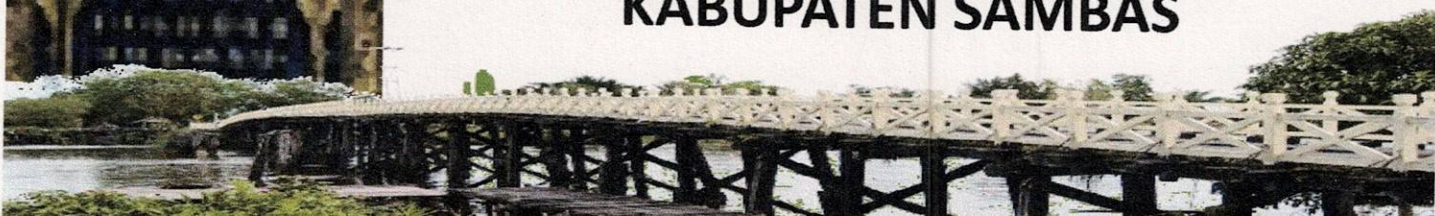




RENCANA KERJA TAHUN 2019



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMBAS**



DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Landasan Hukum	2
	1.3 Maksud dan Tujuan	4
	1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	6
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD	6
	2.2 Analisa Kinerja Pelayanan SKPD	7
	2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	14
	2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPDP	14
	2.5 Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	16
BAB III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	17
	3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	17
	3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	18
	3.3 Program dan Kegiatan	19
BAB IV	RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA SKPD) TAHUN 2019	23
BAB V	PENUTUP	24



PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Pembangunan Sambas Kode Pos 79162
Telepon (0562) 392661 Faximile (0562) 392661,
E-mail : dukcapilsambas@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMBAS
NOMOR 70 TAHUN 2018**

**Tentang
RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMBAS
TAHUN 2019**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMBAS,**

- Menimbang : a. Bahwa untuk menjamin agar kegiatan pembangunan tahun 2019 Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas berjalan efektif, efisien dan bersasaran sesuai dan sejalan RPJMD Kabupaten Sambas Tahun 2017 – 2021 maka perlu disusun dokumen perencanaan SKPD Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas dalam bentuk Rencana Kerja SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019;
- b. bahwa untuk maksud huruf a tersebut di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 1953, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 352) sebagai Undang-undang (Lembaran Negara RI Nomor 72 Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 1820);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4287);

3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421);
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4493) yang telah ditetapkan dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4548);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemeritahan Daerah, Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2007-2032 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2008 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 6);

10. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 6 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2006 Nomor 14);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2017-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 Nomor 31);
12. Peraturan Bupati Sambas Nomor 43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas tentang Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019.

Pasal 1

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2015 menjadi bagian tak terpisahkan dengan RPJMD Kabupaten Sambas Tahun 2017 – 2021.

Pasal 2

- (1) Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019 disusun dengan Sistematika Penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN YANG LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
SKPD

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH

BAB V : PENUTUP

- (2) Isi beserta uraian Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2018, sebagaimana ayat (1), dituangkan dalam lampiran yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Keputusan ini.

Pasal 3

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019 sebagai acuan bagi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program dan kegiatan pembangunan tahun 2019, yang selanjutnya akan dijabarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Pasal 4

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019 yang dijabarkan dalam DPA SKPD Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaannya akan dibiayai melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Sambas.

Pasal 5

Penjabaran Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019 sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 dan 4, dalam pelaksanaannya bersifat fleksibel dalam arti rencana

kerja yang telah ditetapkan masih dapat dilakukan penyesuaian sejalan dengan perkembangan situasi dan kondisi daerah, petunjuk/kebijakan yang telah ditetapkan secara nasional serta kebutuhan/kepentingan-kepentingan daerah yang bersifat mendesak.

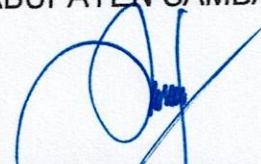
Pasal 6

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan, segala sesuatu akan diubah dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya bilamana dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Sambas

Pada tanggal Agustus 2018

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMBAS



Hj. WAHIDAH, SE, M.Si

NIP. 19680530 199403 02 005

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam Undang – Undangan Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, disebutkan bahwa untuk menjamin agar kegiatan pembangunan dapat berjalan dengan efektif, efisien dan bersasaran, maka diperlukan perencanaan pembangunan nasional. Undang – Undang ini selanjutnya dijabarkan secara teknis menjadi Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Didalam peraturan ini disebutkan bahwa salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja atau Renja SKPD.

Renja merupakan dokumen perencanaan SKPD satu tahunan sebagai tindak lanjut dari Rencana Strategis (Renstra), digunakan sebagai dasar penyusunan RKPD oleh Bappeda dalam pelaksanaan pembangunan satu tahunan daerah yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Rencana kerja memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran berupa pagu indikatif digunakan sebagai dasar penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang akan digunakan dalam proses penyusunan RAPBD. Rencana kerja (Renja) disusun mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) sehingga dapat dikerjakan secara simultan/parallel dengan penyusunan rancangan awal RKPD dengan melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap evaluasi renja tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian target Renstra SKPD.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di pimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati

Sambas melalui Sekretaris Daerah, sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Daerah Kabupaten Sambas dan Peraturan Bupati Sambas Nomor 30 Tahun 2010 tentang Perubahan Nomenklatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintahan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah bahwa setiap SKPD harus menyusun Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun, berdasarkan hal tersebut maka disusunlah Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Renja Tahun 2018 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 1953, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 352) sebagai Undang-undang (Lembaran Negara RI Nomor 72 Tahun 1959, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 1820);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4287);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4421);

4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah, Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2007-2027 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2008 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 6);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 6 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2006 Nomor 14);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2010 Nomor 2);

12. Peraturan Daerah Kabupaten Sambas Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2017-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2016 Nomor 8);
13. Peraturan Bupati Sambas Nomor 43 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan menjelaskan maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Disdukcapil Kab Sambas tahun 2019 sebagai berikut :

1.3.1 Maksud

Penyusunan Renja ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman kerja tahun 2019 bagi Disdukcapil Kab Sambas, sesuai dengan Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD Tahun 2019.

1.3.2 Tujuan

Tujuan dari penyusunan Renja 2019, yaitu :

1. Tersusunnya tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, Target capaian kinerja serta Pengorganisasian Program dan Kegiatan Pelayanan Disdukcapil Kab Sambas
2. Terwujudnya keselarasan perencanaan lima tahunan dengan perencanaan tahunan Disdukcapil Kab Sambas
3. Terwujudnya keselarasan antara Dokumen Perencanaan Tahunan SKPD dengan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD)
4. Terwujudnya dasar yang kokoh bagi keterkaitan dan konsisten antara perencanaan dan penganggaran

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019 disusun dengan Sistematika Penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN YANG LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu dan capaian Renstra SKPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasionak
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan rencana kerja Bappeda Tahun 2019 yang tertuang dalam Renstra Perangkat daerah baik program, kegiatan dan pagu indikatif

BAB V : PENUTUP

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL KABUPATEN SAMBAS TAHUN YANG LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Berdasarkan Peraturan Bupati Sambas Nomor 42 Tahun 2008 Pasal 2 dan 3 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas adalah bertugas melaksanakan urusan desentralisasi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan lingkup tugasnya.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan program dan pengendalian di bidang kependudukan dan catatan sipil;
- b. Perumusan kebijakan teknis, di bidang kependudukan dan catatan sipil;
- c. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan catatan sipil;
- d. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kependudukan dan catatan sipil.

Kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra SKPD ditujukan untuk mengidentifikasi sejauhmana kemampuan SKPD dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra SKPD serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi. Pelaksanaan Program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas, berdasarkan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Tahun 2017 dilaksanakan sebanyak 13 program dan 49 kegiatan dan memenuhi target.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Disdukcapil dan pencapaian Renstra Disdukcapil s/d tahun 2018 dapat dilihat pada Tabel T-C.29 dibawah ini.

Tabel T-C.29.
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2018**
Kabupaten Sambas

Kode	Nama Perangkat daerah...Dinas,Kepondudukan dan Pencatatan Sipil	Indikator Kinerja Program (outcome / Kegiatan (output))	Target Kinerja Capaian program(Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2017		Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2018	
					Target Renja Perangkat Daerah	Realisasi Renja Perangkat		Tingkat Realisasi (%)	Tingkat Capaian
1		3		5	6	7	9	10= (5+7+9)	11=(10/4)
2	Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil								
2.06.	Bidang urusan Sekretariat								
2.06.01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Keterlibatan dan Pelayanan Adm Perkantoran	3.539.406,250	2.089.551,178	1.031.765,474	1.010.805,188	1.180.076,629	4.280.432,995	120.9
2.06.01.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materi	6.825,000	3.000,000	1.500,000	1.500,000	3.000,000	7.500,000	109.9
2.06.01.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa kantor	85.312,500	84.913,342	59.000,000	50.913,342	70.000,024	205.826,708	241.3
2.06.01.07.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pengelola keuangan yg mndapatkan honorarium	238.875,000	115.200,000	59.400,000	54.900,000	65.100,000	235.200,000	98.5
2.06.01.08.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis barang kebersihan.kantor	20.475,000	14.236,252	10.000,000	9.989,800	15.000,000	39.226,052	191.6
2.06.01.10.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK	273.000,000	174.702,928	86.494,474	86.468,850	90.000,000	351.171,778	128.6
2.06.01.11.	Pengadaan Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah barang cetakan dan pengandaan	153.562,500	85.944,425	40.000,000	39.704,825	23.725,000	149.374,250	97.3
2.06.01.12.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pengangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik	25.593,750	11.479,260	5.995,550	5.987,900	10.000,000	27.467,160	107.3
2.06.01.15.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan	23.887,500	11.085,000	7.000,000	5.385,000	7.000,000	23.470,000	98.3
2.06.01.17.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman.rapat	170.625,000	69.600,000	25.000,000	24.600,000	31.200,000	125.400,000	73.5
2.06.01.18.	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rapat dan koordinasi	915.500,000	579.810,251	300.475,460	299.510,751	187.871,605	1.087.192,607	116.6
2.06.01.19.	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah rapat dan koordinasi	511.875,000	204.115,000	64.360,000	63.820,000	95.860,000	363.795,000	71.1
2.06.01.21.	Penyediaan Jasa Teknis Perkantoran	Jumlah tenaga teknis perkantoran	1.113.875,000	735.464,720	372.540,000	368.024,720	581.320,000	1.684.809,440	151.3
2.06.02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	747.750,000	469.722,800	277.492,500	272.812,800	442.970,000	1.185.505,600	158.5
2.06.02.11.	Pengadaan Komputer/server	Jumlah komputer	170.625,000	126.235,500	130.492,500	126.235,500	287.970,000	520.441,000	305.0
2.06.02.22.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yg terawat	68.250,000	83.750,000	10.000,000	9.950,000	15.000,000	108.700,000	159.3
2.06.02.24.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yg terawat	201.750,000	108.347,300	60.000,000	59.807,300	80.000,000	248.154,600	123.0
2.06.02.26.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perencanaan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yg terawat	68.250,000	17.470,000	10.000,000	9.900,000	10.000,000	37.370,000	54.8
2.06.02.29.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Jumlah Mebeleur yg terawat	34.125,000	9.995,000	5.000,000	4.995,000	5.000,000	19.990,000	58.6

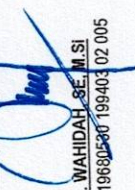
Lembar...

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome / Kegiatan (output))	Target Kinerja Capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2017			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2018	
					Target Renja Perangkat Daerah	Realisasi Renja Perangkat	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
2.06.02.30.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer	Jumlah Komputer yg terawat	204,750,000	123,925,000	62,000,000	61,925,000	99.9	65,000,000	250,850,000	122.5
2.06.03.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya disiplin aparaturnya	102,375,000	70,300,000	40,300,000	40,300,000	100.0	22,762,000	133,362,000	130.3
2.06.03.05.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah pakaian batik	102,375,000	70,300,000	40,300,000	40,300,000	100.0	22,762,000	133,362,000	130.3
2.06.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya pelaporan capaian kinerja dan keuangan	47,775,000	14,993,000	10,000,000	9,993,000	99.9	10,000,000	34,986,000	73.2
2.06.06.06.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD	23,887,500	4,996,500	5,000,000	4,996,500	99.9	5,000,000	14,993,000	62.8
2.06.06.06.	Penyusunan LAKIP SKPD	Jumlah dokumen Lakip yg disalurkan secara akuntabel	23,887,500	9,996,500	5,000,000	4,996,500	99.9	5,000,000	19,993,000	83.7
2.06.07.	PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA Kerja SKPD	Meningkatnya kualitas penyusunan Renja	23,887,500	9,996,500	5,000,000	4,996,500	99.9	5,000,000	19,993,000	83.7
2.06.07.01.	Penyusunan Rencana Kerja PD	Jumlah dokumen rencana kerja PD	23,887,500	9,996,500	5,000,000	4,996,500	99.9	5,000,000	19,993,000	83.7
2.06.10.	Program Publikasi Pembangunan Daerah	Meningkatnya informasi pembangunan daerah	188,788,000	33,650,000	33,788,000	33,650,000	99.6	40,000,000	107,300,000	56.8
2.06.10.01.	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah	Jumlah kegiatan pembangunan daerah yg diikuti	188,788,000	33,650,000	33,788,000	33,650,000	99.6	40,000,000	107,300,000	56.8
2.06.15.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Tertatanya Administrasi Kependudukan	4,588,342,040	1,287,721,520	1,121,383,600	1,080,119,520	96.3	1,060,000,000	3,427,841,040	74.7
2.06.15.05.	Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen hasil rakorda kebijakan kependudukan se Kalimantan Barat	224,750,000	198,811,600	96,315,000	96,209,600	99.9	45,000,000	340,021,200	151.3
2.06.15.12.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah peserta yg mengikuti sosialisasi	793,563,400	238,518,000	133,563,400	133,518,000	100.0	180,000,000	552,036,000	69.6
2.06.15.31.	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	1,190,009,547	124,415,720	124,595,800	124,415,720	99.9	200,000,000	448,831,440	37.7
2.06.15.32.	Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	1,190,009,547	233,222,500	251,263,800	233,222,500	92.8	235,000,000	701,445,000	58.9

