |   | Jumlah Mebeleur yg terawat  |   | 25 Kursi dan 25 Meja  | 5.000  |        | Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur                             |                    |   | Jumlah Mebeleur yg terawat  |    | 25 Kursi dan 25 Meja  | 5.000  |        |    |  |
|   | Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer                             |   | Jumlah Komputer yg terawat  |   | 40 Pc dan 20 Unit printer 3 Server  | 65.000 |        | Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer                             |                    |   | Jumlah Komputer yg terawat  |    | 40 Pc dan 20 Unit printer 3 Server  | 65.000 |        |    |  |
| 3 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur                           |   | Persentase pegawai yang mematuhi disiplin aparatur                                  |   | 1 Tahun   |        |        | Program Peningkatan Disiplin Aparatur                           |                    |   | Persentase pegawai yang mematuhi disiplin aparatur                                  |    | 1 Tahun   |        |        |    |  |
|   | Pengadaan Pakalan Khusus Hari-hari Tertentu                     |   | Jumlah pegawai yang mendapatkan pakalan khusus hari-hari tertentu                   |   | 5 pegawai   | 10.000 |        | Pengadaan Pakalan Khusus Hari-hari Tertentu                     |                    |   | Jumlah pegawai yang mendapatkan pakalan khusus hari-hari tertentu                   |    | 5 pegawai   | 10.000 |        |    |  |
| 4 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur              |   | Persentase SDM yang mengikuti bintek peningkatan kualitas SDM                       |   | 1 tahun   |        |        | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur              |                    |   | Persentase SDM yang mengikuti bintek peningkatan kualitas SDM                       |    | 1 tahun   |        |        |    |  |
|   | Studi Banding/kunjungan Kerja Aparatur Pemerintah keluar daerah |   | Jumlah Studi Banding yg dilakukan   |   |   |        |        | Studi Banding/kunjungan Kerja Aparatur Pemerintah keluar daerah |                    |   | Jumlah Studi Banding yg dilakukan   |    |   |        |        |    |  |
|   | Pendidikan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (SDA)   |   | Jumlah pegawai yg mengikuti kursus singkat, diklat, bintek peningkatan kualitas SDM |   | 5 orang   | 75.000 |        | Pendidikan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (SDA)   |                    |   | Jumlah pegawai yg mengikuti kursus singkat, diklat, bintek peningkatan kualitas SDM |    | 5 orang   | 75.000 |        |    |  |

