



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SAMBAS



“LAYANAN TERBAIK TEKAD KAMI”



PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Pembangunan Sambas Kode Pos 79162
Telepon (0562) 392661 Faximile (0562) 392661,
E-mail : dukcapilsambas@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMBAS
NOMOR 79 TAHUN 2019**

Tentang

**RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMBAS
TAHUN 2020**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMBAS,**

- Menimbang** : a. Bahwa untuk menjamin agar kegiatan pembangunan tahun 2020 Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas berjalan efektif, efisien dan bersasaran sesuai dan sejalan RPJMD Kabupaten Sambas Tahun 2017 – 2021 maka perlu disusun dokumen perencanaan SKPD Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas dalam bentuk Rencana Kerja SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2020;
- b. bahwa untuk maksud huruf a tersebut di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 1953, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 352) sebagai Undang-undang (Lembaran Negara RI Nomor 72 Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 1820);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4287);

3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421);
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4493) yang telah ditetapkan dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4548);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemeritahan Daerah, Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2007-2032 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2008 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 6);

10. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 6 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2006 Nomor 14);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2017-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 Nomor 31);
12. Peraturan Bupati Sambas Nomor 43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas tentang Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2020.

Pasal 1

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2020 menjadi bagian tak terpisahkan dengan RPJMD Kabupaten Sambas Tahun 2017 – 2021.

Pasal 2

- (1) Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2020 disusun dengan Sistematika Penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistimatika Penulisan

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN YANG LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

- (2) Isi beserta uraian Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019, sebagaimana ayat (1), dituangkan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Keputusan ini.

Pasal 3

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2020 sebagai acuan bagi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program dan kegiatan pembangunan tahun 2020, yang selanjutnya akan dijabarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Pasal 4

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2020 yang dijabarkan dalam DPA SKPD Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaannya akan dibiayai melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Sambas.

Pasal 5

Penjabaran Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2020 sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 dan 4, dalam pelaksanaannya bersifat fleksibel dalam arti rencana

kerja yang telah ditetapkan masih dapat dilakukan penyesuaian sejalan dengan perkembangan situasi dan kondisi daerah, petunjuk/kebijakan yang telah ditetapkan secara nasional serta kebutuhan/kepentingan-kepentingan daerah yang bersifat mendesak.

Pasal 6

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan, segala sesuatu akan diubah dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya bilamana dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Sambas

Pada tanggal Agustus 2019

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMPAS



PEMERINTAH KABUPATEN SAMPAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
WAHIDAH

KATA PENGANTAR


Dengan mengucapkan puji syukur Kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala, Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2020 dapat diselesaikan.

Renja Tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas ini telah kami susun dengan maksimal dan mendapatkan bantuan dari berbagai pihak sehingga dapat memperlancar pembuatan laporan ini. Terlepas dari semua itu, Kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya.

Akhir kata kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran dalam Penyusunan Penyusunan Renja Tahun 2020 ini, diharapkan laporan ini bermanfaat dalam rangka meningkatkan kinerja untuk mengakselerasi pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Sambas. Semoga segala upaya baik selalu mendapat Ridha dan perlindungan dari Allah SWT, Aamin Yaa Rabbal Alamin.

Sambas, Desember 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas



Hj. W. HIDAH, SE, M.Si
Pembina Utama Muda/IVc
NIP. 19680530 199403 2 005

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Landasan Hukum	2
	1.3 Maksud dan Tujuan	3
	1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	5
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD	5
	2.2 Analisa Kinerja Pelayanan SKPD	6
	2.3 Isu–isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	10
	2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	11
	2.5 Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	11
BAB III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	12
	3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	12
	3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	12
	3.3 Program dan Kegiatan	13
BAB IV	RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA SKPD) TAHUN 2019	17
BAB V	PENUTUP	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, disebutkan bahwa untuk menjamin agar kegiatan pembangunan dapat berjalan dengan efektif, efisien dan bersasaran, maka diperlukan perencanaan pembangunan nasional. Undang – Undang ini selanjutnya dijabarkan secara teknis menjadi Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Didalam peraturan ini disebutkan bahwa salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja atau Renja SKPD.

Renja merupakan dokumen perencanaan SKPD satu tahunan sebagai tindak lanjut dari Rencana Strategis (Renstra), digunakan sebagai dasar penyusunan RKPD oleh Bappeda dalam pelaksanaan pembangunan satu tahunan daerah yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Rencana kerja memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran berupa pagu indikatif digunakan sebagai dasar penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang akan digunakan dalam proses penyusunan RAPBD. Rencana kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan/parallel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra SKPD.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di pimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Sambas melalui Sekretaris Daerah, sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Daerah Kabupaten Sambas dan Peraturan Bupati Sambas Nomor 30 Tahun 2010 tentang Perubahan Nomenklatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintahan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah bahwa setiap SKPD harus menyusun Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun, berdasarkan hal tersebut maka disusunlah Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Renja Tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 1953, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 352) sebagai Undang-undang (Lembaran Negara RI Nomor 72 Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 1820);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4287);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah, Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2007-2027 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2008 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 6);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 6 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2006 Nomor 14);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2010 Nomor 2);

12. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2017-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 Nomor 8);
13. Peraturan Bupati Sambas Nomor 43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan menjelaskan maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Disdukcapil Kab Sambas tahun 2020 sebagai berikut :

1.3.1 Maksud

- 1 Sebagai acuan Disdukcapil Kabupaten Sambas dalam mengoperasionalkan RKPD Kabupaten Sambas tahun 2020 sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi Pemerintah Kabupaten Sambas.
- 2 Merumuskan dan menetapkan program/kegiatan pembangunan Bappeda Kabupaten Sambas selama tahun 2020.

2.1.1 Tujuan

Tujuan dari penyusunan Renja 2020, yaitu :

1. Tersusunnya tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, Target capaian kinerja serta Pengorganisasian Program dan Kegiatan Pelayanan Disdukcapil Kab Sambas
2. Terwujudnya keselarasan perencanaan lima tahunan dengan perencanaan tahunan Disdukcapil Kab Sambas
3. Terwujudnya keselarasan antara Dokumen Perencanaan Tahunan SKPD dengan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD)
4. Terwujudnya dasar yang kokoh bagi keterkaitan dan konsisten antara perencanaan dan penganggaran

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2020 disusun dengan Sistematika Penulisan sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses

penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN YANG LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu dan capaian Renstra SKPD

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan rencana kerja Disdukcapil Tahun 2020 yang tertuang dalam Renstra Perangkat daerah baik program, kegiatan dan pagu indikatif.

BAB V : PENUTUP

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL KABUPATEN SAMBAS TAHUN YANG LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Berdasarkan Peraturan Bupati Sambas Nomor 42 Tahun 2008 Pasal 2 dan 3 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas adalah bertugas melaksanakan urusan desentralisasi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan lingkup tugasnya.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan program dan pengendalian di bidang kependudukan dan catatan sipil;
- b. Perumusan kebijakan teknis, di bidang kependudukan dan catatan sipil;
- c. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan catatan sipil;
- d. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kependudukan dan catatan sipil.

Kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra SKPD ditujukan untuk mengidentifikasi sejauhmana kemampuan SKPD dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra SKPD serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi. Pelaksanaan Program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas, berdasarkan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Tahun 2019 dilaksanakan sebanyak 12 program dan 50 kegiatan dan memenuhi target.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Disdukcapil dan pencapaian Renstra Disdukcapil s/d tahun 2018 dapat dilihat pada Tabel T-C.29 dibawah ini.

Tabel T.C.29.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019
Kabupaten Sambas

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome / Kegiatan (output))	Target Kinerja Capaian program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2018			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat daerah tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s / d tahun berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6,00	7,00	8= (7/6)	9,00	10= (5+7+9)	11=(10/4)
2	Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
2 06.	Bidang urusan Sekretariat									
2 06. 01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tertaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	3.539.406.250	2.089.551.178	1.472.376.629,09	1.436.052.753,00	97,5	1.105.438.624,09	670.083.527,00	60,6
2 06. 01. 01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai	6.825.000	3.000.000	3.000.000,00	3.000.000,00	100,0	3.000.000,00	1.200.000,00	40,0
2 06. 01. 02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa kantor	85.312.500	84.913.342	70.000.024,09	43.710.001,00	62,4	70.000.024,09	35.293.181,00	50,4
2 06. 01. 07.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pengelola keuangan yg mendapatkan honorarium	238.875.000	115.200.000	62.850.000,00	62.550.000,00	99,5	83.100.000,00	57.200.000,00	68,8
2 06. 01. 08.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis barang kebersihan kantor	20.475.000	14.236.252	15.000.000,00	15.000.000,00	100,0	20.000.000,00	13.410.900,00	67,1
2 06. 01. 10.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK	273.000.000	174.702.928	355.310.000,00	350.607.450,00	98,7	90.000.000,00	59.515.150,00	66,1
2 06. 01. 11.	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	153.562.500	85.944.425	38.105.000,00	37.825.500,00	99,3	23.725.000,00	15.709.825,00	66,2
2 06. 01. 12.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen listrik	25.593.750	11.479.260	10.000.000,00	9.999.625,00	100,0	10.000.000,00	6.798.100,00	68,0
2 06. 01. 15.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan	23.887.500	11.085.000	7.000.000,00	6.130.000,00	87,6	7.000.000,00	4.525.000,00	64,6
2 06. 01. 17.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman rapat	170.625.000	69.600.000	31.200.000,00	29.700.000,00	95,2	37.485.000,00	28.350.000,00	75,6
2 06. 01. 18.	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rapat dan koordinasi	915.500.000	579.810.251	233.051.605,00	232.830.177,00	99,9	82.915.000,00	59.148.021,00	71,3
2 06. 01. 19.	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah rapat dan koordinasi	511.875.000	204.115.000	99.860.000,00	99.698.000,00	99,8	45.690.800,00	28.310.000,00	62,0

Nama Perangkat daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lembar :