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2017			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2018	
					Target Renja Perangkat Daerah	Realisasi Renja Perangkat	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
2.06.15.33.	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Jumlah blanko pendaftaran penduduk dan capil	1,190,009,546	482,753,700	515,645,600	482,753,700	400,000,000.00	1,385,507,400	116.4	
2.06.16.	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	764,344,354	489,279,400	331,309,100	330,834,900	443,706,000	1,273,820,300	166.7	
2.06.16.03.	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas	Jumlah KTP el	436,510,754	286,314,000	117,985,500	117,869,500	86,275,000	490,458,500	112.4	
2.06.16.12	Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk	Jumlah masyarakat yg perekaman KTP el	327,833,600	212,965,400	213,323,600	212,965,400	357,431,000	783,361,800	239.0	
2.06.17	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kualitas Pencatatan Sipil	805,868,750	248,315,215	104,017,750	103,864,750	210,000,000	562,179,965	69.8	
2.06.17.01.	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas	Jumlah akta kelahiran	391,250,000	248,315,215	104,017,750	103,864,750	80,000,000	432,179,965	110.5	
2.06.17.07.	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Jumlah akta kelahiran	102,375,000	-	-	-	80,000,000	80,000,000	-	
2.06.17.09.	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan,Perceraian dan Perubahan Status	Jumlah akta yg diterbitkan	312,243,750	-	-	-	50,000,000	50,000,000	16.0	
2.06.18	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	446,229,488	145,594,250	80,704,850	80,594,250	239,915,000	466,104,500	104.5	
2.06.18.02.	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan yg up to date yg bisa diakses melalui website	68,250,000	19,752,350	19,759,800	19,752,350	65,000,000	104,504,700	153.1	
2.06.18.03.	Monitoring, Evaluasi, dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah SIAK kecamatan yg terpelihara dan termonitoring	170,625,000	18,753,050	18,631,000	18,753,050	24,916,000	62,422,100	36.6	
2.06.18.04.	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Jumlah dokumen buku profil perkembangan penduduk	207,354,488	107,088,950	42,114,050	42,088,850	75,000,000	224,177,700	108.1	
2.06.18.08.	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II	Jumlah dokumen buku DAK Sem I dan II	-	-	-	-	75,000,000	75,000,000	-	
2.06.19	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Meningkatnya Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	157,558,866	-	-	-	80,000,000	80,000,000	50.8	
2.06.19.04.	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah instansi yg melakukan kerjasama dlm pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	79,000,000	-	-	-	35,000,000	35,000,000	44.3	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2017			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2018	
					Target Renja Perangkat Daerah	Realisasi Renja Perangkat	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian
2 06 19 06	Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Jumlah Dokumen yg Dapat Dimanfaatkan	78,558,866	-	-	-	45,000,000	45,000,000	57.3	

Sambas, 6 Agustus 2018
 Kepala Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil/Kaupetel Sambas



HI. WAHIDAH, SE., M.Si
 NIP. 19680530 199403 02 005

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai target indicator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Untuk menganalisis kinerja pelayanan atau tingkat capaian kinerja sasaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil digunakan beberapa indicator antara lain :

1. Rasio Penduduk ber KTP per Satuan Penduduk
2. Rasio Bayi ber Akta Kelahiran
3. Rasio Pasangan BerakTA Nikah
4. Rasio Kepemilikan KTP
5. Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran per 1000 Penduduk
6. Ketersedian Database Kependudukan Berskala Kabupaten
7. Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK

Untuk mengukur kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2018 maka ditetapkan indikator – indikator kinerja dengan kategori sebagai berikut:

1. *Input* (masukan)
2. *Output* (keluaran)
3. *Outcomes* (hasil)
4. *Benefit* (manfaat)
5. *Impacts* (dampak)

Indikator *input* adalah segala yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran dana, sumber daya manusia, informasi, kebijakan / peraturan, pelayanan umum, perundang – undangan dan sebagainya.

Indikator *output* adalah segala sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik maupun non fisik.

Indikator *benefit* adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan. Indikator kinerja ini menggambarkan manfaat yang diperoleh

dari indikator hasil. Manfaat tersebut baru kelihatan / diketahui setelah beberapa waktu kemudian khususnya dalam jangka waktu menengah dan jangka panjang.

Indikator *impacts* memperlihatkan pengaruh yang ditimbulkan dari manfaat yang diperoleh dari hasil kegiatan. Seperti halnya indikator manfaat, indikator dapat juga pada umumnya baru dapat diketahui dalam jangka waktu menengah atau jangka panjang, indikator *impacts* ini menunjukkan dasar pemikiran dilaksanakannya kegiatan yang menggambarkan aspek makro pelaksanaan kegiatan, tujuan kegiatan secara sektoral, regional dan nasional.

Dari penetapan strategis yang ingin dicapai berdasarkan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas dan setelah diidentifikasi ke berbagai komponen indikator, ditemukan bahwa kegiatan tahun 2016 sebagian besar meliputi lima jenis indikator kinerja yaitu *input*, *output*, *outcomes*, *benefit* dan *impacts*.

Sedangkan untuk melihat pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diukur dari capaian program kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Menurut Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010, bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) setidaknya adalah indikator kinerja *outcome* dari masing-masing program dan kegiatan.

Hasil Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016 jika diukur dengan indikator targer RPJMD Kab Sambas tahun 2011-2016 ada beberapa target.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas merupakan pertanggungjawaban Kepala Dinas atas pelaksanaan tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan, dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran sesuai visi, misi yang telah ditetapkan sesuai kewenangan yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun Anggaran 2017 dapat dilihat capaian kerjanya pada tabel berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2017		
			TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)
1	Penduduk yang mempunyai KK, KTP Nasional dan Akte Catatan Sipil yang meningkat	Rasio Penduduk Ber KTP Per satuan penduduk	0,89	0,89	100%
2	Penduduk yang mempunyai KK, KTP Nasional dan Akte Catatan Sipil yang meningkat	Rasio Bayi Ber Akte Kelahiran	0,94	0,88	93,62%
3	Penduduk yang mempunyai KK, KTP Nasional dan Akte Catatan Sipil yang meningkat	Rasio Pasangan Ber Akte Nikah	2.739	2.048	74,77%
4	Penduduk yang mempunyai KK, KTP Nasional dan Akte Catatan Sipil yang meningkat	Kepemilikan KTP	87	89,3	102,64%
5	Penduduk yang mempunyai KK, KTP Nasional dan Akte Catatan Sipil yang meningkat	Kepemilikan Akte Kelahiran per 1000 Penduduk	52,8	60,7	114,96%
6	Penduduk yang mempunyai KK, KTP Nasional dan Akte Catatan Sipil yang meningkat	Ketersediaan Database Kependudukan Skala Kabupaten	Ada	Ada	Ada
7	Penduduk yang mempunyai KK, KTP Nasional dan Akte Catatan Sipil yang meningkat	Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK	Sudah	Sudah	Sudah

CAPAIAN ANALISIS KINERJA

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dengan memanfaatkan data kinerja.

Penggunaan anggaran dalam pencapaian sasaran strategis tahun 2017 adalah sebesar Rp. 4.849.127.374,09 dengan realisasi anggaran yang tersedia sebesar Rp. 4.762.386.988,00 atau 98 %. Adapun rincian penggunaan anggaran dan realisasi per program adalah sebagai berikut :

No	Nama Program dan Kegiatan	Jumlah Menurut DPA	Realisasi	%
1	2	3	4	5
<i>I</i>	2:06:01			
<i>II</i>	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
1	Penyediaan jasa surat menyurat	1,500,000.00	1,500,000.00	100%
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	59,000,000.09	50,913,342.00	86%
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	59,400,000.00	54,900,000.00	92%
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	10,000,000.00	9,989,800.00	100%
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	86,494,474.00	86,468,850.00	100%
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	40,000,000.00	39,704,825.00	99%
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5,995,550.00	5,987,900.00	100%
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7,000,000.00	5,385,000.00	77%
9	Penyediaan makanan dan minuman	25,000,000.00	24,600,000.00	98%
10	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	300,475,450.00	299,510,751.00	100%
11	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	64,360,000.00	63,820,000.00	99%
12	Penyediaan Jasa Tenaga Teknis Perkantoran	372,540,000.00	368,024,720.00	99%
JUMLAH		1,031,765,474.09	1,010,805,188.00	98%
<i>III</i>	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
13	Pengadaan Komputer	130,492,500.00	126,235,500.00	97%