| 1 | 2  | 3 | 4  | 5          | 6      | 7  | 8 | 9  | 10         | 11     | 12 |
|---|--|---|--|------------|--------|--|---|--|------------|--------|----|
| 5 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan |   | Persentase dokumen laporan capaian kinerja, keuangan dan aset yang akuntabel                       | 1 Tahun    |        | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan |   | Persentase dokumen laporan capaian kinerja, keuangan dan aset yang akuntabel                       | 1 Tahun    |        |    |
|   | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD                                    |   | Jumlah laporan keuangan SKPD   | 4 Dokumen  | 10.000 | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD                                    |   | Jumlah laporan keuangan SKPD   | 4 Dokumen  | 10.000 |    |
|   | Penyusunan LAKIP SKPD  |   | Jumlah dokumen LAKIP yg disajikan secara akuntabel   | 4 Dokumen  | 10.000 | Penyusunan LAKIP SKPD  |   | Jumlah dokumen LAKIP yg disajikan secara akuntabel   | 4 Dokumen  | 10.000 |    |
|   | Penatausahaan Aset   |   | Jumlah laporan bulanan aset SKPD dan aset BMN  | 12 laporan | 15.000 | Penatausahaan Aset   |   | Jumlah laporan bulanan aset SKPD dan aset BMN  | 12 laporan | 15.000 |    |
|   | Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)                                    |   | Jumlah laporan triwulan pelaksanaan SKM  | 8 Dokumen  | 20.000 | Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)                                    |   | Jumlah laporan triwulan pelaksanaan SKM  | 8 Dokumen  | 20.000 |    |
|   | Pelaksanaan dan evaluasi Reformasi Birokrasi PD                                |   | Jumlah laporan   | 8 laporan  | 40.000 | Pelaksanaan dan evaluasi Reformasi Birokrasi PD                                |   | Jumlah laporan   | 8 laporan  | 40.000 |    |
|   | Penyusunan laporan Reformasi Birokrasi Semesteran                              |   | Jumlah laporan per semester  | 2 laporan  | 10.000 |  |   |  |            |        |    |
|   | Monitoring, evaluasi dan pelaporan program kerja SKPD                          |   | Jumlah laporan triwulan pelaksanaan monev program kerja SKPD                                       | -          | 50.000 |  |   |  |            |        |    |
|   | Evaluasi SAKIP   |   | Jumlah dokumen perencanaan yg dievaluasi (Renstra, Renja, PK, IK U)                                | -          | 10.000 |  |   |  |            |        |    |
| 6 | PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA Kerja SKPD  |   | Persentase dokumen perencanaan yang mengacu pada peraturan yang berlaku                            | 1 Tahun    |        | PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA Kerja SKPD  |   | Persentase dokumen perencanaan yang mengacu pada peraturan yang berlaku                            | 1 Tahun    |        |    |
|   | Penyusunan Rencana Kerja PD  |   | Jumlah dokumen rencana kerja yang mengacu Renstra  | 15 dokumen | 10.000 | Penyusunan Rencana Kerja PD  |   | Jumlah dokumen rencana kerja yang mengacu Renstra  | 15 dokumen | 10.000 |    |
|   | Penyusunan RKA/DPA   |   | Jumlah dokumen RKA/DPA SKPD yang baik efektif dan efisien yang mengacu pada peraturan yang berlaku | 15 dokumen | 10.000 | Penyusunan RKA/DPA   |   | Jumlah dokumen RKA/DPA SKPD yang baik efektif dan efisien yang mengacu pada peraturan yang berlaku | 15 dokumen | 10.000 |    |
| 7 | Program Publikasi Pembangunan Daerah   |   | Persentase publikasi kegiatan pembangunan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil       | 1 Tahun    |        | Program Publikasi Pembangunan Daerah   |   | Persentase publikasi kegiatan pembangunan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil       | 1 Tahun    |        |    |

| 1 | 2  | 3 | 4   | 5         | 6       | 7  | 8 | 9   | 10        | 11      | 12 |
|---|--|---|---|-----------|---------|--|---|---|-----------|---------|----|
|   | Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah  |   | Jumlah publikasi kegiatan pembangunan daerah  | 1 Event   | 40.000  | Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah                                      |   | Jumlah publikasi kegiatan pembangunan daerah  | 1 Event   | 40.000  |    |
| 8 | Program Penataan Administrasi Kependudukan   |   | Persentase penataan administrasi kependudukan   | 1 Tahun   |         | Program Penataan Administrasi Kependudukan                                 |   | Persentase penataan administrasi kependudukan   | 1 Tahun   |         |    |
|   | Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil   |   | Jumlah dokumen hasil rakorda kebijakan kependudukan se Kalimantan Barat   | -         | -       |  |   |   |           |         |    |
|   | Sosialisasi Kebijakan Kependudukan   |   | Jumlah dokumen sosialisasi  | -         | -       |  |   |   |           |         |    |
|   | Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil   |   | Jumlah laporan/ dokumen kependudukan dan pencatatan sipil   | -         | -       |  |   |   |           |         |    |
|   | Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil  |   | Jumlah blanko pendaftaran penduduk dan capil  | -         | -       |  |   |   |           |         |    |
|   | Peningkatan Cakupan Akta Kelahiran Anak Usia 00 - 18 Tahun   |   | Jumlah akta kelahiran anak usia 00 - 18 tahun di Kabupaten Sambas.  | -         | -       |  |   |   |           |         |    |
|   | Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Dalam Rangka Persiapan Pilkada Gubernur / Wakil Gubernur Kalbar Tahun 2018. |   | Jumlah dokumen hasil pelaksanaan sosialisasi kebijakan kependudukan dalam rangka persiapan pilkada gubernur / wakil gubernur kalbar tahun 2018. | -         | -       |  |   |   |           |         |    |
|   | Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Dalam Rangka Pendataan Penduduk        |   | Jumlah dan jenis blanko dan formulir pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam rangka pendataan penduduk                                  | -         | -       |  |   |   |           |         |    |
|   | Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil                                     |   | Jumlah laporan Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil   | 2 laporan | 453.900 | Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil |   | Jumlah laporan Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil | 2 laporan | 453.900 |    |