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome / Kegiatan (output))	Target Kinerja Capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2018			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat daerah tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s / d tahun berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.06.01.21.	Penyediaan Jasa Teknis Perkantoran	Jumlah tenaga teknis perkantoran	1.113.875.000	735.464.720	547.000.000,00	545.002.000,00	99,6	612.522.800,00	360.623.350,00	58,9
2.06.01.85.	Fasilitas Penyambutan Tamu Daerah	Jumlah Tamu daerah	-	-	-	-	-	20.000.000,00	0,00	-
2.06.02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	747.750.000	469.722.800	445.670.000,00	431.671.800,00	96,9	550.500.000,00	284.593.500,00	51,7
2.06.02.07.	Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor		-	-	-	-	-	42.500.000,00	11.480.000,00	27,0
2.06.02.10.	Pengadaan mebeleur		-	-	-	-	-	150.000.000,00	21.750.000,00	14,5
2.06.02.11.	Pengadaan Komputer/server	Jumlah komputer	170.625.000	126.235.500	264.970.000,00	254.681.000,00	96,1	135.800.000,00	119.750.000,00	88,2
2.06.02.22.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yg terawat	68.250.000	83.750.000	12.700.000,00	10.200.000,00	80,3	12.200.000,00	4.560.000,00	37,4
2.06.02.24.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas yg terawat	201.750.000	108.347.300	80.000.000,00	79.735.800,00	99,7	130.000.000,00	75.638.500,00	58,2
2.06.02.26.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yg terawat	68.250.000	17.470.000	10.000.000,00	9.900.000,00	99,0	10.000.000,00	6.415.000,00	64,2
2.06.02.29.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Jumlah Mebeleur yg terawat	34.125.000	9.995.000	5.000.000,00	4.990.000,00	99,8	5.000.000,00	3.745.000,00	74,9
2.06.02.30.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer	Jumlah Komputer yg terawat	204.750.000	123.925.000	73.000.000,00	72.165.000,00	98,9	65.000.000,00	41.255.000,00	63,5
2.06.03.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	102.375.000	70.300.000	22.762.000,00	22.740.000,00	99,9	25.000.000,00	-	-
2.06.03.05.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah pakaian batik	102.375.000	70.300.000	22.762.000,00	22.740.000,00	99,9	25.000.000,00	-	-

Kode	Usuan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome / Kegiatan (output))	Target Kinerja Capaian program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2018			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat daerah tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s / d tahun berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2. 06. 01.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	-	-	-	-	30.000.000,00	30.000.000,00	100,0	
2. 06. 01. 05.	Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti Kursus Singkat/Diklat/Bimtek	-	-	-	-	30.000.000,00	30.000.000,00	100,0	
2. 06. 06.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	47.775.000	14.993.000	10.000.000,00	9.990.500,00	32.102.002,00	18.350.450,00	57,2	
2. 06. 06. 02.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD	23.887.500	4.996.500	5.000.000,00	4.996.500,00	7.500.000,00	5.899.750,00	78,7	
2. 06. 06. 07.	Penyusunan LAKIP SKPD	Jumlah dokumen LAKIP yg disahkan secara akuntabel	23.887.500	9.996.500	5.000.000,00	4.994.000,00	7.500.000,00	7.499.750,00	100,0	
2. 06. 06. 08.	Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah laporan trivulan pelaksanaan SKM	-	-	-	-	17.102.002,00	4.950.950,00	28,9	

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome / Kegiatan (output))	Target Kinerja Capaian program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2018			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat daerah tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s / d tahun berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2. 06 07.	PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA Kerja SKPD	Tertaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	23.887.500	9.996.500	5.000.000,00	4.996.500,00	99,9	15.000.000,00	14.999.500,00	100,0
2. 06 07. 01.	Penyusunan Rencana Kerja PD	Jumlah dokumen rencana kerja PD	23.887.500	9.996.500	5.000.000,00	4.994.000,00	99,9	7.500.000,00	7.499.750,00	100,0
2. 06 07. 09.	Penyusunan RKA/DPA SKPD	Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD	-	-	-	-	-	7.500.000,00	7.499.750,00	100,0
2. 06 10.	Program Publikasi Pembangunan Daerah	Tertaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	188.788.000	33.650.000	40.000.000,00	39.300.000,00	98,3	261.780.000,00	241.509.000,00	92,3
2. 06 10. 01.	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah	Jumlah kegiatan pembangunan daerah yg diikuti	188.788.000	33.650.000	40.000.000,00	39.300.000,00	98,3	63.780.000,00	54.495.000,00	85,4
2. 06 10. 01.	Pengadaan Media Publikasi	media publikasi	-	-	-	-	-	198.000.000,00	187.014.000,00	94,5

Kode	Usuan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome / Kegiatan (output))	Target Kinerja program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2018			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat daerah tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s / d tahun berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2. 06 15.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Teraksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	4.588.342.040	1.287.721.520	3.032.244.000,00	986.817.680,00	32,5	1.433.949.000,00	906.028.108,00	63,2
2. 06 15. 05.	Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen hasil rakorda kebijakan kependudukan se Kalimantan Barat	224.750.000	198.811.600	0,00	0,00	0,0	-	-	-
2. 06 15. 12.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah peserta yg mengikuti sosialisasi	793.563.400	238.518.000	180.000.000,00	179.804.500,00	99,9	150.000.000,00	67.690.000,00	45,1
2. 06 15. 13.	Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Laporan Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	-	-	-	-	-	333.275.000,00	0,00	-
2. 06 15. 31.	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan capil	1.190.009.547	124.415.720	200.000.000,00	199.810.180,00	99,9	425.969.000,00	332.725.388,00	78,1
2. 06 15. 32.	Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan/ dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	1.190.009.547	233.222.500	235.000.000,00	227.138.500,00	96,7	321.610.000,00	315.142.720,00	98,0
2. 06 15. 33.	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Jumlah blanko pendaftaran penduduk dan capil	1.190.009.546	492.753.700	400.000.000,00	380.064.500,00	95,0	203.095.000,00	190.470.000,00	93,8
2. 06 16.	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk untuk setiap peristiwa kependudukan	764.344.354	499.279.400	443.706.000,00	441.625.500,00	99,5	471.275.000,00	311.043.000,00	66,0
2. 06 16. 01.	Pendaftaran dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah anak yang memiliki KIA	-	-	-	-	-	75.000.000,00	18.590.000,00	24,8

Kode	Usuan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome / Kegiatan (output))	Target Kinerja Capaian program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2018			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat daerah tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s / d tahun berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2 06. 16. 02.	Pelayanan Adminduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri	Jumlah laporan bulanan Pelayanan Adminduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri	-	-	-	-	25.000.000,00	21.203.500,00	84,8	
2 06. 16. 03.	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas	Jumlah KTP el	436.510.754	286.314.000	86.275.000,00	84.632.500,00	86.275.000,00	59.217.500,00	68,6	
2 06. 16. 12	Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk	Jumlah masyarakat yg perekaman KTP el	327.833.600	212.965.400	357.431.000,00	356.993.000,00	285.000.000,00	212.032.000,00	74,4	
2 06. 17	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil untuk setiap peristiwa penting yang dialami penduduk	805.868.750	248.315.215	245.000.000,00	915.687.550,00	265.000.000,00	115.203.200,00	43,5	
2 06. 17 01.	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas	Jumlah akta kelahiran	391.250.000	248.315.215	115.000.000,00	108.993.700,00	80.000.000,00	7.345.000,00	9,2	
2 06. 17 07.	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah akta kelahiran	102.375.000	-	80.000.000,00	79.133.000,00	100.000.000,00	66.740.000,00	66,7	
2 06. 17 09.	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan,Perceraian dan Perubahan Status	Jumlah akta yg diterbitkan	312.243.750	-	50.000.000,00	49.870.500,00	70.000.000,00	27.669.000,00	39,5	
2 06. 17	Koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil	Jumlah laporan koordinasi	-	-	-	-	15.000.000,00	13.449.200,00	89,7	
2 06. 18	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel	446.229.488	145.594.250	239.916.000,00	338.845.175,00	239.509.000,00	95.673.850,00	39,9	
2 06. 18 02.	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan yg up to date yg bisa diakses melalui website	68.250.000	19.752.350	65.000.000,00	38.420.500,00	54.509.000,00	32.471.500,00	59,6	
2 06. 18 03.	Monitoring, Evaluasi, dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah SIJAK kecamatan yg terpilihara dan termonitoring	170.625.000	18.753.050	24.916.000,00	24.807.800,00	35.000.000,00	15.004.000,00	42,9	
2 06. 18 04.	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Jumlah dokumen buku profil perkembangan penduduk	207.354.488	107.088.850	75.000.000,00	74.991.375,00	75.000.000,00	15.572.950,00	20,8	

Kode	Usuan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome / Kegiatan)	Target Kinerja Capaian program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2018			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2019		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat daerah tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s / d tahun berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
2 06. 18 08.	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II	Jumlah dokumen buku DAK Sem I dan II	-	-	75.000.000,00	40.740.000,00	54,3	75.000.000,00	32.625.400,00	43,5	
2 06. 19	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Meningkatnya pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	157.558.866	-	80.000.000,00	79.942.750,00	99,9	200.000.000,00	139.454.050,00	69,7	
2 06. 19 01.	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	Jumlah inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	-	-	-	-	50.000.000,00	19.426.000,00	38,9	
2 06. 19 04.	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah instansi yg melakukan kerjasama dlm pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	79.000.000	-	35.000.000,00	35.000.000,00	100,0	70.000.000,00	48.141.400,00	68,8	
2 06. 19 06.	Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Jumlah Dokumen yg Dapat Dimanfaatkan	78.558.866	-	45.000.000,00	44.942.750,00	99,9	80.000.000,00	71.886.650,00	89,9	

Sambas, 11 November 2019
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas

HJ. WAHIDAH, SE. M.Si
NIP. 19680530 199403 02 005

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Untuk menganalisis kinerja pelayanan atau tingkat capaian kinerja sasaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil digunakan beberapa indikator tahun 2020 antara lain :

1. Cakupan Pelayanan pendaftaran penduduk untuk setiap peristiwa penting kependudukan
2. Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil untuk setiap peristiwa penting yang dialami penduduk
3. Cakupan pengelolaan informasi yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel
4. Cakupan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil

Untuk mengukur kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2018 maka ditetapkan indikator – indikator kinerja dengan kategori sebagai berikut:

1. *Input* (masukan)
2. *Output* (keluaran)
3. *Outcomes* (hasil)
4. *Benefit* (manfaat)
5. *Impacts* (dampak)

Indikator *input* adalah segala yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran dana, sumber daya manusia, informasi, kebijakan / peraturan, pelayanan umum, perundang – undangan dan sebagainya.

Indikator *output* adalah segala sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik maupun non fisik.

Indikator *benefit* adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan. Indikator kinerja ini menggambarkan manfaat yang diperoleh dari indikator hasil. Manfaat tersebut baru kelihatan / diketahui setelah beberapa waktu kemudian khususnya dalam jangka waktu menengah dan jangka panjang.