14	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	10,000,000.00	9,950,000.00	100%
15	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	60,000,000.00	59,807,300.00	100%
16	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	10,000,000.00	9,900,000.00	99%
17	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5,000,000.00	4,995,000.00	100%
18	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Komputer	62,000,000.00	61,925,000.00	100%
JUMLAH		277,492,500.00	272,812,800.00	98%
IV	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
JUMLAH		40,300,000.00	40,300,000.00	100%
V	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
20	Studi Banding / Kunungan Kerja Aparatur Pemerintah Daerah Ke Luar Daerah	110,729,000.00	108,961,970.00	98%
JUMLAH		110,729,000.00	108,961,970.00	98%
V	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
20	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD	5,000,000.00	4,996,500.00	100%
21	Penyusunan LAKIP SKPD	5,000,000.00	4,996,500.00	100%
JUMLAH		10,000,000.00	9,993,000.00	100%
VI	Program Penyusunan Rencana Kerja SKPD			
22	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	5,000,000.00	4,996,500.00	100%
JUMLAH		5,000,000.00	4,996,500.00	100%
VII	Program Publikasi Pembangunan Daerah			
23	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah	33,788,000.00	33,650,000.00	100%
JUMLAH		33,788,000.00	33,650,000.00	100%
VIII	Program Penataan Administrasi Kependudukan			
24	Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	96,315,000.00	96,209,600.00	100%
25	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	133,563,400.00	133,518,000.00	100%
	Pendataan Penduduk	890,348,500.00	890,282,500.00	100%

26	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	124,595,800.00	124,415,720.00	100%
27	Pelayanan Penertiban Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	251,263,800.00	233,222,500.00	93%
28	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	515,645,600.00	492,753,700.00	96%
29	Peningkatan Cakupan Akta Kelahiran Anak Usia 00 - 18 Tahun	281,283,800.00	280,741,900.00	100%
29	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Dalam Rangka Persiapan Pilkada Gubernur/ Wakil Gubernur Kalbar Tahun 2018	212,017,500.00	211,990,000.00	100%
29	Pengadaan Blangko dan Formulir pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Dalam Rangka Pendataan Penduduk	197,141,500.00	184,211,880.00	93%
JUMLAH		2,702,174,900.00	2,647,345,800.00	98%
IX	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk			
30	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas	117,985,500.00	117,869,500.00	100%
31	Pelayanan Langsung Perekaman KTP Elektronik	213,323,600.00	212,965,400.00	100%
JUMLAH		331,309,100.00	330,834,900.00	100%
X	Program Pelayanan Pencatatan Sipil			
32	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara online di Rumah Sakit dan Puskesmas	104,017,750.00	103,864,750.00	100%
33	Pelayanan Administrasi Perkawinan dan Perceraian Non Muslim	22,297,000.00	22,005,000.00	99%
JUMLAH		126,314,750.00	125,869,750.00	100%
XI	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
34	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil	19,759,800.00	19,752,350.00	100%
35	Monitoring, Evaluasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	18,831,000.00	18,753,050.00	100%
36	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	42,114,050.00	42,088,850.00	100%
37	Pelayanan dan Pengelolaan SMS Gateway	19,548,800.00	19,453,800.00	100%
JUMLAH		100,253,650.00	100,048,050.00	100%
XII	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan			
38	Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	60,000,000.00	57,197,500.00	95%
39	Koordinasi dan Konsultasi Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	20,000,000.00	19,571,530.00	98%

JUMLAH	80,000,000.00	76,769,030.00	96%
TOTAL	4,849,127,374.09	4,762,386,988.00	98%

Secara umum penggunaan anggaran APBD dalam Pencapaian Sasaran Strategis sangat berhasil dengan capaian realisasi anggaran sebesar 98 %.

2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Isu – isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan bagi SKPD. Perumusan isu – isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan SKPD. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan pada RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas senantiasa dipengaruhi oleh isu –isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Berdasarkan kajian hasil evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas khususnya pada kinerja pelayanan administrasi Kependudukan Selama ini, dapat diidentifikasi isu – isu penting sebagai berikut :

1. Belum optimalnya cakupan penduduk yang memiliki KTP Elektronik (KTP – el)
2. Terbatasnya kewenangan yang tercantum pada undang – undang No. 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah
3. Banyaknya anak yang belum mempunyai Akta kelahiran
4. Kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya kepemilikan identitas kependudukan dan akta – akta capil masih rendah
5. Kualitas SDM pengelola administrasi kependudukan masih rendah dan kurang
6. Sarana dan Prasarana kerja yang terbatas

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra SKPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh SKPD, dengan rencana

program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolak ukur atau target sasaran program/kegiatan serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk SKPD yang bersangkutan. Dari analisis kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2018 semua telah dirancang memenuhi indikator sasaran yang terdapat pada rancangan awal RKPD. Namun terdapat banyak kegiatan yang belum terpenuhi pagu anggarannya dikarenakan terkena pemangkasan hasil dari pagu indikatif yang diterima.

Tabel T-C.31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2019
Kabupaten Sambas

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Rancangan Awal RKPD				Lembar dari.....					
No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting	
						Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kab. Sambas	Meningkatnya Ketertiban dan Pelayanan Adm Perkantoran	1 Tahun		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kab. Sambas	Meningkatnya Ketertiban dan Pelayanan Adm Perkantoran	1 Tahun		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah materai	400 Materai	3,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah materai	400 Materai	3,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah rekening jasa kantor	3 Rekening	55,000.02409	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah rekening jasa kantor	3 Rekening	55,000.02409	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Jumlah pengelola keuangan yg mendapatkan honorarium	20 Orang	65,100	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Jumlah pengelola keuangan yg mendapatkan honorarium	20 Orang	65,100	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Jumlah jenis barang kebersihan kantor	13 jenis	4,000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Jumlah jenis barang kebersihan kantor	13 jenis	4,000	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Jumlah jenis ATK	40 Jenis	80,000	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Jumlah jenis ATK	40 Jenis	80,000	
	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	13 Jenis	20,000	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	13 Jenis	20,000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Komponen listrik	6 Jenis	10,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah komponen listrik	6 Jenis	10,000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah jenis bahan bacaan	6 Jenis	4,500	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah jenis bahan bacaan	6 Jenis	4,500	
	Penyediaan Makanan dan Minuman		Jumlah makanan dan minuman rapat	719 Kotak Nasi dan Snack	31,200	Penyediaan Makanan dan Minuman		Jumlah makanan dan minuman rapat	719 Kotak Nasi dan Snack	31,200	
	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		Jumlah rapat dan koordinasi	76 Kali	180,000	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		Jumlah rapat dan koordinasi	76 Kali	180,000	