| 1  | 2   | 3 | 4  | 5                     | 6       | 7  | 8 | 9  | 10                    | 11      | 12 |
|----|---|---|--|-----------------------|---------|--|---|--|-----------------------|---------|----|
|    | Pelayanan Admnduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri                           |   | Jumlah laporan bulanan Pelayanan Admnduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri   | 12 laporan            | 25.000  | Pelayanan Admnduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri                            |   | Jumlah laporan bulanan Pelayanan Admnduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri   | 12 laporan            | 25.000  |    |
|    | Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas                            |   | Jumlah Layanan KTP el  | 40.000 KTP Elektronik | 100.000 | Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas                             |   | Jumlah Layanan KTP el  | 40.000 KTP Elektronik | 100.000 |    |
|    | Pelayanan kelling pendaftaran penduduk                                  |   | Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi pelayanan pendaftaran penduduk  | 2 laporan             | 40.000  | Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk |   | Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi pelayanan pendaftaran penduduk  | 2 laporan             | 40.000  |    |
|    | Pendataan penduduk dalam rangka persiapan Pemilukada kab Sambas th 2020 |   | Jumlah KK penduduk kab sambas  | 14.000 KTP-el         | 300.000 |  |   |  |                       |         |    |
|    | Pelayanan Administrasi Penduduk Pelintas Batas                          |   | Jumlah laporan bulanan pelayanan penduduk pelintas batas   |                       | 25.000  |  |   |  |                       |         |    |
|    | Pelayanan Langsung Perekaman KTP Elektronik                             |   | Jumlah KTP hasil pelayanan langsung perekaman KTP elektronik   |                       |         |  |   |  |                       |         |    |
|    | Pendataan Penduduk Rentan Admnduk                                       |   | Jumlah laporan bulanan pendataan penduduk rentan admnduk   | 12 laporan            | 25.000  |  |   |  |                       |         |    |
| 10 | Program Pelayanan Pencatatan Sipil                                      |   | Persentase bayi berakta kelahiran, Persentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 - 18 tahun, Persentase kelahiran, Persentase kepemilikan akta perkawinan, Persentase kepemilikan akta perceraian, Persentase kepemilikan akta | 1 Tahun               |         | Program Pelayanan Pencatatan Sipil                                       |   | Persentase bayi berakta kelahiran, Persentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 - 18 tahun, Persentase kelahiran, Persentase kepemilikan akta perkawinan, Persentase kepemilikan akta perceraian, Persentase kepemilikan akta | 1 Tahun               |         |    |