Indikator *impacts* memperlihatkan pengaruh yang ditimbulkan dari manfaat yang diperoleh dari hasil kegiatan. Seperti halnya indikator manfaat, indikator dapat juga pada umumnya baru dapat diketahui dalam jangka waktu menengah atau jangka panjang, indikator *impacts* ini menunjukkan dasar pemikiran dilaksanakannya kegiatan yang menggambarkan aspek makro pelaksanaan kegiatan, tujuan kegiatan secara sektoral, regional dan nasional.

Dari penetapan strategis yang ingin dicapai berdasarkan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas dan setelah diidentifikasi ke berbagai komponen indikator, ditemukan bahwa kegiatan tahun 2016 sebagian besar meliputi lima jenis indikator kinerja yaitu *input*, *output*, *outcomes*, *benefit* dan *impacts*.

Sedangkan untuk melihat pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diukur dari capaian program kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Menurut Peraturan

Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010, bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) setidaknya adalah indikator kinerja *outcome* dari masing-masing program dan kegiatan.

Hasil Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016 jika diukur dengan indikator targer RPJMD Kab Sambas tahun 2011-2016 ada beberapa target.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas merupakan pertanggungjawaban Kepala Dinas atas pelaksanaan tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan, dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran sesuai visi, misi yang telah ditetapkan sesuai kewenangan yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun Anggaran 2018 dapat dilihat capaian kerjanya pada tabel berikut :

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2018		
			TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	Penduduk yang mempunyai KK,KTP Nasional dan Akte Catatan Sipil yang Meningkat	Rasio Penduduk ber KTP Per satuan Penduduk	0,89	0,89	100%
		Rasio Bayi ber akte kelahiran	0,94	0,88	93,62%
		Rasio Pasangan ber akte Nikah	2.739	2.048	74,77%
		Kepemilikan KTP	87	89,3	102,64%
		Kepemilikan Akte kelahiran per 1000 penduduk	52,8	60,7	114,96%
		Ketersediaan Database kependudukan skala kabupaten	Ada	Ada	Ada
		Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah	Sudah	Sudah

CAPAIAN ANALISIS KINERJA

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dengan memanfaatkan data kinerja.

Penggunaan anggaran dalam pencapaian sasaran strategis tahun 2018 adalah sebesar Rp. 4.019.430.629,09 dengan realisasi anggaran yang tersedia sebesar Rp. 3.870.091.858,00 atau 96 %. Adapun rincian penggunaan anggaran dan realisasi per program adalah sebagai berikut :

No	Nama Program dan Kegiatan	Jumlah Menurut DPA	Realisasi	%
1	2	3	4	5
I	<i>2:06:01</i>			
II	<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>			
1	Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000.00	3.000.000.00	100%
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	70.000.024,09	43.710.001.00	62%
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	62.850.000.00	62.550.000.00	100%
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	15.000.000.00	15.000.000.00	100%
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	355.310.000.00	350.607.450.00	99%
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	38.105.000.00	37.825.500.00	99%
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.000.000.00	9.999.625.00	100%
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7,000,000.00	6.130.000.00	88%
9	Penyediaan makanan dan minuman	31.200.000.00	29.700.000.00	95%
10	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	233.051.605.00	232.830.177.00	100%
11	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	99.860.000.00	99.698.000.00	100%
12	Penyediaan Jasa Tenaga Teknis Perkantoran	547.000.000.00	545.002.000.00	100%
JUMLAH		1.180.076.629,09	1.436.052.753,09	
III	<i>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i>			
13	Pengadaan Komputer	264.970.000,00	254.681.000,00	96%
14	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12.700.000,00	10.200.000,00	80%
15	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	80.000.000,00	79.735.000,00	100%
16	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	10.000.000,00	9,900,000.00	99%
17	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5,000,000.00	4,995,000.00	100%
18	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Komputer	73.000.000,00	72.165.000,00	99%
JUMLAH		442.970.000,00	431.676.000,00	
IV	<i>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</i>			
19	Pengadaan Pakaian Khusus hari – hari tertentu	22.762.000,00	22.740.000,00	100%

JUMLAH		22.762.000,00	22.740.000,00	
V	<i>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</i>			
20	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD	5,000,000.00	4,996,500.00	100%
21	Penyusunan LAKIP SKPD	5,000,000.00	4,996,500.00	100%
JUMLAH		10,000,000.00	9,993,000.00	
VI	<i>Program Penyusunan Rencana Kerja SKPD</i>			
22	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	5,000,000.00	4,994.000.00	100%
JUMLAH		5,000,000.00	4,994,000.00	
VII	<i>Program Publikasi Pembangunan Daerah</i>			
23	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah	40.000.000,00	39.300.000,00	98%
JUMLAH		40.000.000,00	39.300.000,00	
VIII	<i>Program Penataan Administrasi Kependudukan</i>			
24	Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0	0	0%
25	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	180.000.000,00	179.804.500,00	100%
26	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	200.000.000,00	199.810.180,00	100%
27	Pelayanan Penertiban Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	235.000.000,00	227.138.500,00	97%
28	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	400.000.000,00	380.064.500,00	95%
JUMLAH		1.060.000.000,00	986.817.680,00	
IX	<i>Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>			
29	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas	86.275.000,00	84.632.500,00	98%
30	Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk	357.431.000,00	356.993.000,00	100%
JUMLAH		443.706.000,00	441.625.500,00	
X	<i>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</i>			
31	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara online di Rumah Sakit dan Puskesmas	115.000.000,00	108.933.700,00	95%
32	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kematian	80.000.000,00	79.133.000,00	99%
33	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan, perceraian dan perubahan status	50.000.000,00	49.870.500,00	100%
JUMLAH		210.000.000,00		
XI	<i>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>			
34	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil	65.000.000,00	38.420.500,00	59%

35	Monitoring, Evaluasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	24.916.000,00	24.807.800,00	100%
36	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	75.000.000,00	74.991.375,00	100%
37	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II	75.000.000,00	40.740.000,00	54%
JUMLAH		239.916.000,00	178.959.675,00	
XII	<i>Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan</i>			
38	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	35.000.000,00	35.000.000,00	100%
39	Pemanfaatan data dan dokumen Kependudukan	45.000.000,00	44.942.750,00	100%
JUMLAH		80,000,000.00	79.942.750,00	
TOTAL		4,849,127,374.09	3.870.091.858,00	96 %

Secara umum penggunaan anggaran APBD dalam Pencapaian Sasaran Strategis sangat berhasil dengan capaian realisasi anggaran sebesar 96 %.

2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Isu – isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan bagi SKPD. Perumusan isu – isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan SKPD. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan pada RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas senantiasa dipengaruhi oleh isu –isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Berdasarkan kajian hasil evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas khususnya pada kinerja pelayanan administrasi Kependudukan Selama ini, dapat diidentifikasi isu – isu penting sebagai berikut :

1. Belum optimalnya cakupan penduduk yang memiliki KTP Elektronik (KTP – el)
2. Terbatasnya kewenangan yang tercantum pada undang – undang No. 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah
3. Banyaknya anak yang belum mempunyai Akta kelahiran dan Kartu Identitas Anak
4. Kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya kepemilikan identitas kependudukan dan akta – akta capil masih rendah
5. Kualitas SDM pengelola administrasi kependudukan masih rendah dan kurang
6. Sarana dan Prasarana kerja yang terbatas

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra SKPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh SKPD, dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolak ukur atau target sasaran program/kegiatan serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk SKPD yang bersangkutan. Dari analisis kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2019 semua telah dirancang memenuhi indikator sasaran yang terdapat pada rancangan awal RKPD. Namun terdapat banyak kegiatan yang belum terpenuhi pagu anggarannya dikarenakan terkena pemangkasan hasil dari pagu indikatif yang diterima.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program pada sub bab ini menguraikan kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang merupakan kegiatan jarring aspirasi masyarakat terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun 2018 yang sesuai dengan tugas dan fungsi dari Disdukcapil Kabupaten Sambas.

Kajian usulan program dan kegiatan merupakan usulan para pemangku kepentingan baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat, LSM dan lembaga dan asosiasi – asosiasi penyiaran. Informasi tersebut diperoleh berdasarkan masukan dari asosiasi – asosiasi penyiaran dan aspirasi masyarakat dalam forum Disdukcapil yang dilaksanakan setiap tahunnya.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Indonesia merupakan Negara urutan keempat di dunia dengan besaran jumlah penduduk setelah China, India dan Amerika Serikat. Pada Tahun 2010 jumlah penduduk Indonesia sebesar 238,5 juta orang, sedangkan pada tahun 2015 dan 2020 sebanyak 255,5 juta orang dan 271,1 juta orang, menurut data proyeksi Penduduk Indonesia 2010 – 2035. Dengan kondisi jumlah penduduk yang sedemikian besar ini, maka penyelenggaraan Administrasi Kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan modern menuju tertib database, tertib NIK, tertib Dokumen Kependudukan sebagaimana program Nasional periode yang lalu merupakan suatu keniscayaan yang harus dilaksanakan. Hal tersebut harus dilakukan agar pembangunan yang pada dasarnya obyek dan subyeknya adalah penduduk, dapat dikelola dengan perencanaan yang baik. Prioritas Pembangunan dalam menangani Urusan Kependudukan yang disebutkan dalam Agenda Nasional RPJM Tahun 2015 – 2019 adalah “ Meningkatkan Ketersediaan dan Kualitas Data serta Informasi Kependudukan”. Dari prioritas tersebut sasaran yang ingin dicapai adalah Meningkatkan ketersediaan dan kualitas data dan informasi kependudukan, serta pemanfaatan data dan informasi kependudukan tersebut untuk perencanaan dan evaluasi hasil – hasil pembangunan”. Dalam rangka mencapai sasaran tersebut, arah kebijakan dan strategis yang ditempuh adalah peningkatan kualitas data dan informasi kependudukan yang memadai, akurat dan tepat waktu untuk Renja Disdukcapil tahun 2019 16 dijadikan basis dalam memberikan Pelayanan dasar kepada masyarakat dan sekaligus pengembangan kebijakan dan program pembangunan, antara lain melalui : a. Peningkatan cakupan registrasi vital dan pengembangan registrasi vital terpadu; b. Peningkatan sosialisasi pentingnya dokumen bukti kewarganegaraan bagi seluruh penduduk; c. Peningkatan diseminasi, aksesibilitas dan pemanfaatan data dan informasi kependudukan bagi pemangku kebijakan untuk perencanaan pembangunan; dan d. Peningkatan kapasitas SDM data dan informasi kependudukan agenda pembangunan nasional merupakan tugas dan tanggung jawab bersama dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi sampai Pemerintah Kabupaten/Kota. Sasaran arah kebijakan dan strategis yang ditentukan juga harus menjadi agenda Pembangunan Pemerintah Kabupaten dengan mengintegrasikan ke dalam perencanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

A. Tujuan

Tujuan merupakan implementasi atau penyebaran dari misi yang telah ditetapkan sebagai upaya untuk mencapai suatu keberhasilan pada masa yang akan datang dalam waktu tertentu yang ditetapkan suatu organisasi.