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting		
	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah		Jumlah rapat dan koordinasi	173 Kali	95,000	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah		Jumlah rapat dan koordinasi	173 Kali	95,000	
	Penyediaan Jasa Teknis Perkantoran		Jumlah tenaga teknis perkantoran	28 Orang	581,320	Penyediaan Jasa Teknis Perkantoran		Jumlah tenaga teknis perkantoran	28 Orang	581,320	
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja		Jumlah peralatan kerja yg diperbaiki	2 jenis	4,000	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja		Jumlah peralatan kerja yg diperbaiki	2 jenis	4,000	
	Fasilitasi Penyambutan Tamu Daerah		Jumlah tamu daerah	-	20,000	Fasilitasi Penyambutan Tamu Daerah		Jumlah tamu daerah	-	20,000	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun		
	Pengadaan Komputer		Jumlah komputer	3 unit PC	269,222.602	Pengadaan Komputer		Jumlah komputer	3 unit PC	269,222.602	
	Pengadaan Alat-alat Studio		Jumlah alat-alat studio	-	10,000	Pengadaan Alat-alat Studio		Jumlah alat-alat studio	-	10,000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Jumlah gedung kantor yg terawat	100%	10,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Jumlah gedung kantor yg terawat	100%	10,000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		Jumlah Kendaraan dinas yg terawat	2 Unit Mobil	70,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		Jumlah Kendaraan dinas yg terawat	2 Unit Mobil	70,000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor		Jumlah perlengkapan gedung kantor yg terawat	20 Unit dan 4 Jenis	10,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor		Jumlah perlengkapan gedung kantor yg terawat	20 Unit dan 4 Jenis	10,000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur		Jumlah Mebeleur yg terawat	54 Kursi dan Meja	5,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur		Jumlah Mebeleur yg terawat	54 Kursi dan Meja	5,000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer		Jumlah Komputer yg terawat	43 Pc dan Server	26,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer		Jumlah Komputer yg terawat	43 Pc dan Server	26,000	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		Jumlah Kendaraan dinas	1 unit sepeda motor	20,000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		Jumlah Kendaraan dinas	1 unit sepeda motor	20,000	
	Pengadaan Meubeler		Jumlah jenis meubeler	3 jenis	600,000	Pengadaan Meubeler		Jumlah jenis meubeler	3 jenis	600,000	
	Pemasangan Jaringan dan Daya Listrik pada kantor dan Fasilitas Umum		Jumlah meteran/gardu listrik	1 unit	14,500	Pemasangan Jaringan dan Daya Listrik pada kantor dan Fasilitas Umum		Jumlah meteran/gardu listrik	1 unit	14,500	
	Pembangunan Jalan Lingkungan Dinas		Tersedianya jalan kantor	1 unit	5,000	Pembangunan Jalan Lingkungan Dinas		Tersedianya jalan kantor	1 unit	5,000	

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting		
	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
1	2 Pembangunan area parkir dinas	3	4 Jumlah area parkir	5 1 unit	6 5,000	7 Pembangunan area parkir dinas	8	9 Jumlah area parkir	10 1 unit	11 5,000	12
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Meningkatnya disiplin aparatur	1 Tahun		Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Meningkatnya disiplin aparatur	1 Tahun		
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu		Jumlah pakaian batik	30 unit/psg baju batik	22,762	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu		Jumlah pakaian batik	30 unit/psg baju batik	22,762	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Meningkatnya pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 Tahun		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Meningkatnya pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 Tahun		
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD		Jumlah laporan keuangan SKPD	1 Dokumen	5,000	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD		Jumlah laporan keuangan SKPD	1 Dokumen	5,000	
	Penyusunan LAKIP SKPD		Jumlah dokumen LAKIP yg disajikan secara akuntabel	1 Dokumen	5,000	Penyusunan LAKIP SKPD		Jumlah dokumen LAKIP yg disajikan secara akuntabel	1 Dokumen	5,000	
5	PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA Kerja SKPD		Meningkatnya kualitas penyusunan Renja	1 Tahun		PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA Kerja SKPD		Meningkatnya kualitas penyusunan Renja	1 Tahun		
	Penyusunan Rencana Kerja PD		Jumlah dokumen rencana kerja PD	1 Dokumen	5,000	Penyusunan Rencana Kerja PD		Jumlah dokumen rencana kerja PD	1 Dokumen	5,000	
	Penyusunan RKADPA		Jumlah dokumen RKADPA	1 Dokumen	5,000	Penyusunan RKADPA		Jumlah dokumen RKADPA	1 Dokumen	5,000	
6	Program Publikasi Pembangunan Daerah		Meningkatnya informasi pembangunan daerah	1 Tahun		Program Publikasi Pembangunan Daerah		Meningkatnya informasi pembangunan daerah	1 Tahun		
	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah		Jumlah kegiatan pembangunan daerah yg diikuti	1 Event	20,000	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah		Jumlah kegiatan pembangunan daerah yg diikuti	1 Event	20,000	
7	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Meningkatnya Tertatannya Administrasi Kependudukan	1 Tahun		Program Penataan Administrasi Kependudukan		Meningkatnya Tertatannya Administrasi Kependudukan	1 Tahun		
	Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah dokumen hasil rakorda kebijakan kependudukan se Kalimantan Barat	1 Dokumen	45,000	Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah dokumen hasil rakorda kebijakan kependudukan se Kalimantan Barat	1 Dokumen	45,000	

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting		
	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan		Jumlah peserta yg mengikuti sosialisasi	212 Orang	180,000	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan		Jumlah peserta yg mengikuti sosialisasi	212 Orang	180,000	
	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan capil	2 Laporan	200,000	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan capil	2 Laporan	200,000	
	Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	2 Laporan, 1000 register, 35000 kutipan akta kelahiran, 2000 kutipan akta perkawinan	235,000	Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan/ dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	2 Laporan, 1000 register, 35000 kutipan akta kelahiran, 2000 kutipan akta perkawinan	235,000	
	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Pencatatan Sipil		Jumlah blanko pendaftaran penduduk dan capil	20000 KK, 1000 buku Register, 350000 Kutipan Akta Kelahiran, 2000 Kutipan Akta Perkawinan	400,000	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil		Jumlah blanko pendaftaran penduduk dan capil	20000 KK, 1000 buku Register, 350000 Kutipan Akta Kelahiran, 2000 Kutipan Akta Perkawinan	400,000	
8	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Tahun		Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Tahun		
	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas		Jumlah KTP el	10.000 KTP Elektronik	80,000	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas		Jumlah KTP el	10.000 KTP Elektronik	80,000	
	Pelayanan Langsung Perekaman KTP el		Jumlah masyarakat yg perekaman KTP el	3000 KTP el	357,431	Pelayanan Langsung Perekaman KTP el		Jumlah masyarakat yg perekaman KTP el	3000 KTP el	357,431	
9	Program Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Tahun		Program Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Tahun		
	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas		Jumlah akta kelahiran	1000 akta	55,000	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas		Jumlah akta kelahiran	1000 akta	55,000	

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting		
	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pelayanan Administrasi Perkawinan dan Perceraian non muslim		Jumlah kepemilikan akta perkawinan atw perceraian	350 pasang	9,265	Pelayanan Administrasi Perkawinan dan Perceraian non muslim		Jumlah kepemilikan akta perkawinan atw perceraian	350 pasang	9,265	
	Sosialisasi Bidang Pencatatan Sipil		Jumlah sosialisasi	1 dokumen	25,000	Sosialisasi Bidang Pencatatan Sipil		Jumlah sosialisasi	1 dokumen	25,000	
	Pelayanan Perubahan Status Anak dan kewarganegaraan		Jumlah dokumen yg terlayani	500 akta	5,000	Pelayanan Perubahan Status Anak dan kewarganegaraan		Jumlah dokumen yg terlayani	500 akta	5,000	
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang catatan sipil		Jumlah laporan monev	1 Dokumen	30,000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang catatan sipil		Jumlah laporan monev	1 Dokumen	30,000	
	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kematian		Jumlah akta yg terlayani	-	30,000	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kematian		Jumlah akta yg terlayani	-	30,000	
	Peningkatan cakupan Akta kelahiran anak usia 00-18 tahun		Jumlah akta kelahiran	5000 akta	25,000	Peningkatan cakupan Akta kelahiran anak usia 00-18 tahun		Jumlah akta kelahiran	5000 akta	25,000	
	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Perubahan Status		Jumlah akta yg diterbitkan	-	20,000	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Perubahan Status		Jumlah akta yg diterbitkan	-	20,000	
10	Koordinasi penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil	2 laporan	17,010	Koordinasi penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil	2 laporan	17,010	
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 tahun		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 tahun		
	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan yg up to date yg bisa diakses melalui website	1 unit	38,420.500	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan yg up to date yg bisa diakses melalui website	1 unit	38,420.500	