| 1  | 2  | 3 | 4  | 5          | 6       | 7   | 8 | 9  | 10         | 11      | 12 |
|----|--|---|--|------------|---------|---|---|--|------------|---------|----|
|    | Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas      |   | Jumlah akta kelahiran anak yang baru lahir melalui pelayanan secara online di rumah sakit dan puskesmas  | 4000 akta  | 125.000 | Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas       |   | Jumlah akta kelahiran anak yang baru lahir melalui pelayanan secara online di rumah sakit dan puskesmas  | 4000 akta  | 125.000 |    |
|    | Pelayanan Administrasi Perkawinan dan Perceraian non muslim                      |   | Jumlah kepemilikan akta perkawinan atw perceraian  | -          | -       |   |   |  |            |         |    |
|    | Pelayanan Kelling Pencatatan Kelahiran dan Kemalian                              |   | Jumlah akta yg terlayani   | 1 tahun    | -       |   |   |  |            |         |    |
|    | Pelayanan Kelling Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Perubahan Status         |   | Jumlah akta yg diterbitkan   | 1 tahun    | -       |   |   |  |            |         |    |
|    | Koordinasi penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil                            |   | Jumlah dokumen koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil   | 2 laporan  | 40.000  | Koordinasi penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil                             |   | Jumlah dokumen koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil   | 2 laporan  | 40.000  |    |
| 11 | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                          |   | Persentase capaian data kependudukan yang akurat dan valid pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel. | 1 tahun    |         | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                           |   | Persentase capaian data kependudukan yang akurat dan valid pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel. | 1 tahun    |         |    |
|    | Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil           |   | Jumlah laporan bulanan hasil pengelolaan dan pengembangan website kependudukan dan pencatatan sipil  | 12 laporan | 40.000  | Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil            |   | Jumlah laporan bulanan hasil pengelolaan dan pengembangan website kependudukan dan pencatatan sipil  | 12 laporan | 40.000  |    |
|    | Monitoring, Evaluasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan |   | Jumlah laporan bulanan hasil money dan pemeliharaan perangkat SI/IAK   | 12 laporan | 20.000  | Monitoring, Evaluasi, dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan |   | Jumlah laporan bulanan hasil money dan pemeliharaan perangkat SI/IAK   | 12 laporan | 20.000  |    |
|    | Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan                                      |   | Jumlah buku profil perkembangan penduduk   | 40 buku    | 30.000  | Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan                                       |   | Jumlah buku profil perkembangan penduduk   | 40 buku    | 30.000  |    |
|    | Pelayanan dan pengelolaan SMS Gateway  |   |  |            |         |   |   |  |            |         |    |
|    | Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II                      |   | Jumlah buku DAK Sem I dan II   | 45 buku    | 30.000  | Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II                       |   | Jumlah buku DAK Sem I dan II   | 45 buku    | 30.000  |    |

| 1  | 2   | 3 | 4  | 5  | 6      | 7  | 8 | 9  | 10   | 11     | 12 |
|----|---|---|--|--|--------|--|---|--|--|--------|----|
|    | Koordinasi dan konsultasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan         |   | Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi pengelolaan informasi   | 1 laporan  | 25.000 | Koordinasi dan konsultasi pengelolaan informasi kependudukan     |   | Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi pengelolaan informasi   | 1 laporan  | 25.000 |    |
|    | Pengelolaan layanan pengaduan   |   | Jumlah laporan bulanan pengaduan adiminduk   | 12 laporan   | 25.000 | Pengelolaan layanan pengaduan                                    |   | Jumlah laporan bulanan pengaduan adiminduk   | 12 laporan   | 25.000 |    |
| 12 | Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan                                    |   | Persentase kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, Persentase inovasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil | 1 tahun  |        | Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan                   |   | Persentase kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, Persentase inovasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil | 1 tahun  |        |    |
|    | Inovasi Pelayanan Administrasi dan Pencatatan Sipil (DAK)                         |   | Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan   | 1 inovasi  | 85.000 | Inovasi Pelayanan Administrasi dan Pencatatan Sipil (DAK)        |   | Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan   | 1 inovasi  | 85.000 |    |
|    | Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil                             |   | Jumlah PKS pemanfaatan data dan dokumen SKPD terkait dokumen kependudukan dengan SKPD terkait  | 18 PKS   | 40.000 | Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil            |   | Jumlah PKS pemanfaatan data dan dokumen SKPD terkait dokumen kependudukan dengan SKPD terkait  | 40 PKS   | 40.000 |    |
|    | Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan   |   |  |  |        |  |   |  |  |        |    |
|    | Koordinasi dan konsultasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan                  |   | Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan  | 2 laporan  | 25.000 | Koordinasi dan konsultasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan |   | Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan  | 2 laporan  | 25.000 |    |
|    | Bimtek Operator PD yang telah atau belum melaksanakan Perjanjian Kerjasama (PKS)  |   |  |  |        |  |   |  |  |        |    |
|    | Penyediaan fasilitas pendukung kegiatan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan |   | Jumlah dan jenis fasilitas pendukung kegiatan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan  | PC 1 buah, TV display 1 buah, router 1 buah, UPS 1 buah, Card Reader KTP-el 1 buah | 60.000 | Penyediaan fasilitas pemanfaatan data dan dokumen kependudukan   |   | Jumlah dan jenis fasilitas pendukung kegiatan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan  | PC 1 buah, TV display 1 buah, router 1 buah, UPS 1 buah, Card Reader KTP-el 1 buah | 60.000 |    |