Karakteristik tujuan dapat diartikan sebagai berikut :

1. Idealistik mengandung nilai – nilai kelakuan dan cita – cita yang kuat untuk menjadi baik dan berhasil dalam waktu tertentu.

2. Harapan ke depan adalah keinginan yang akan dicapai pada masa tertentu yang telah ditetapkan.
3. Abstrak adalah apa yang akan dicapai belum tergambar secara riil dalam berbagai cara untuk mencapai tujuan secara kontinyu.

Dalam Renstra (Rencana Strategis) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas 2017-2021 yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Sambas 2017-2021, ditetapkan tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut:

1. Terwujudnya keterampilan aparatur dibidang administrasi dan pelayanan
2. Meningkatnya sarana dan prasarana yang memadai guna menunjang pelayanan dan penyediaan informasi kependudukan
3. Terwujudnya sinkronisasi kebijakan dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil secara lintas sektoral
4. Terwujudnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dan perlunya memiliki dokumen kependudukan / bukti diri yang sah berupa KK, KTP dan Akta Catatan Sipil;
5. Tersedianya data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil secara lengkap, akurat dan *up to date*.

B. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan di capai secara nyata dalam waktu tertentu baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.

Sasaran juga merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis suatu organisasi pemerintah dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas menetapkan sasaran tahunan untuk jangka waktu lima tahun yang akan datang.

Berdasarkan tujuan diatas, maka sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas untuk tahun 2017-2021 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan pengetahuan dan keterampilan petugas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Peningkatan sarana, prasarana kerja dan pelayanan ketatausahaan;
3. Sinkronisasi kebijakan dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil secara lintas sektoral;
4. Peningkatan jumlah penduduk yang mempunyai KK, KTP Nasional dan akta catatan sipil;
5. Penyediaan data dan informasi kependudukan yang lengkap, akurat dan *up to date* yang digunakan salah satunya untuk keperluan Pemilu Bupati, Pemilu Gubernur maupun Pemilu Preside dan Legislatif.

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan OPD guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan, diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan- permasalahan yang dihadapi, menjawab tantangan pembangunan serta memaksimalkan peluang yang ada.

Rencana pelaksanaan program – program yang akan diwujudkan pada tahun 2020 sebanyak 12 Program dan 70 Kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Program Penyusunan Rencana kerja SKPD
7. Program Publikasi Pembangunan Daerah
8. Program Penataan Administrasi Kependudukan
9. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk
10. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
11. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
12. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2019 sebanyak 52 kegiatan sebagai berikut :

Kegiatan:

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	3.000.000,00
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	78.200.000,00
3.	Penyediaan jasa administrasi Keuangan	Rp.	82.050.000,00
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp.	42.135.000,00
5.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp.	187.346.597,00
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	32.328.927,08
7.	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.	20.750.750,00
	Penyediaan Peralatan Ruah Tangga	Rp.	42.300.000,00
8.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	Rp.	7.000.000,00
9.	Penyediaan makanan dan minuman	Rp.	68.985.000,00
10.	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp.	82.915.000,00
11.	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp.	46.690.800,00
12.	Penyediaan jasa Tenaga Teknis Perkantoran	Rp.	552.186.800,00
13.	Fasilitasi Penyambutan Tamu Daerah	Rp.	0
14.	Pengadaan Komputer	Rp.	175.400.000,00
15.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	226.190.000,00
16.	Pengadaan Mebeleur	Rp.	303.739.543,01
17.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp.	12.200.000,00
18.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp.	130.000.000,00

19.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Rp	15.000.000,00
20	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Rp	5.000.000,00
21	Pemeliharaan Rutin/berkala Komputer	Rp	65.000.000,00
22	Pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu	Rp	25.000.000,00
	Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur	Rp	30.000.000,00
23	Penyusunan laporan keuangan semesteran SKPD	Rp	7.500.000,00
24.	Penyusunan Lakip SKPD	Rp	7.500.000,00
25	Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Rp	17.102.002,00
26.	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Rp	7.500.000,00
27	Penyusunan RKA/DPA SKPD	Rp	7.500.000,00
28.	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah	Rp	63.780.000,00
29	Pengadaan Media Publikasi	Rp	198.000.000,00
30.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Rp	150.000.000,00
31	Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Rp	71.192.610,00
32.	Koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Rp	425.969.000,00
33.	Pelayanan penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp	321.610.000,00
34.	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Pendudukan dan Pencatatan Sipil	Rp	203.095.000,00
35	Pendataan dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Rp	75.000.000,00
36	Pelayanan Adminduk Tenaga Kerja Keluar Negeri	Rp	25.000.000,00
37	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas	Rp	86.275.000,00
38	Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk	Rp	285.000.000,00
39	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas	Rp	67.000.000,00
40	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Rp	100.000.000,00
41	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan, perceraian dan perubahan status	Rp	70.000,000,00
42	Koordinasi Penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp	28.000.000,00
43	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp	54.509.000,00
44	Monitoring, evaluasi dan pemeliharaan system informasi administrasi kependudukan	Rp	35.000.000,00

45.	Penyusunan profil Perkembangan Kependudukan	Rp	75.000.000,00
46	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II	Rp	75.000.000,00
47	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp	50.000.000,00
48	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp	70.000.000,00
49	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Rp	80.000.000,00
	TOTAL	Rp	4.889.951.029,09

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020
dan Prakiraan Maju Tahun 2021 Kabupaten Sambas
Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lembar.... dari

Kode	urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif(Rp.0 00)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 06	Bidang urusan Sekretariat								
2 06. 01.	Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	Kab. Sambas						
2 06. 01. 01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai		650 Materai	3.000	DAU		650 Materai	3.500
2 06. 01. 02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa kantor		4 Rekening	125.925	DAU		4 Rekening	175.000
2 06. 01. 07.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pengebla keuangan yg mindapatkan honorarium		17 Orang	90.000	DAU		17 Orang	100.000
2 06. 01. 08.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis barang kebersihan kantor		21 jenis	32.000	DAU		21 jenis	50.000
2 06. 01. 10.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK		43 Jenis	90.000	DAU		43 Jenis	100.000
2 06. 01. 11.	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bargr cetakan dan penggandaan		13 Jenis	33.000	DAU		13 Jenis	40.000
2 06. 01. 12.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen listrik		Jenis	20.000	DAU		Jenis	40.000
2 06. 01. 15.	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah dan jenis peralatan Rt		ls	15.000	DAU		ls	15.000
2 06. 01. 17.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah jenis bahan bacaan		7 jenis	15.000	DAU		7 jenis	20.000
2 06. 01. 18.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman rapat		17 kali rapat	40.000	DAU		17 kali rapat	40.000
2 06. 01. 19.	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rapat dan koordinasi		50 kali	173.100	DAU		50 kali	315.000
2 06. 01. 21.	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah rapat dan koordinasi		75 kali	50.000	DAU		75 kali	75.000
2 06. 01. 23.	Penyediaan Jasa Teknis Perkantoran	Jumlah tenaga teknis perkantoran		30 orang	612.522	DAU		30 orang	723.579
2 06. 01. 85.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yg diperbaiki		-	-	DAU		-	-
	Fasilitasi Penyambutan Tamu Daerah	Jumlah tamu daerah			20.000				20.000
2 06. 02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan							
2 06. 02.	Pengadsn perbengkapn gedung kantor	jumlah dan jenis perbengkapn		1 buah AC, 1 buah kipas angin, 1 buah finger print	25.000	DAU		1 buah AC, 1 buah kipas angin, 1 buah finger print	139.300
2 06. 02.	Pengadaan Meubeler	Jumlah jenis meubeler		13 meja, 20 kursi petugas / masyarakat, 12 kursi tunggu	44.567	DAU		13 meja, 20 kursi petugas / masyarakat, 12 kursi tunggu	100.000
2 06. 02. 11.	Pengadaan Komputer	Jumlah komputer		3 unit PC	30.000	DAU		3 unit PC	75.000
2 06. 02. 12.	Pengadaan Alat-alat Studio	Jumlah alat-alat studio		-	35.000	DAU		-	160.000
2 06. 02. 22.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yg terawat		100%	15.000	DAU		100%	30.000
2 06. 02. 24.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas yg terawat		2 Unit Mobil	80.000	DAU		2 Unit Mobil	100.000
2 06. 02. 26.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perengkapan Gedung Kantor	Jumlah perengkapan gedung kantor yg terawat		20 Unit dan 4 Jenis	12.200	DAU		20 Unit dan 4 Jenis	10.000
2 06. 02. 29.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Jumlah Mebeleur yg terawat		54 Kursi dan Meja	5.000	DAU		54 Kursi dan Meja	5.000
2 06. 02. 30.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer	Jumlah Komputer yg terawat		43 Pc dan Server	65.000	DAU		43 Pc dan Server	65.000
2 06. 02. 32.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan dinas		1 unit sepeda motor	-	DAU		1 unit sepeda motor	15.000
2 06. 02. 33.	Pemasangan Jaringan dan Daya Listrik pada kantor dan Fasilitas Umum	Jumlah meteran/gardu listrik		3 jenis	-	DAU		3 jenis	-
2 06. 02. 34.	Pembangunan Jalan Lingkungan Dinas	Tersedianya jalan kantor		1 unit	10.000	DAU		1 unit	10.000
2 06. 02. 35.	Pembangunan area parkir dinas/pagar	luas area parkir/pg pagar		1 unit	10.000	DAU		1 unit	20.000
2 06. 02. 36.	Pemeliharaan rutin/berkala halaman kantor	luas halaman		1 unit	40.000	DAU		1 unit	75.000