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting		
	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
1	2 Monitoring, Evaluasi, dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	3	4 Jumlah SIAC Kecamatan yg terpelihara dan termonitoring	5 19 Kecamatan	6 50,579.500	7 Monitoring, Evaluasi, dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	8	9 Jumlah SIAC Kecamatan yg terpelihara dan termonitoring	10 19 Kecamatan	11 50,579.500	12
	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan		Jumlah dokumen buku profil perkembangan penduduk	1 buku	75,000	Penyusunan Profil Perkembangan		Jumlah dokumen buku profil perkembangan penduduk	1 buku	75,000	
	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II		Jumlah dokumen buku DAK Sem I dan II	DAK I 265, DAK II 265	75,000	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II		Jumlah dokumen buku DAK Sem I dan II	DAK I 265, DAK II 265	75,000	
11	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		Meningkatnya Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	1 tahun		Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		Meningkatnya Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	1 tahun		
	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah instansi yg melakukan kerjasama dlm pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	1 Dokumen	35,000	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah instansi yg melakukan kerjasama dlm pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	1 Dokumen	35,000	
	Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan		Jumlah Dokumen yg Dapat Dimanfaatkan	1 Dokumen	45,000	Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan		Jumlah Dokumen yg Dapat Dimanfaatkan	1 Dokumen	45,000	
12	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur yg kompeten	1 tahun		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur yg kompeten	1 tahun		
	Studi Banding/Kunjungan Kerja Aparatur Pemerintah keluar daerah		Jumlah Studi Banding yg dilakukan	5 orang	20,000	Studi Banding/Kunjungan Kerja Aparatur Pemerintah keluar daerah		Jumlah Studi Banding yg dilakukan	5 orang	20,000	
	Pendidikan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (SDA)		Jumlah Aparatur yg bimtek dan pelatihan	4 orang	50,000	Pendidikan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (SDA)		Jumlah Aparatur yg bimtek dan pelatihan	4 orang	50,000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program pada sub bab ini menguraikan kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang merupakan kegiatan jaring aspirasi masyarakat terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun 2018 yang sesuai dengan tugas dan fungsi dari Disdukcapil Kabupaten Sambas.

Kajian usulan program dan kegiatan merupakan usulan para pemangku kepentingan baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat, LSM dan lembaga dan asosiasi – asosiasi penyiaran. Informasi tersebut diperoleh berdasarkan masukan dari asosiasi – asosiasi penyiaran dan aspirasi masyarakat dalam forum Disdukcapil yang dilaksanakan setiap tahunnya.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Indonesia merupakan Negara urutan keempat di dunia dengan besaran jumlah penduduk setelah China, India dan Amerika Serikat. Pada Tahun 2010 jumlah penduduk Indonesia sebesar 238,5 juta orang, sedangkan pada tahun 2015 dan 2020 sebanyak 255,5 juta orang dan 271,1 juta orang, menurut data proyeksi Penduduk Indonesia 2010 – 2035. Dengan kondisi jumlah penduduk yang sedemikian besar ini, maka penyelenggaraan Administrasi Kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan modern menuju tertib database, tertib NIK, tertib Dokumen Kependudukan sebagaimana program Nasional periode yang lalu merupakan suatu keniscayaan yang harus dilaksanakan. Hal tersebut harus dilakukan agar pembangunan yang pada dasarnya obyek dan subyeknya adalah penduduk, dapat dikelola dengan perencanaan yang baik. Prioritas Pembangunan dalam menangani Urusan Kependudukan yang disebutkan dalam Agenda Nasional RPJM Tahun 2015 – 2019 adalah “ Meningkatkan Ketersediaan dan Kualitas Data serta Informasi Kependudukan”. Dari prioritas tersebut sasaran yang ingin dicapai adalah Meningkatkan ketersediaan dan kualitas data dan informasi kependudukan, serta pemanfaatan data dan informasi kependudukan tersebut untuk perencanaan dan evaluasi hasil – hasil pembangunan”. Dalam rangka mencapai sasaran tersebut, arah kebijakan dan strategis yang ditempuh adalah peningkatan kualitas data dan informasi kependudukan yang memadai, akurat dan tepat waktu untuk Renja Disdukcapil tahun 2019 16 dijadikan basis dalam memberikan Pelayanan dasar kepada masyarakat dan sekaligus pengembangan kebijakan dan program pembangunan, antara lain melalui : a. Peningkatan cakupan registrasi vital dan pengembangan registasi vital terpadu; b. Peningkatan sosialisasi pentingnya dokumen bukti kewarganegaraan bagi seluruh penduduk; c. Peningkatan diseminasi, aksesibilitas dan pemanfaatan data dan informasi kependudukan bagi pemangku kebijakan untuk perencanaan pembangunan; dan d. Peningkatan

kapasitas SDM data dan informasi kependudukan agenda pembangunan nasional merupakan tugas dan tanggung jawab bersama dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi sampai Pemerintah Kabupaten/Kota. Sasaran arah kebijakan dan strategis yang ditentukan juga harus menjadi agenda Pembangunan Pemerintah Kabupaten dengan mengintegrasikan ke dalam perencanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

A. Tujuan

Tujuan merupakan implementasi atau penyebaran dari misi yang telah ditetapkan sebagai upaya untuk mencapai suatu keberhasilan pada masa yang akan datang dalam waktu tertentu yang ditetapkan suatu organisasi.

Karakteristik tujuan dapat diartikan sebagai berikut :

1. Idealistik mengandung nilai – nilai kelakuan dan cita – cita yang kuat untuk menjadi baik dan berhasil dalam waktu tertentu.
2. Harapan ke depan adalah keinginan yang akan dicapai pada masa tertentu yang telah ditetapkan.
3. Abstrak adalah apa yang akan dicapai belum tergambar secara riil dalam berbagai cara untuk mencapai tujuan secara kontinyu.

Dalam Renstra (Rencana Strategis) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas 2017-2021 yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Sambas 2017-2021, ditetapkan tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut:

1. Terwujudnya keterampilan aparatur dibidang administrasi dan pelayanan
2. Meningkatnya sarana dan prasarana yang memadai guna menunjang pelayanan dan penyediaan informasi kependudukan
3. Terwujudnya sinkronisasi kebijakan dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil secara lintas sektoral

4. Terwujudnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dan perlunya memiliki dokumen kependudukan / bukti diri yang sah berupa KK, KTP dan Akta Catatan Sipil;
5. Tersedianya data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil secara lengkap, akurat dan *up to date*.

B. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan di capai secara nyata dalam waktu tertentu baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.

Sasaran juga merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis suatu organisasi pemerintah dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas menetapkan sasaran tahunan untuk jangka waktu lima tahun yang akan datang.

Berdasarkan tujuan diatas, maka sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas untuk tahun 2017-2021 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan pengetahuan dan keterampilan petugas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Peningkatan sarana, prasarana kerja dan pelayanan ketatausahaan;
3. Sinkronisasi kebijakan dan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil secara lintas sektoral;
4. Peningkatan jumlah penduduk yang mempunyai KK, KTP Nasional dan akta catatan sipil;
5. Penyediaan data dan informasi kependudukan yang lengkap, akurat dan *up to date* yang digunakan salah satunya untuk keperluan Pemilu Kabupaten Bupati, Pemilu Kabupaten Gubernur maupun Pemilu Presiden dan Legislatif.