**BAB III**

**PERUBAHAN RENCANA KERJA DAN PENDANAAN  
DISDUKCAPIL KABUPATEN SAMBAS TAHUN 2020**

| Urusan   | Program / Kegiatan   |  | Indikator Kegiatan / Output   | TARGET         |                        | PAGU           |                    | Alasan Perubahan                                     |
|--|--|--|---|----------------|------------------------|----------------|--------------------|--|
|  | Semula   | Menjadi  |   | RKA 2020       | RKA Perubahan 2020     | RKA 2020       | RKA Perubahan 2020 |  |
| Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Dinas kependudukan Dan Pencatatan Sipil                          |  |   |                |                        |                |                    |  |
|  | <b>PROGRAM Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                | <b>PELAYANAN PERKANTORAN</b>                                     |   |                |                        |                |                    |  |
|  | Penyediaan jasa surat menyurat                                   | Penyediaan jasa surat menyurat                                   | Jumlah materi yang tersedia dan pengiriman ekspedisi                  | 1 tahun        | 300 lembar dan 1 tahun | 8.000.000,00   | 23.000.000,00      | Adanya penambahan ekspedisi pengiriman blanko KTP el |
|  | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik          | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik          | Jumlah jasa telekomunikasi, air listrik, TV berlangganan dan internet | 5 rekening     | 5 rekening             | 137.500.334,47 | 145.147.896,00     | Adanya kenaikan belanja internet                     |
|  | Penyediaan jasa administrasi keuangan                            | Penyediaan jasa administrasi keuangan                            | Jumlah pengelola administrasi keuangan                                | 17 orang       | 8 orang                | 80.100.000,00  | 72.900.000,00      | Adanya pengurangan honor PPTK                        |
|  | Penyediaan jasa kebersihan kantor                                | Penyediaan jasa kebersihan kantor                                | Jumlah jenis barang kebersihan kantor                                 | 21 jenis       | 35 jenis               | 45.000.000,00  | 129.394.000,00     | Adanya penambahan belanja penangangan covid 19       |
|  | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | Jumlah alat tulis kantor yang tersedia                                | 42 jenis       | 42 jenis               | 81.844.800,00  | 126.649.800,00     | Anggaran ATK s/d September sudah habis               |
|  | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                        | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                        | Jumlah barang cetakan dan penggandaan                                 | 12 jenis cetak | 12 jenis cetak         | 170.725.000,00 | 233.633.070,19     | Adanya penambahan biaya cetak                        |
|  | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah jenis komponen listrik   | 1 tahun        | 9 jenis                | 40.000.000,00  | 40.000.000,00      |  |