Kode	urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien							
2.06.03.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah pakaian batik		55 pegawai	45.000	DAU		55 pegawai	50.000
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah pegawai yang mendapatkan pakaian dinas		55 pegawai	45.000	DAU		55 pegawai	50.000
2.06.03.05.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien							
2.05.06.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD		4 dokumen	7.500	DAU		4 dokumen	7.500
2.06.06.	Penyusunan LAKIP SKPD	Jumlah dokumen Lakip yg disajikan secara akuntabel		4 dokumen	7.500	DAU		4 dokumen	7.500
2.06.06.06.	Penataan dan pengeloaan aset	jumlah laporan bulanan aset		4 dokumen	10.000	DAU		4 dokumen	10.000
2.06.06.06.	Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah laporan triwulan pelaksanaan SKM		4 laporan	20.000	DAU		4 laporan	20.000
2.06.06.06.	Penyusunan laporan Reformasi Birokrasi Semesteran	Jumlah laporan per semester		2 laporan	10.000	DAU		2 laporan	10.000
2.07.06.06.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Program dan Kegiatan SKPD	Jumlah laporan triwulan pelaksanaan movev program kerja SKPD.		4 laporan	50.000			4 laporan	75.000
2.07.06.06.	Evaluasi SAKIP	Jumlah dokumen perencanaan yang dievaluasi (Renstra, Renja, PK, IKU).		-	-			-	10.000
2.06.07.	PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA Kerja SKPD	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien							
2.06.07.01.	Penyusunan Rencana Kerja PD	Jumlah dokumen rencana kerja PD		15 dokumen	7.500	DAU		15 dokumen	7.500
2.07.07.03.	Penyusunan RKAD/PA	Jumlah dokumen RKAD/PA		15 dokumen	7.500	DAU		15 dokumen	7.500
	Program Publikasi Pembangunan Daerah	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien							
2.06.10.	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah	Jumlah kegiatan pembangunan daerah yg diikuti		1 event	63.780			1 event	70.000
	Pengadaan Media Publikasi	Jumlah Tiang publikasi kegiatan pembangunan daerah.		-	-			-	-
2.06.10.01.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien							
	Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen hasil rekorda kebijakan kependudukan se Kalimantan Barat		-	-			-	-

Kode	urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif(Rp.0 00)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.06.15.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah dokumen sosialisasi		6 laporan	150.000	DAK NON FISIK		6 laporan	150.000
2.06.15.06.	Pembinaan dan evaluasi pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Jumlah laporan Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil		2 laporan	340.000	DAU		2 laporan	350.000
2.06.15.12.	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan capil		1 laporan	205.968	DAK NON FISIK		1 laporan	95.969
2.06.15.31.	Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan/ dokumen kependudukan dan pencatatan sipil		75 Ribbon,25 film printer,10 cleaning kit, 6 Kartu SAM	321.610	DAK NON FISIK		75 Ribbon,25 film printer,10 cleaning kit, 6 Kartu SAM	321.610
2.06.15.32.	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Jumlah blanko pendaftaran penduduk dan capil		30.000 KK, 10.040 KIA, 10.500 SKPLN, 1.000 Akta Pengesahan Anak, 20 Register Akta Pengesahan Anak	203.095	DAK NON FISIK		30.000 KK, 10.040 KIA, 10.500 SKPLN, 1.000 Akta Pengesahan Anak, 20 Register Akta Pengesahan Anak	203.095
2.06.17.09.	Peningkatan cakupan Akta kelahiran anak usia 00-18 tahun	Jumlah akta kelahiran		-	-	DAK NON FISIK		-	-
2.06.15.33.	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk untuk setiap peristiwa kependudukan							
	Pendataan dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah anak yang memiliki KIA		15.000 KIA	75.000	DAK NON FISIK		15.000 KIA	75.000
2.06.16.	Pelayanan Adminduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri	Jumlah laporan bulanan Pelayanan Adminduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri		12 laporan	25.000	DAU		12 laporan	65.000
2.06.16.03.	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas	Jumlah KTP el		-	116.275	DAU		-	160.000
2.06.16.12.	Pelayanan keliling pendaftaran penduduk	Jumlah masyarakat yg perekaman KTP el		3.300 KK Baru / Perubahan, 440 SUKET, 4.400 KTP-el	285.000	DAK NON FISIK		3.300 KK Baru / Perubahan, 440 SUKET, 4.400 KTP-el	285.000
	Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi		-	25.000	DAK NON FISIK		-	55.000
2.06.17.	Pendataan penduduk dalam rangka persiapan Pemukada kab Sambas th 2020	Jumlah KK penduduk Kab sambas		-	40.000	DAU		-	-
2.06.17.01.	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil untuk setiap peristiwa penting yang dialami penduduk							
2.06.17.02.	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas	Jumlah akta kelahiran		3.000 Akta Kelahiran	130.000	DAU		3.000 Akta Kelahiran	200.000
2.06.17.03.	Pelayanan Administrasi Perkawinan dan Perceraian non muslim	Jumlah kepemilikan akta perkawinan atw perceraian		-	-	DAU		-	-
2.06.17.04.	Sosialisasi Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah sosialisasi		-	-	DAU		-	-
2.06.17.06.	Pelayanan Perubahan Status Anak dan kewarganegaraan	Jumlah dokumen yg terlayani		-	-	DAU		-	-
2.06.17.07.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang catatan sipil	Jumlah laporan monev		-	-	DAU		-	-
2.06.17.08.	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah akta yg terlayani		12.000 Akta Kelahiran dan 1.000 Akta Kematian	100.000	DAK NON FISIK		12.000 Akta Kelahiran dan 1.000 Akta	100.000
2.06.17.10.	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Perubahan Status	Jumlah akta yg diterbitkan		450 Akta Perkawinan, 25 Akta Perceraian, 70 Akta Perubahan Status	70.000	DAK NON FISIK		450 Akta Perkawinan, 25 Akta Perceraian, 70 Akta Perubahan Status	70.000
	Koordinasi penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil		1 laporan	25.000	DAK NON FISIK		1 laporan	55.000
2.06.17.09.	Peningkatan cakupan Akta kelahiran anak usia 00-18 tahun	Jumlah akta kelahiran		5 000 akta klahiran	50.000	DAK NON FISIK		5 000 akta klahiran	50.000
2.06.18.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel							

Kode	urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif(Rp.0 00)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 06. 18 02.	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan yg up to date yg bisa diakses melalui website		12 laporan	74.509	DAU		12 laporan	85.000
2 06. 18 03.	Monitoring, Evaluasi, dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah SIAK kecamatan yg terpelihara dan termonitoring		12 laporan	40.000	DAU		12 laporan	50.000
2 06. 18 04.	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Jumlah dokumen buku profil perkembangan penduduk		225 buku	75.000	DAK NON FISIK		225 buku	75.000
2 06. 18 08.	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II	Jumlah dokumen buku DAK Sem I dan II		DAK II 2018 = 140 BK, DAK I 2019 = 140 BK	75.000	DAK NON FISIK		DAK II 2018 = 140 BK, DAK I 2019 = 140 BK	75.000
	Koordinasi dan konsultasi pengelolaan informasi	Jumlah dokumen koordinasi pengelolaan informasi		1 laporan	25.000	DAK NON FISIK		1 laporan	50.000
2 06. 19	Pengelolaan layanan pengaduan	jumlah laporan bulanan		12 laporan	25.000	DAU		12 laporan	30.000
2 06. 19 04.	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Meningkatnya pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil							
2 06. 19 06.	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan.		2 inovasi	50.000	DAK NON FISIK		2 inovasi	50.000
	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah instansi yg melakukan kerjasama dlm pemanfaatan data dan inovasi pelayanan		15 SKPD	70.000	DAK NON FISIK		15 SKPD	40.000
2 06. 20	Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Jumlah Dokumen yg Dapat Dimanfaatkan		15 SKPD	60.000	DAK NON FISIK		15 SKPD	40.000
2 06. 20 01.	Koordinasi dan konsultasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	Jumlah dokumen koordinasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan		1 laporan	40.000	DAK NON FISIK		1 laporan	115.000
2 06. 20 02.	Penyediaan fasilitas pendukung kegiatan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Jumlah dan jenis fasilitas pendukung		1 paket	10.000	DAU		1 paket	10.000
2 06. 20 02.	Pembinaan SDM cabn pelaksana / pelaksana kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Jumlah operator PD yang telah mengikuti bimtek		21 orang	30.000	DAU		21 orang	30.000
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien							

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2020
Kabupaten Sambas

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kab. Sambas	Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	1 Tahun	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah materai	650 Materai	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah rekening jasa kantor	4 Rekening	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Jumlah pengelola keuangan yg mendapatkan honorarium	17 Orang	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Jumlah jenis barang kebersihan kantor	21 jenis	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Jumlah jenis ATK	43 Jenis	
	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	13 Jenis	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Komponen listrik	10 Jenis	
	Penyediaan peralatan rumah tangga		Jumlah dan jenis peralatan Rt	1 Jenis	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah jenis bahan bacaan	1 Jenis	
	Penyediaan Makanan dan Minuman		Jumlah makanan dan minuman rapat	14 kali rapat	
	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		Jumlah rapat dan koordinasi	10 Kali	
	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah		Jumlah rapat dan koordinasi	25 Kali	
	Penyediaan Jasa Teknis Perkantoran		Jumlah tenaga teknis perkantoran	30 Orang	
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja		Jumlah peralatan kerja yg diperbaiki	-	
	Fasilitasi Penyambutan Tamu Daerah		Jumlah tamu daerah	-	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	1 Tahun	
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor		jumlah dan jenis perlengkapan	1 tahun	
	Pengadaan Meubeler		Jumlah jenis meubeler	1 tahun	
	Pengadaan Komputer		Jumlah komputer	1 tahun	
	Pengadaan Alat-alat Studio		Jumlah alat-alat studio	1 tahun	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Jumlah gedung kantor yg terawat	1 gedung	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		Jumlah Kendaraan dinas yg terawat	2 Unit Mobil	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor		Jumlah perlengkapan gedung kantor yg terawat	20 Unit dan 4 Jenis	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala		Jumlah Mebeleur yg terawat	25 Kursi dan Meja	