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian

keberhasilan sasaran dan tujuan. Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan OPD guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan, diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan- permasalahan yang dihadapi, menjawab tantangan pembangunan serta memaksimalkan peluang yang ada.

Rencana pelaksanaan program – program yang akan diwujudkan pada tahun 2019 sebanyak 12 Program dan 56 Kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
5. Program Penyusunan Rencana kerja SKPD
6. Program Publikasi Pembangunan Daerah
7. Program Penataan Administrasi Kependudukan
8. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk
9. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
10. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
11. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
12. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur

Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2018 sebanyak 39 kegiatan sebagai berikut :

Kegiatan:

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	3.000.000,00
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	70.000.024,09
3.	Penyediaan jasa administrasi Keuangan	Rp.	65.100.000,00
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp.	15.000.000,00
5.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp.	90.000.000,00

6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	23.725.000,00
7.	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.	10.000.000,00
8.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	Rp.	7.000.000,00
9.	Penyediaan makanan dan minuman	Rp	31.200.000,00
10.	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp	187.871.605,00
11.	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp	95.860.000,00
12.	Penyediaan jasa Tenaga Teknis Perkantoran	Rp	581.320.000,00
13.	Pengadaan Komputer	Rp	267.970.000,00
14.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp	15.000.000,00
15.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp	80.000.000,00
16.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Rp	10.000.000,00
17.	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Rp	5.000.000,00
18.	Pemeliharaan Rutin/berkala Komputer	Rp	65.000.000,00
19.	Pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu	Rp	22.762.000,00
20.	Penyusunan laporan keuangan semesteran SKPD	Rp	5.000.000,00
21.	Penyusunan Lakip SKPD	Rp	5.000.000,00
22.	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Rp	5.000.000,00
23.	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah	Rp	40.000.000,00
24.	Rapat Koordinasi kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp	45.000.000,00
25.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Rp	180.000.000,00
26.	Koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Rp	200.000.000,00
27.	Pelayanan penerbitan Dokumen	Rp	235.000.000,00

	Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
28	Pengadaan Blanks dan Formulir Pendaftaran Pendudukan dan Pencatatan Sipil	Rp	400.000.000,00
29	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas	Rp	86.275.000,00
30	Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk	Rp	357.431.000,00
31	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas	Rp	80.000.000,00
32	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kematian	Rp	80.000.000,00
33	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan, perceraian dan perubahan status	Rp	50.000.000,00
34	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp	65.000.000,00
35	Monitoring, evaluasi dan pemeliharaan system informasi administrasi kependudukan	Rp	24.916.000,00
36.	Penyusunan profil Perkembangan Kependudukan	Rp	75.000.000,00
37	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II	Rp	75.000.000,00
38	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp	35.000.000,00
39	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Rp	45.000.000,00
	TOTAL	Rp	3.734.430.629,09

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2019
Kabupaten Sambas

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	Kab. Sambas	Meningkatnya Ketertiban dan Pelayanan Adm Perkantoran	1 Tahun	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah materai	400 Materai	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah rekening jasa kantor	3 Rekening	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Jumlah pengelola keuangan yg mndapatkan honorarium	20 Orang	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Jumlah jenis barang kebersihan kantor	13 jenis	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Jumlah jenis ATK	40 Jenis	
	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah barg cetakan dan penggandaan	13 Jenis	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Komponen listrik	6 Jenis	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah jenis bahan bacaan	6 Jenis	
	Penyediaan Makanan dan Minuman		Jumlah makanan dan minuman rapat	719 Kotak Nasi dan Snack	
	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		Jumlah rapat dan koordinasi	76 Kali	
	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah		Jumlah rapat dan koordinasi	173 Kali	
	Penyediaan Jasa Teknis Perkantoran		Jumlah tenaga teknis perkantoran	28 Orang	
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja		Jumlah peralatan kerja yg diperbaiki	2 jenis	
	Fasilitasi Penyambutan Tamu Daerah		Jumlah tamu daerah	-	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
	Pengadaan Komputer		Jumlah komputer	3 unit PC	
	Pengadaan Alat-alat Studio		Jumlah alat-alat studio	-	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Jumlah gedung kantor yg terawat	100%	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		Jumlah Kendaraan dinas yg terawat	2 Unit Mobil	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor		Jumlah perlengkapan gedung kantor yg terawat	20 Unit dan 4 Jenis	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur		Jumlah Mebeleur yg terawat	54 Kursi dan Meja	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer		Jumlah Komputer yg terawat	43 Pc dan Server	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		Jumlah Kendaraan dinas	1 unit sepeda motor	
	Pengadaan Meubeler		Jumlah jenis meubeler	3 jenis	
	Pemasangan Jaringan dan Daya Listrik pada kantor dan Fasilitas Umum		Jumlah meteran/gardu listrik	1 unit	

No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	Pembangunan Jalan Lingkungan Dinas		Tersedianya jalan kantor	1 unit	
	Pembangunan area parkir dinas		Jumlah area parkir	1 unit	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Meningkatnya disiplin aparatur	1 Tahun	
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu		Jumlah pakaian batik	30 unit/psg baju batik	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Meningkatnya pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 Tahun	
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD		Jumlah laporan keuangan SKPD	1 Dokumen	
	Penyusunan LAKIP SKPD		Jumlah dokumen Lakip yg disajikan secara akuntabel	1 Dokumen	
5	PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA Kerja SKPD		Meningkatnya kualitas penyusunan Renja	1 Tahun	
	Penyusunan Rencana Kerja PD		Jumlah dokumen rencana kerja PD	1 Dokumen	
	Penyusunan RKA/DPA		Jumlah dokumen RKA/DPA	1 Dokumen	
6	Program Publikasi Pembangunan Daerah		Meningkatnya informasi pembangunan daerah	1 Tahun	
	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah		Jumlah kegiatan pembangunan daerah yg diikuti	1 Event	
7	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Meningkatnya Tertatanya Administrasi Kependudukan	1 Tahun	
	Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah dokumen hasil rakorda kebijakan kependudukan se Kalimantan Barat	1 Dokumen	
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan		Jumlah peserta yg mengikuti sosialisasi	212 Orang	
	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan capil	2 Laporan	
	Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan/ dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	2 Laporan ,1000 register,35000 kutipan akta kelahiran,2000 kutipan akta perkawinan	
	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil		Jumlah blanko pendaftaran penduduk dan capil	20000 KK, 1000 buku Register, 35000 Kutipan Akta Kelahiran,2000 Kutipan Akta Perkawinan	
8	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Tahun	
	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas		Jumlah KTP el	10.000 KTP Elektronik	
	Pelayanan Langsung Perekaman KTP el		Jumlah masyarakat yg perekaman KTP el	3000 KTP el	
9	Program Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Tahun	

No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas		Jumlah akta kelahiran	1000 akta	
	Pelayanan Administrasi Perkawinan dan Perceraian non muslim		Jumlah kepemilikan akta perkawinan atw perceraian	350 pasang	
	Sosialisasi Bidang Pencatatan Sipil		Jumlah sosialisasi	1 dokumen	
	Pelayanan Perubahan Status Anak dan kewarganegaraan		Jumlah dokumen yg terlayani	500 akta	
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang catatan sipil		Jumlah laporan monev	1 Dokumen	
	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kematian		Jumlah akta yg terlayani	-	
	Peningkatan cakupan Akta kelahiran anak usia 00-18 tahun		Jumlah akta kelahiran	5000 akta	
	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Perubahan Status		Jumlah akta yg diterbitkan	-	
	Koordinasi penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil	2 laporan	
10	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 tahun	
	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah laporan yg up to date yg bisa diakses melalui website	1 unit	
	Monitoring, Evaluasi, dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah SIAK kecamatan yg terpelihara dan termonitoring	19 Kecamatan	
	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan		Jumlah dokumen buku profil perkembangan penduduk	1 buku	
	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II		Jumlah dokumen buku DAK Sem I dan II	DAK I 265, DAK II 265	
11	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		Meningkatnya Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	1 tahun	
	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Jumlah instansi yg melakukan kerjasama dlm pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	1 Dokumen	
	Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan		Jumlah Dokumen yg Dapat Dimanfaatkan	1 Dokumen	
12	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur yg kompeten	1 tahun	
	Studi Banding/kunjungan Kerja Aparatur Pemerintah keluar daerah		Jumlah Studi Banding yg dilakukan	5 orang	
	Pendidikan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (SDA)		Jumlah Aparatur yg bimtek dan pelatihan	4 orang	