|  |  |  |  |                          |   |                |                |   |
|--|--|--|--|--------------------------|---|----------------|----------------|---|
|  | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah jenis bahan bacaan dan pemasangan iklan             | 7 surat kabar            | 7 surat kabar   | 7.000.000,00   | 7.000.000,00   |   |
|  | Penyediaan makanan dan minuman                           | Penyediaan makanan dan minuman                           | Jumlah rapat dan pertemuan                                 | 14 kali                  | 1 kali rapat  | 1.350.000,00   | 67.500.000,00  | Pengalihan makan minum tamu   |
|  | Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah                 | Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah                 | Jumlah koordinasi dan konsultasi                           | 20kali koordinasi /rapat | 10 kali   | 107.174.500,00 | 200.090.000,00 | Pengalihan dana covid 19  |
|  | Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah                | Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah                | Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah              | 30 kali                  | 10 kali   | 70.809.200,00  | 147.809.200,00 | Pengalihan dana covid 19  |
|  | Penyediaan Jasa Tenaga Teknis Perkantoran                | Penyediaan Jasa Tenaga Teknis Perkantoran                | Jumlah tenaga honorer                                      | 30 orang                 | 30 orang  | 621.629.566,40 | 621.629.566,40 |   |
|  | Fasilitas Penyambutan Tamu Daerah                        | Fasilitas Penyambutan Tamu Daerah                        | Jumlah tamu daerah   | 1 tahun                  |   |                | 20.000.000,00  |   |
|  | <b>PROGRAM SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>             | <b>PROGRAM SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>             |  |                          |   |                |                |   |
|  | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor    | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor    | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terawat dengan baik | 21 AC                    | 21 AC   | 15.000.000,00  | 15.000.000,00  |   |
|  | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor                     | Pengadaan perlengkapan gedung kantor                     | Jumlah perlengkapan kantor                                 | 1 tahun                  | 1 Piang nama PD, kelengkapan ruang menyusui 1 paket, kelengkapan wc | 120.897.500,00 | 115.000.000,00 | Penambahan anggaran pembuatan wastafel pelayanan, Hp pelayanan dan belanja modal ruang aula |
|  | Pengadaan mebeleur                                       | Pengadaan mebeleur                                       | Jumlah jenis meubeleur                                     | 1 paket                  | 8 kursi dan 2 meja  | 8.000.000,00   | 8.000.000,00   |   |
|  | Pengadaan Komputer                                       | Pengadaan Komputer                                       | Jumlah komputer/laptop                                     | 1 paket                  | 20 komputer, 2 laptop, 1 tablet, 21 printer dan                     | 488.260.000,00 | 274.810.000,00 | Penambahan pgd komputer PC dan Printer  |

|  |   |   |   |   |   |                             |                                  |               |               |  |                       |
|--|---|---|---|---|---|-----------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|--|-----------------------|
|  | Pemeliharaan gedung kantor  | rutin/berkala   | Pemeliharaan gedung kantor  | rutin/berkala   | Jumlah gedung kantor yang terpelihara               | 1 gedung                    | 1 gedung                         | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 |  |                       |
|  | Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional  | rutin/berkala   | Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional  | rutin/berkala   | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara | 2 unit                      | 2 unit                           | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 |  |                       |
|  | Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor   | rutin/berkala   | Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor   | rutin/berkala   | Jumlah perlengkapan yang terpelihara                | 1 tahun                     | 21 AC                            | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 |  |                       |
|  | Pemeliharaan Komputer   | Rutin/ Berkala  | Pemeliharaan Komputer   | Rutin/ Berkala  | Jumlah komputer/laptop yang terpelihara             | 35 PC, 15 printer, 3 server | 35 PC, 15 unit printer, 3 server | 87.400.000,00 | 65.000.000,00 |  | Optimalisasi anggaran |
|  | Pemeliharaan mebeleur   | rutin/berkala   | Pemeliharaan mebeleur   | rutin/berkala   | Jumlah mebeleur yang terpelihara                    | 1 tahun                     | 1 tahun                          | 5.000.000,00  | -             |  | Pengalihan anggaran   |
|  | <b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR</b>   | <b>PROGRAM PENINGKATAN SUMBER DAYA</b>  | <b>PROGRAM KAPASITAS APARATUR</b>   | <b>PROGRAM SUMBER DAYA</b>  |   |                             |                                  |               |               |  |                       |
|  | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  | Pelatihan dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  | Pendidikan dan Peningkatan Kapasitas Daya Aparatur                                    | Pelatihan dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  | Jumlah aparatur yang mengikuti diklat               | 7 Orang                     | 0 orang                          | 75.000.000,00 | 0             |  | Pengalihan anggaran   |
|  | <b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b> | <b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b> | <b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b> | <b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b> |   |                             |                                  |               |               |  |                       |
|  | Penyusunan LAKIP SKPD   | Penyusunan LAKIP SKPD   | Penyusunan LAKIP SKPD   | Penyusunan LAKIP SKPD   | Jumlah dokumen LAKIP                                | 4 dokumen                   | 4 dokumen                        | 7.500.000,00  | 7.500.000,00  |  |                       |
|  | Penyusunan laporan semesteran SKPD  | Penyusunan laporan keuangan semesteran SKPD   | Penyusunan laporan keuangan semesteran SKPD   | Penyusunan laporan keuangan semesteran SKPD   | Jumlah dokumen semesteran                           | 4 dokumen                   | 4 dokumen                        | 7.500.000,00  | 7.500.000,00  |  |                       |
|  | Penyusunan survey masyarakat (SKM)  | Penyusunan survey masyarakat (SKM)  | Penyusunan survey masyarakat (SKM)  | Penyusunan survey masyarakat (SKM)  | Jumlah dokumen SKM                                  | 8 dokumen                   | 8 dokumen                        | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |  |                       |
|  | <b>PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA SKPD</b>  | <b>PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA SKPD</b>  | <b>PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA SKPD</b>  | <b>PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA SKPD</b>  |   |                             |                                  |               |               |  |                       |
|  | Penyusunan Rencana Kerja SKPD   | Penyusunan Rencana Kerja SKPD   | Penyusunan Rencana Kerja SKPD   | Penyusunan Rencana Kerja SKPD   | Jumlah dokumen Renja                                | 15 dokumen                  | 15 dokumen                       | 7.500.000,00  | 7.500.000,00  |  |                       |
|  | Penyusunan RKA SKPD   | Penyusunan RKA SKPD   | Penyusunan RKA/DPA SKPD   | Penyusunan RKA/DPA SKPD   | Jumlah dokumen RKA/DPA                              | 15 dokumen                  | 15 dokumen                       | 7.500.000,00  | 7.500.000,00  |  |                       |
|  | <b>PROGRAM PUBLIKASI PEMBANGUNAN DAERAH</b>   | <b>PROGRAM PUBLIKASI PEMBANGUNAN DAERAH</b>   | <b>PROGRAM PUBLIKASI PEMBANGUNAN DAERAH</b>   | <b>PROGRAM PUBLIKASI PEMBANGUNAN DAERAH</b>   |   |                             |                                  |               |               |  |                       |
|  | Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah   | Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah   | Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah   | Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah   | Jumlah pameran pembangunan                          | 1 kali                      | 1 kali                           | 56.490.000,00 | -             |  | Pengalihan Anggaran   |
|  | <b>PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                                     | <b>PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                                     | <b>PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                                     | <b>PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                                     |   |                             |                                  |               |               |  |                       |