No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer		Jumlah Komputer yg terawat	20 Pc dan Server	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		Jumlah Kendaraan dinas	-	
	Pemasangan Jaringan dan Daya Listrik pada kantor dan Fasilitas Umum		Jumlah meteran/gardu listrik	-	
	Pembangunan Jalan Lingkungan Dinas		Tersedianya jalan kantor	-	
	Pembangunan area parkir dinas		luas area parkir	25 M2	
	Pemeliharaan rutin/berkala halaman kantor		luas halaman	50 M2	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Meningkatnya disiplin aparatur	1 Tahun	
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu		Jumlah pakaian batik	56 pegawai	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	1 Tahun	
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD		Jumlah laporan keuangan SKPD	4 Dokumen	
	Penyusunan LAKIP SKPD		Jumlah dokumen Lakip yg disajikan secara akuntabel	1 Dokumen	
	Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)		Jumlah laporan triwulan pelaksanaan SKM	1 Dokumen	
	Pelaksanaan dan evaluasi Reformasi Birokrasi PD		Jumlah laporan	4 laporan	
	Penyusunan laporan Reformasi Birokrasi Semesteran		Jumlah laporan per semester	2 laporan	
5	PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA Kerja SKPD		Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	1 Tahun	
	Penyusunan Rencana Kerja PD		Jumlah dokumen rencana kerja PD	6 Dokumen	
	Penyusunan RKA/DPA		Jumlah dokumen RKA/DPA	4 Dokumen	
6	Program Publikasi Pembangunan Daerah		Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	1 Tahun	
	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah		Jumlah kegiatan pembangunan daerah yg diikuti	1 Event	
7	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	1 Tahun	

No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah dokumen hasil rakorda kebijakan kependudukan se Kalimantan Barat	-	
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan		Jumlah dokumen sosialisasi	6 Dokumen	
	Pembinaan dan evaluasi pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil		Jumlah laporan Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	2 laporan	
	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah dokumen koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan capil	1 dokumen	
	Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan/ dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	100%	
	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil		Jumlah blanko pendaftaran penduduk dan capil	100%	
8	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk untuk setiap peristiwa kependudukan	1 Tahun	
	Pendataan dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)		Jumlah anak yang memiliki KIA	1 tahun	
	Pelayanan Adminduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri		Jumlah laporan bulanan Pelayanan Adminduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri	1 tahun	
	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas		Jumlah KTP el	10.000 KTP Elektronik	
	Pelayanan keliling pendaftaran penduduk		Jumlah masyarakat yg perekaman KTP el	3000 KTP el	
	Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk		Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi	1 laporan	
	Pendataan penduduk dalam rangka persiapan Pemilu kab Sambas th 2020		Jumlah KK penduduk Kab samabs	1 tahun	
9	Program Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil untuk setiap peristiwa penting yang dialami penduduk	1 Tahun	
	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas		Jumlah akta kelahiran	1000 akta	
	Pelayanan Administrasi Perkawinan dan Perceraian non muslim		Jumlah kepemilikan akta perkawinan atw perceraian	-	
	Sosialisasi Bidang Pencatatan Sipil		Jumlah sosialisasi	-	
	Pelayanan Perubahan Status Anak dan kewarganegaraan		Jumlah dokumen yg terlayani	-	
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang catatan sipil		Jumlah laporan monev	-	
	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kematian		Jumlah akta yg terlayani	1 tahun	
	Peningkatan cakupan Akta kelahiran anak usia 00-18 tahun		Jumlah akta kelahiran	1 tahun	
	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Perubahan Status		Jumlah akta yg diterbitkan	1 tahun	
	Koordinasi penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah dokumen koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil	1 dokumen	

No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
10	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang cepat, akurat, transparan dan akuntabel	1 tahun	
	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan yg up to date yg bisa diakses melalui website	1 laporan	
	Monitoring, Evaluasi, dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah SIAK kecamatan yg terpelihara dan termonitoring	12 laporan	
	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan		Jumlah dokumen buku profil perkembangan penduduk	1 tahun	
	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II		Jumlah dokumen buku DAK Sem I dan II	1 tahun	
	Koordinasi dan konsultasi pengelolaan informasi		Jumlah dokumen koordinasi pengelolaan informasi	1 dokumen	
	Pengelolaan layanan pengaduan		jumlah laporan bulanan	12 laporan	
11	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		Meningkatnya pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	1 tahun	
	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)				
	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah instansi yg melakukan kerjasama dlm pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	1 Dokumen	
	Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan		Jumlah Dokumen yg Dapat Dimanfaatkan	1 Dokumen	
	Koordinasi dan konsultasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan		Jumlah dokumen koordinasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	1 dokumen	
	Penyediaan fasilitas pendukung kegiatan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan		Jumlah dan jenis fasilitas pendukung	1 jenis	
12	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Terlaksananya pelayanan dan penataan administrasi, sarpras, kapasitas dan kualitas aparatur, pelaporan keuangan dan aset, perencanaan dan pelaporan kinerja, publikasi pembangunan daerah yang baik, akuntabel dan efisien	1 tahun	
	Studi Banding/kunjungan Kerja Aparatur Pemerintah keluar daerah		Jumlah Studi Banding yg dilakukan	-	
	Pendidikan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (SDA)		Jumlah Aparatur yg bimtek dan pelatihan	4 orang	

BAB IV
RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA SKPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2020

RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA SKPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHUN 2020

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
			DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
	1	2	3	4		6	8	9	
20601	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		4.336.553.626,09	0,00	0,00	4.336.553.626,09			
2.06	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL		4.336.553.626,09	0,00	0,00	4.336.553.626,09			
2.06.20601.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		1.110.725.626,09	0,00	0,00	1.110.725.626,09			
2.06.20601.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00			
	Indikator : Jumlah materai dan benda pos lainnya Target : 650 lembar Sasaran : Disdukcapil								
01	belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	1,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00			
2.06.20601.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		103.377.826,09	0,00	0,00	103.377.826,09			
	Indikator : Jumlah rekening jasa telepon, internet, air bersih dan listrik Target : 4 rekening Sasaran : Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Disdukcapil								
01	belanja jasa kantor	1,00	103.377.826,09	0,00	0,00	103.377.826,09			
2.06.20601.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan		83.100.000,00	0,00	0,00	83.100.000,00			
	Indikator : Jumlah jasa pengelola keuangan Target : 19 orang Sasaran : Jasa administrasi keuangan Disdukcapil								
01	Honorarium PNS	1,00	83.100.000,00	0,00	0,00	83.100.000,00			

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
			DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
			3	4		6			
	1	2				7	8	9	
2.06.20601.01.0	1,00								
8	Penyediaan jasa kebersihan kantor				40.000.000,00				
	Indikator : Jumlah dan jenis alat kebersihan kantor Target : 23 jenis				0,00				
	Sasaran : Peralatan kebersihan dan bahan pembersih Disdukcapil								
	01 belanja barang dan jasa	1,00	tahun		40.000.000,00	0,00			
2.06.20601.01.1	1,00								
0	Penyediaan Alat Tulis Kantor				90.000.000,00				
	Indikator : Jumlah dan jenis alat tulis kantor Target : 43 jenis				0,00				
	Sasaran : alat tulis kantor Disdukcapil								
	01 belanja bahan pakai habis	1,00	tahun		90.000.000,00	0,00			
2.06.20601.01.1	1,00								
1	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan				23.725.000,00				
	Indikator : Jumlah barang cetakan dan penggandaan Target : 13 jenis				0,00				
	Sasaran : Barang cetakan dan penggandaan								
	01 belanja cetak dan penggandaan	1,00	tahun		23.725.000,00	0,00			
2.06.20601.01.1	1,00								
2	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor				20.000.000,00				
	Indikator : Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Target : 10 jenis				0,00				
	Sasaran : Alat listrik dan elektronik Disdukcapil								
	01 belanja barang dan jasa	1,00	tahun		20.000.000,00	0,00			

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020					PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH	Jumlah			
2.06.20601.01.1 4	2	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	8	9	
1 1.00 tahun									
Penyediaan peralatan rumah tangga Indikator : Jumlah dan jenis peralatan rumah tangga Target : 1 jenis Sasaran : Peralatan rumah tangga Disdukcapil									
01 belanja barang dan jasa	1,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00			
2.06.20601.01.1 5		7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00			
1.00 tahun									
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Indikator : Jumlah Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan Target : 6 jenis Sasaran : Bahan bacaan surat kabar									
01 belanja barang dan jasa	1,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00			
2.06.20601.01.1 7		35.000.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00			
1.00 tahun									
Penyediaan makanan dan minuman Indikator : Jumlah Makanan Dan Minuman Rapat Target : 825 kotak Sasaran : Makan dan minum rapat									
01 belanja barang dan jasa	1,00	35.000.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00			
2.06.20601.01.1 8		58.000.000,00	0,00	0,00	0,00	58.000.000,00			
1.00 tahun									
Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Indikator : Jumlah Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah Target : 40 kali Sasaran : Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah									
01 belanja barang dan jasa	1,00	58.000.000,00	0,00	0,00	0,00	58.000.000,00			

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
			DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
			3	4		6			
2.06.20601.01.1	1 Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah Indikator : Jumlah Koordinasi Ke Kecamatan Target : 60 kali Sasaran : Koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah 01 belanja barang dan jasa 1,00 tahun 30.000.000,00	2	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	8	9	
2.06.20601.01.2	1 Penyediaan Jasa Tenaga Teknis Perkantoran Indikator : Jumlah Jasa Tenaga Teknis Perkantoran Non ASN Target : 30 orang Sasaran : Honorarium pegawai honorer tidak tetap 01 honorarium non PNS 1,00 tahun 612.522.800,00		612.522.800,00	0,00	0,00	612.522.800,00			
2.06.20601.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		437.200.000,00	0,00	0,00	437.200.000,00			
2.06.20601.02.0	5 Pengadaan kendaraan dinas/operasional Indikator : Jumlah kendaraan dinas/operasional Target : 1 buah Sasaran : kendaraan dinas/operasional 01 belanja kendaraan dinas operasional 1,00 tahun 10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00			
2.06.20601.02.0	7 Pengadaan perlengkapan gedung kantor Indikator : Jumlah Dan Jenis Perlengkapan Gedung Kantor Target : 5 jenis Sasaran : Perlengkapan gedung kantor 01 belanja perlengkapan gedung kantor 1,00 tahun 5.000.000,00		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00			

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
			DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
			3	4		6			
2.06.20601.02.1	1 Pengadaan Alat-Alat Studio Indikator : Jumlah dan jenis alat-alat studio pendukung operasional kantor Target : 1 jenis Sasaran : Alat studio pendukung operasional kantor 01 belanja alat-alat studio	2	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	8	9
2.06.20601.02.2	1,00 tahun Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Indikator : Jumlah Gedung Kantor Yang Terawat Dengan Baik. Target : 1 gedung Sasaran : Taman dan halaman kantor 01 belanja pemeliharaan gedung dan bangunan	2	12.200.000,00	0,00	0,00	0,00	12.200.000,00		
2.06.20601.02.2	1,00 tahun Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Indikator : Jumlah Kendaraan Dinas /Operasional Yang Terawat Dengan Baik Target : 2 unit Sasaran : Kendaraan roda empat dinas 01 belanja pemeliharaan kendaraan dinas	2	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00		
2.06.20601.02.2	1,00 tahun Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor Indikator : Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang Terawat Dengan Baik Target : 20 unit dan 4 jenis Sasaran : Perlengkapan gedung kantor 01 belanja pemeliharaan perlengkapan gedung	2	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00		

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020					PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH	7			
		3	4		6				
2.06.20601.02.2 9	2	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	7	8	9	
1 Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur Indikator : Jumlah Meubelair Yang Terawat Dengan Baik Target : 25 kursi dan 25 meja Sasaran : Kondisi mebeulair Disdukcapi	1,00	tahun	5.000.000,00						
2.06.20601.02.3 0	2	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	7	8	9	
01 belanja pemeliharaan mebeleur Pemeliharaan Rutin/ Berkala Komputer Indikator : Jumlah Komputer Dan Alat Pendukungnya Yang Terawat Dengan Baik Target : 40 PC, 20 printer, 3 server Sasaran : Kondisi komputer Disdukcapi	1,00	tahun	5.000.000,00						
2.06.20601.02.3 6	2	65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	7	8	9	
01 belanja pemeliharaan komputer Pembangunan area parkir dinas Indikator : Luas Area Parkir Kantor Target : 25 M2 Sasaran : Parkir Kantor	1,00	tahun	65.000.000,00						
2.06.20601.02.9 3	2	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	7	8	9	
01 belanja penataan area parkir kantor Pemeliharaan rutin/berkala halaman kantor Indikator : Luasnya Taman / Halaman Kantor Yang Terawat Dengan Baik Target : 50 M2 Sasaran : Taman dan halaman kantor	1,00	tahun	5.000.000,00						
2.06.20601.02.9 3	2	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	7	8	9	
01 belanja pemeliharaan halaman kantor	1,00	tahun	10.000.000,00						

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
		3	4		6			
1	2				7	8	9	
2.06.20601.05.1 7								
Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Indikator : Jumlah ASN Yang Mengikuti kursus singkat/ diklat/ bimtek peningkatan kualitas SDM Target : 4 orang Sasaran : Kursus singkat/diklat/bimtek pegawai ASN Disudukapil								
01		1,00	tahun	30.000.000,00				
2.06.20601.06								
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN								
2.06.20601.06.0 2								
Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD Indikator : Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semesteran SKPD Target : 4 dokumen Sasaran : Dokumen laporan keuangan Disudukapil								
01		1,00	tahun	7.500.000,00				
2.06.20601.06.0 7								
Penyusunan LAKIP SKPD Indikator : Jumlah Dokumen LAKIP SKPD yang akuntabel Target : 3 dokumen Sasaran : Dokumen Lakip Disudukapil								
01		1,00	tahun	7.500.000,00				

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET	
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH				
		3	4		6				
1	2				7	8	9		
2.06.20601.06.0 8	1	Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Indikator : Jumlah Laporan SKM per triwulan Target : 1 dokumen Sasaran : Pelayanan publik Disdukcapil	1,00	tahun	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00
01		belanja barang dan jasa				0,00	0,00		
2.06.20601.06.0 9		Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan			5.000.000,00	0,00	0,00		5.000.000,00
		Indikator : Jumlah laporan triwulan hasil money program kerja SKPD Target : 4 laporan Sasaran : laporan money program kerja Disdukcapil							
01		belanja barang dan jasa	1,00	tahun	5.000.000,00	0,00	0,00		5.000.000,00
2.06.20601.06.5 1		Pelaksanaan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Indikator : Jumlah dokumen laporan pelaksanaan dan evaluasi reformasi birokrasi Target : 1 dokumen Sasaran : dokumen laporan pelaksanaan dan evaluasi reformasi birokrasi			2.000.000,00	0,00	0,00		2.000.000,00
		belanja barang dan jasa	1,00	tahun	2.000.000,00	0,00	0,00		2.000.000,00
2.06.20601.06.5 2		Penyusunan Laporan Reformasi Birokrasi Semester Indikator : Jumlah Laporan Reformasi Birokrasi semesteran Target : 2 laporan Sasaran : Reformasi Birokrasi Disdukcapil kab Sambas			10.000.000,00	0,00	0,00		10.000.000,00
01		belanja barang dan jasa	1,00	tahun	10.000.000,00	0,00	0,00		10.000.000,00

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020					PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
			DAU	DAK	PAD	JUMLAH				
			3	4		6	7			
2.06.20601.06.5 3	1 Penatausahaan Aset Indikator : Jumlah Laporan bulanan aset SKPD Dan Aset BMN Target : 12 laporan Sasaran : Laporan aset Disdukkapil dan BMN 01 belanja barang dan jasa	2	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	8	9	
2.06.20601.07 2.06.20601.07.0 1	1 Program Penyusunan Rencana Kerja SKPD Penyusunan Rencana Kerja SKPD Indikator : Jumlah dokumen perencanaan yang mengacu pada peraturan yang berlaku Target : 1 dokumen Sasaran : Dokumen renja Disdukkapil 01 belanja barang dan jasa		10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00			
2.06.20601.07.0 9	1 Penyusunan RKA/DPA SKPD Indikator : Jumlah dokumen DPA/RKA SKPD yang baik, efektif dan efisien yang mengacu pada peraturan yang berlaku. Target : 1 dokumen Sasaran : Dokumen rka/dpa Disdukkapil 01 belanja barang dan jasa		7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00			
			7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00			

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020					LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH	PRAKIRAAN MAJU		
1	2						8	9
2.06.20601.10		63.780.000,00	0,00	0,00	63.780.000,00			
PROGRAM PUBLIKASI PEMBANGUNAN DAERAH								
2.06.20601.10.01		63.780.000,00	0,00	0,00	63.780.000,00			
Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah								
Indikator : Jumlah publikasi kegiatan pembangunan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil								
Target : 1 event								
Sasaran : Pameran pembangunan daerah								
01 belanja barang dan jasa	1,00	63.780.000,00	0,00	0,00	63.780.000,00			
2.06.20601.15		897.064.000,00	0,00	0,00	897.064.000,00			
Program Penataan Administrasi Kependudukan								
2.06.20601.15.1		100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00			
Sosialisasi Kebijakan Kependudukan (DAK)								
Indikator : Jumlah laporan hasil pelaksanaan sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil								
Target : 6 dokumen								
Sasaran : Ditjen dukcapil, Disdukcapil prov, Kepala Skpd, Camat, Kades, Kepala KUA kecamatan								
01 belanja barang dan jasa	1,00	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00			
2.06.20601.15.13		76.390.000,00	0,00	0,00	76.390.000,00			
Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil								
Indikator : Jumlah laporan pembinaan dan evaluasi pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil								
Target : 2 laporan								
Sasaran : ASN dan pegawai honorer tidak tetap Disdukcapil								
01 belanja barang dan jasa	1,00	76.390.000,00	0,00	0,00	76.390.000,00			

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
		3	4		6			
1	2					7	8	9
2.06.20601.15.3 1	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil(DAK) Indikator : Jumlah laporan hasil rakornas/rakortek, bimtek, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi yang dihadiri. Target : 1 dokumen Sasaran : Rakornas/rakortek bimtek, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi 1,00 tahun 180.969.000,00	180.969.000,00	0,00	0,00	180.969.000,00			
01	belanja barang dan jasa	0,00	180.969.000,00	0,00	180.969.000,00			
2.06.20601.15.3 2	Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil(DAK) Indikator : Jumlah hasil pelaksanaan penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Target : 60 ribbon, 20 film printer, 8 cleaning kit, 5 kartu SAM Sasaran : Sarana pendukung printer pencetakan KTP-el 1,00 tahun 186.610.000,00	186.610.000,00	0,00	0,00	186.610.000,00			
01	belanja barang dan jasa	0,00	186.610.000,00	0,00	186.610.000,00			
2.06.20601.15.3 3	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil (DAK) Indikator : Jumlah dan jenis blanko dan formulir pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil Target : 30.000 KK, 10.040 KIA, 10.500 SKPLN, 1000 Akta pengesahan anak, 20 register akta pengesahan anak Sasaran : blanko dan formulir pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil 1,00 tahun 153.095.000,00	153.095.000,00	0,00	0,00	153.095.000,00			
01	belanja barang dan jasa	0,00	153.095.000,00	0,00	153.095.000,00			

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020					PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH	7			
		3	4		6				
2.06.20601.15.3 4	2	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	8	9	
1									
01		0,00	0,00		0,00	0,00			
02		0,00	30.000.000,00	1,00	tahun	30.000.000,00			
2.06.20601.15.3 5		40.000.000,00	0,00		0,00	40.000.000,00			
01		0,00	40.000.000,00	1,00	tahun	40.000.000,00			
2.06.20601.15.3 6		60.000.000,00	0,00		0,00	60.000.000,00			
01		0,00	60.000.000,00	1,00	tahun	60.000.000,00			