|  |                        |   |  |   |   |  |  |                  |                  |  |
|--|------------------------|---|--|---|---|--|--|------------------|------------------|--|
|  | Pelayanan kependudukan | dokumen   | Pelayanan kependudukan                   | dokumen   | Jumlah dokumen hasil pelayanan keiling pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil  | KK baru/peru bahan 5000 KK, Suket 1000 suket, KIA 30.000 KIA, Akta Kelahiran 500 akta, akat kelahiran anak 0 - 18 Tahun 150 akta, kematian 50 akta, akta perkawinan 75 pasang akta, akta perceraian 2 pasang dan akta perubahan status 25 akta | KK baru/peru bahan 5000 KK, Suket 1000 suket, KIA 30.000 KIA, Akta Kelahiran 500 akta, akat kelahiran anak 0 - 18 Tahun 150 akta, kematian 50 akta, akta perkawinan 75 pasang akta, akta perceraian 2 pasang dan akta perubahan status 25 akta, KTP el 14.000 Ktp el | 408.553.500,00   | 764.092.000,00   | Penambahan anggaran di belanja barang pakai habis dan perjalanan dinas luar daerah |
|  | Pelayanan kependudukan | Pelaksanaan kebijakan administrasi kependudukan | Pelaksanaan penyelenggaraan kependudukan | Pelaksanaan kebijakan administrasi kependudukan dan administrasi kependudukan | Jumlah laporan hasil pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan adminduk           | 10 laporan   | 10 laporan   | 248.858.000,00   | 214.028.000,00   | Optimalisasi anggaran  |
|  | Pelayanan kependudukan | Penerbitan dan Identitas Resmi anak             | Penerbitan kependudukan Resmi anak       | Penerbitan dan Identitas Dokumen  | Jumlah hasil pelaksanaan penerbitan dokumen kependudukan dan identitas resmi anak | Ribbon KTP el 164 unit, HDP Film Printer KTP el 54 unit, cleaning Kit KTP el 54 unit, kartu SAM 3 unit, KIA 15.000lbr, KIA 80.000 lbr  | Ribbon KTP el 164 unit, HDP Film Printer KTP el 54 unit, cleaning Kit KTP el 54 unit, kartu SAM 3 unit, KIA 15.000lbr, KIA 80.000 lbr  | 1.723.624.500,00 | 1.687.758.500,00 | Optimalisasi anggaran  |