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
		3	4		6			
1	2				7	8	9	
2.06.20601.15.3 7					20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	
Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan / atau Pemanfaatan Data Kependudukan Indikator : Jumlah OPD yang melakukan Perjanjian Kerjasama dan yang memanfaatkan data dan dokumen Target : 18 dokumen PKS Sasaran : OPD Kabupaten Sambas								
01		1,00	tahun	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	
2.06.20601.15.3 8					50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	
Koordinasi dan Konsultasi terkait Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Indikator : Jumlah laporan hasil perjalanan dinas rakornas/rakortek, bimtek, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan adminduk Target : 1 dokumen Sasaran : Rakornas/rakortek, bimtek, koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan adminduk								
01		1,00	tahun	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	
2.06.20601.16					781.275.000,00	0,00	781.275.000,00	
Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk								
2.06.20601.16.0 1					75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	
Pendataan dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) Indikator : Jumlah anak yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA) Target : 15.000 KIA Sasaran : Anak usia kurang dari 17 tahun di Kab Sambas								
01		1,00	tahun	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	
01		1,00	tahun	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	
01		1,00	tahun	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020					PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET				
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH								
		3	4		6	7							
1	2						8	9					
2.06.20601.16.0 2						25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00				
Pelayanan Adminduk Tenaga Kerja Ke Luar Negeri Indikator : Jumlah laporan bulanan adminduk tenaga kerja ke luar negeri Target : 12 laporan Sasaran : Layanan adminduk di LTSA-P2TKLN													
01		1,00	tahun	25.000.000,00		25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00				
2.06.20601.16.0 3						76.275.000,00	0,00	0,00	76.275.000,00				
Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas Indikator : Jumlah KTP elektronik di Kabupaten Sambas Target : 10.000 wajib KTP-el Sasaran : Penduduk Kab Sambas													
01		1,00	tahun	76.275.000,00		76.275.000,00	0,00	0,00	76.275.000,00				
2.06.20601.16.0 8						470.000.000,00	0,00	0,00	470.000.000,00				
Pelayanan Keiling Pendaftaran Penduduk (DAK) Indikator : Jumlah KK perubahan, SUKET dan KTP hasil pelayanan keiling pendaftaran penduduk Target : 4000 KK baru/perubahan, 500 Suket, 4.800 KTP-el Sasaran : Penduduk Kab Sambas													
01		1,00	tahun	470.000.000,00		470.000.000,00	0,00	0,00	470.000.000,00				
2.06.20601.16.1 0						25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00				
Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Indikator : Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi bidang pelayanan pendaftaran penduduk Target : 1 laporan Sasaran : Laporan koordinasi dan konsultasi bidang daduk													
01		1,00	tahun	25.000.000,00		25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00				

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
			DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
			3	4		6			
2.06.20601.16.1 1	1 Pendataan Penduduk dalam Rangka Persiapan Pemilihan Kepala Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2020 Indikator : Jumlah KK hasil pendataan penduduk dalam rangka pilkada Target : 1000 KK Sasaran : Penduduk Kab Sambas	2	105.000.000,00	0,00	0,00	105.000.000,00	8	9	
01	1,00 tahun belanja barang dan jasa		105.000.000,00	0,00	0,00	105.000.000,00			
2.06.20601.16.1 2	Pengadaan Blangko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dalam rangka Persiapan Pemilihan Kepala Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2020 Indikator : Jumlah dan jenis blangko dan formulir pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam rangka pilkada Target : 20.000 KK Sasaran : blangko dan formulir pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam rangka pilkada		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00			
01	1,00 tahun belanja barang dan jasa		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00			
2.06.20601.17	Program Pelayanan Pencatatan Sipil		285.000.000,00	0,00	0,00	285.000.000,00			
2.06.20601.17.0 1	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara online di Rumah Sakit dan Puskesmas Indikator : Jumlah Akta Kelahiran anak yang baru lahir melalui pelayanan secara online di rumah sakit dan puskesmas Target : 3000 akta kelahiran Sasaran : Bayi yang baru lahir di RS dan Puskesmas		70.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00			
01	1,00 tahun belanja barang dan jasa		70.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00			

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
		3	4		6			
1	2				7	8	9	
2.06.20601.17.0 7	Pelayanan Keililing Pencatatan Kelahiran dan Kematian (DAK) Indikator : Jumlah Akta kelahiran dan Akta Kematian hasil pelayanan keililing Target : 10.000 akta kelahiran dan 900 akta kematian Sasaran : Penduduk Kab Sambas	85.000.000,00	0,00	0,00	85.000.000,00			
01	belanja barang dan jasa	0,00	85.000.000,00	0,00	85.000.000,00			
2.06.20601.17.0 8	Pelayanan Keililing Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Perubahan Status (DAK) Indikator : Jumlah Akta Perkawinan , Akta Perceraian dan Perubahan Status Target : 450 akta perkawinan, 25 akta perceraian, 70 akta perubahan status Sasaran : Penduduk Kab Sambas	70.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00			
01	belanja barang dan jasa	0,00	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00			
2.06.20601.17.1 1	Koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil Indikator : Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil yang dihadiri Target : 1 laporan Sasaran : Penyelenggaraan pelayanan dokumen capil	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00			
01	belanja barang dan jasa	0,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00			

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET	
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH				
		3	4		6				
1	2					7	8	9	
2.06.20601.17.1 2					35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	
Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun Indikator : Jumlah kepemilikan akta kelahiran anak usia 0 - 18 tahun. Target : 1000 akta kelahiran Sasaran : Anak usia 0 - 18 tahun di Kab Sambas									
01		1,00	tahun	35.000.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	
2.06.20601.18					249.509.000,00	0,00	0,00	249.509.000,00	
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil Indikator : Jumlah laporan hasil pengelolaan dan pengembangan website kependudukan dan pencatatan sipil per bulan Target : 12 laporan Sasaran : Website Disdukcapil Kab Sambas									
01		1,00	tahun	44.509.000,00	44.509.000,00	0,00	0,00	44.509.000,00	
2.06.20601.18.0 3					25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	
Monitoring, Evaluasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Indikator : Jumlah laporan bulanan monitoring, evaluasi dan pemeliharaan perangkat SIAK Target : 12 laporan Sasaran : Siak di Kab Sambas									
01		1,00	tahun	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	
belanja barang dan jasa									

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
		3	4		6			
1	2	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	7	8	9
2.06.20601.18.0 4	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan (DAK) Indikator : Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan Target : 275 buku Sasaran : Data penduduk Kab Sambas	01	1,00	tahun	75.000.000,00			
2.06.20601.18.0 7	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II Indikator : Jumlah Buku Data Agregat Kependudukan (DAK) Semester I dan II Target : 115 buku DAK sem I dan II Sasaran : Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab Sambas	01	1,00	tahun	75.000.000,00			
2.06.20601.18.0 8	Koordinasi dan Konsultasi Pengelolaan Informasi Indikator : Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan Target : 1 laporan Sasaran : Penyelenggaraan koordinasi dan konsultasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	01	1,00	tahun	25.000.000,00			

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
			DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
			3	4		6			
2.06.20601.18.0 9	1 Pengelolaan Layanan Pengaduan Indikator : Jumlah laporan bulanan pengaduan masyarakat Target : 12 laporan Sasaran : Penduduk Kab Sambas 01 belanja barang dan jasa 1,00 tahun 5.000.000,00	2	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	8	9	
2.06.20601.19	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00			
2.06.20601.19.0 1	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK) Indikator : Jumlah Inovasi Pelayanan Kependudukan dan pencatatan Sipil dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan Target : 1 inovasi Sasaran : Inovasi PRIYA (peranan rumah ibadah dan yayasan di kecamatan) 01 belanja barang dan jasa 1,00 tahun 65.000.000,00		65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00			
2.06.20601.19.0 3	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK) Indikator : Jumlah perjanjian kerjasama (PKS) pemanfaatan data dan dokumen kependudukan dengan SKPD terkait Target : 10 PKS Sasaran : SKPD Kab Sambas 01 belanja barang dan jasa 1,00 tahun 70.000.000,00		70.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00			

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
		3	4		6			
2.06.20601.19.0 5	1	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	7	8	9
Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan(DAK) Indikator : Jumlah SKPD yang memanfaatkan data dan dokumen kependudukan Target : 10 SKPD Sasaran : SKPD Kab Sambas	1,00	tahun	60.000.000,00					
01			0,00	0,00	60.000.000,00			
2.06.20601.19.0 6	1	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00			
Koordinasi dan Konsultasi Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Indikator : Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan Target : 1 laporan Sasaran : Penyelenggaraan koordinasi dan konsultasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	1,00	tahun	25.000.000,00					
01			0,00	0,00	25.000.000,00			
2.06.20601.19.0 7	1	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00			
Penyediaan Fasilitas Pendukung Kegiatan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Indikator : Cakupan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil Target : 100% Sasaran : Meningkatnya pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	1,00	tahun	100.000.000,00					
01			0,00	0,00	100.000.000,00			

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2020				PRAKIRAAN MAJU	LOKASI	KET
		DAU	DAK	PAD	JUMLAH			
		3	4		6			
1	2					7	8	9
2.06.20601.19.08		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00			
01	1,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00			

Sambas, 20 Nopember 2019

Kadis Dukcapil Kab Sambas

WAHIDAH, SE., M.Si

NIP. 196805301994032005

BAB V

PENUTUP

Upaya untuk merealisasikan strategi, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan/dirumuskan tentunya akan dilaksanakan melalui kegiatan yang dibiayai melalui dana APBD/DAU dan Kabupaten Sambas dan APBN serta Dana Subsidi lainnya yang diperkirakan menunjang relevansinya. Terkait hal tersebut, program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas, langkah awal yang dilakukan yaitu menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA – SKPD) yang selanjutnya disahkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA – SKPD). Untuk tahun 2019 program dan kegiatan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Sambas yang berasal dari DAU.

Demikian Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja – SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019 ini kami sampaikan dengan harapan dapat dijadikan salah satu pertimbangan dalam menentukan kebijakan pembangunan di Kabupaten Sambas khususnya pada bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Harapan kami uraian ini dapat memperjelas arah pembangunan yang dilaksanakan dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang akhirnya dapat dijadikan pertimbangan dalam menetapkan alokasi dana untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Sambas, November 2019

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kab Sambas

Hj. WAHIDAH, SE, M.Si
NIP.19680530 199403 2 005

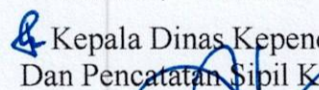
BAB V

PENUTUP

Upaya untuk merealisasikan strategi, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan/dirumuskan tentunya akan dilaksanakan melalui kegiatan yang dibiayai melalui dana APBD/DAU dan Kabupaten Sambas dan APBN serta Dana Subsidi lainnya yang diperkirakan menunjang relevansinya. Terkait hal tersebut, program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas, langkah awal yang dilakukan yaitu menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA – SKPD) yang selanjutnya disahkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA – SKPD). Untuk tahun 2019 program dan kegiatan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Sambas yang berasal dari DAU.

Demikian Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja – SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019 ini kami sampaikan dengan harapan dapat dijadikan salah satu pertimbangan dalam menentukan kebijakan pembangunan di Kabupaten Sambas khususnya pada bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Harapan kami uraian ini dapat memperjelas arah pembangunan yang dilaksanakan dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang akhirnya dapat dijadikan pertimbangan dalam menetapkan alokasi dana untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Sambas, November 2019


Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kab Sambas

Hj. WAHIDAH, SE, M.Si
NIP. 19680530 199403 2 005