|  |   |   |   |                    |                    |                |                |                |                     |
|--|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
|  | Pengelolaan system informasi administrasi kependudukan (SI/AK) dan/atau Pemanfaatan Data Kependudukan | Pengelolaan system informasi administrasi kependudukan (SI/AK) dan/atau Pemanfaatan Data Kependudukan | Jumlah PD yang melakukan perjanjian kerjasama dan memanfaatkan data dan dokumen kependudukan                        | 40 OPD             | 40 OPD             | 35.000.000,00  | 35.000.000,00  | 35.000.000,00  |                     |
|  | Koordinasi dan konsultasi terkait pelaksanaan kebijakan administrasi kependudukan                     | Koordinasi dan konsultasi terkait pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan administrasi kependudukan | Jumlah laporan hasil perjalanan Dinas, rakornas/rakotek, bimtek, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan adminduk | 1 dokumen          | 1 dokumen          | 77.110.500,00  | 415.000.000,00 | 77.110.500,00  | Pengalihan Anggaran |
|  | <b>PROGRAM PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>   | <b>PROGRAM PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>   |   |                    |                    |                |                |                |                     |
|  | Pelayanan adminduk Tenaga Kerja ke luar Negeri  | Pelayanan adminduk Tenaga Kerja ke luar Negeri  | Jumlah laporan bulanan pelayanan adminduk tenaga kerja luar negeri  | 12 laporan         | 12 laporan         | 25.000.000,00  | 25.000.000,00  | 25.000.000,00  |                     |
|  | Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Samabs  | Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Samabs  | Jumlah KTP el   | 7.000 KTP el       | 7.000 KTP el       | 89.500.000,00  | 89.500.000,00  | 89.500.000,00  | Pembatalan kegiatan |
|  | Pendataan penduduk dalam rangka persiapan pemilihan kepala daerah kabupaten sambas tahun 2020         | -   | -   | -                  | -                  | -              | 170.000.000,00 | -              |                     |
|  | <b>PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>   | <b>PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>   |   |                    |                    |                |                |                |                     |
|  | Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara online di Rumah Sakit dan Puskesmas                           | Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara online di Rumah Sakit dan Puskesmas                           | Jumlah Akta Kelahiran   | 100 akta kelahiran | 100 akta kelahiran | 122.500.000,00 | 122.500.000,00 | 122.500.000,00 |                     |



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Perubahan Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggungjawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, *Community Base Development (CBD)* dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Gavernance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru.

Output perubahan Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas adalah program dan kegiatan tahunan Disdukcapil Kabupaten Sambas yang sesuai dengan tugas dan fungsi serta sasaran program Disdukcapil Kabupaten Sambas. Perubahan Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas selain menjadi dasar pelaksanaan kegiatan selama tahun 2020, berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Disdukcapil serta sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2020. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Disdukcapil Kabupaten Sambas sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

#### 4.1. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Perubahan Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas tahun 2020, merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada perangkat daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (Renstra) perangkat daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian visi, misi daerah.

Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat, bidang-bidang dan seluruh staf Disdukcapil Kabupaten Sambas secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk :
  - a. Melaksanakan perubahan Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya;
  - b. Menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Dalam rangka efektifitas pelaksanaannya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Perubahan Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020.

#### 4.2. Rencana Tindak Lanjut

Dengan ditetapkannya Perubahan Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020, selanjutnya Perubahan Renja Disdukcapil Kabupaten Sambas Tahun 2020 akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Sambas, Oktober 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SAMBAS,

**Hj. WAHIDAH, SE, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680530 199403 2 005