Tabel T-C.33
 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2019
 dan Prakiraan Maju Tahun 2020 Kabupaten Sambas
 Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lembar... dari

Kode	urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif(Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 06	Bidang urusan Sekretariat								
2 06 01	Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	Meningkatnya Keterliban dan Pelayanan Adm Perkantoran	Kab. Sambas	1 Tahun	1,153,120				1,287,040
2 06 01 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai		400 Materai	3,000	DAU		400 Materai	3,500
2 06 01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa kantor		3 Rekening	55,000.02409	DAU		3 Rekening	60,000.02409
2 06 01 07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pengelola keuangan yg mndapatkan honorarium		20 Orang	65,100	DAU		20 Orang	67,100
2 06 01 08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis barang kebersihan kantor		13 jenis	4,000	DAU		13 jenis	4,500
2 06 01 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK		40 Jenis	80,000	DAU		40 Jenis	95,000
2 06 01 11	Pengadaan Barang Cetakn dan Penggandaan	Jumlah bargm cetakan dan penggandaan		13 Jenis	20,000	DAU		13 Jenis	30,000
2 06 01 12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen listrik		6 Jenis	10,000	DAU		6 Jenis	15,000
2 06 01 15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah jenis bahan bacaan		6 Jenis	4,500	DAU		6 Jenis	5,000
2 06 01 17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman rapat		719 Kotak Nasi dan Snack	31,200	DAU		719 Kotak Nasi dan Snack	35,000
2 06 01 18	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rapat dan koordinasi		76 Kali	180,000	DAU		76 Kali	200,000
2 06 01 19	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah rapat dan koordinasi		173 Kali	95,000	DAU		173 Kali	100,000
2 06 01 21	Penyediaan Jasa Teknis Perkantoran	Jumlah tenaga teknis perkantoran		28 Orang	581,320	DAU		31 Orang	636,940
2 06 01 23	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yg diperbaiki		2 jenis	4,000	DAU		2 jenis	5,000
2 06 01 85	Fasilitas Penyambutan Tamu daerah	Jumlah tamu daerah		-	20,000	DAU		-	30,000
2 06 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur		1 Tahun	1,044,723			1 Tahun	1,233,723
2 06 02 11	Pengadaan Komputer	Jumlah komputer		3 unit PC	269,222.602	DAU		3 unit PC	369,223
2 06 02 12	Pengadaan Alat-alat Studio	Jumlah alat-alat studio		-	10,000	DAU		-	20,000
2 06 02 22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yg lerawat		100%	10,000	DAU		100%	10,000
2 06 02 24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas yg lerawat		2 Unit Mobil	70,000	DAU		2 Unit Mobil	85,000
2 06 02 26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yg lerawat		20 Unit dan 4 Jenis	10,000	DAU		20 Unit dan 4 Jenis	10,000
2 06 02 29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Jumlah Mebeleur yg lerawat		54 Kursi dan Meja	5,000	DAU		54 Kursi dan Meja	5,000
2 06 02 30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer	Jumlah Komputer yg lerawat		43 Pc dan Server	26,000	DAU		43 Pc dan Server	30,000
2 06 02 32	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan dinas		1 unit sepeda motor	20,000	DAU		1 unit sepeda motor	20,000
2 06 02 33	Pengadaan Meubeler	Jumlah jenis meubeler		3 jenis	600,000	DAU		3 jenis	600,000
2 06 02 34	Pemasangan Jaringan dan Daya Listrik pada kantor dan Fasilitas Umum	Jumlah meteran/gardu listrik		1 unit	14,500	DAU		1 unit	14,500
2 06 02 35	Pembangunan Jalan Lingkungan Dinas	Tersedianya jalan kantor		1 unit	5,000	DAU		1 unit	20,000
2 06 02 36	Pembangunan area parkir dinas	Jumlah area parkir		1 unit	5,000	DAU		1 unit	50,000

Kode	urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif(Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.06.03.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya disiplin aparatur		1 Tahun	22,762			1 Tahun	25,762
2.06.03.05.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Terlentuh	Jumlah pakaian batik		30 unit/psg baju batik	22,762	DAU		33 unit/psg baju batik	25,762
2.06.06.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya pelaporan capaian kinerja dan keuangan		1 Tahun	10,000			1 Tahun	20,000
2.06.06.06.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD		1 Dokumen	5,000	DAU		1 Dokumen	10,000
2.06.06.06.	Penyusunan LAKIP SKPD	Jumlah dokumen Lakip yg disajikan secara akuntabel		1 Dokumen	5,000	DAU		1 Dokumen	10,000
2.06.07.	PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA SKPD	Meningkatnya kualitas penyusunan Renja		1 Tahun	10,000			1 Tahun	20,000
2.06.07.01.	Penyusunan Rencana Kerja PD	Jumlah dokumen rencana kerja PD		1 Dokumen	5,000	DAU		1 Dokumen	10,000
2.07.07.03.	Penyusunan RKA/DPA	Jumlah dokumen RKA/DPA		1 Dokumen	5,000	DAU		1 Dokumen	10,000
2.06.10.	Program Publikasi Pembangunan Daerah	Meningkatnya informasi pembangunan daerah		1 Tahun	20,000,000			1 Tahun	40,000
2.06.10.01.	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah	Jumlah kegiatan pembangunan daerah yg diikuti		1 Event	20,000	DAU		1 Event	40,000
2.06.15.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Tertatanya Administrasi Kependudukan		1 Tahun	1,060,000			1 Tahun	1,210,000
2.06.15.05.	Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen hasil rakorda kebijakan kependudukan se Kalimantan Barat		1 Dokumen	45,000	DAU		1 Dokumen	60,000
2.06.15.12.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah peserta yg mengikuti sosialisasi		212 Orang	180,000	DAK NON FISIK		212 Orang	200,000
2.06.15.31.	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan capil		2 Laporan	200,000	DAK NON FISIK		2 Laporan	250,000
2.06.15.32.	Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan/ dokumen kependudukan dan pencatatan sipil		2 Laporan, 1000 register, 35000 kutipan akta kelahiran, 2000 kutipan akta perkawinan	235,000	DAK NON FISIK		2 Laporan, 1000 register, 35000 kutipan akta kelahiran, 2000 kutipan akta perkawinan	300,000
2.06.15.33.	Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Jumlah blanko pendaftaran penduduk dan capil		20000 KK, 1000 buku Register, 350000 Kutipan Akta Kelahiran, 2000 Kutipan Akta Perkawinan	400,000	DAK NON FISIK		20000 KK, 1000 buku Register, 350000 Kutipan Akta Kelahiran, 2000 Kutipan Akta Perkawinan	400,000
2.06.16.	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk		1 Tahun	437,431			1 Tahun	557,431
2.06.16.03.	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas	Jumlah KTP el		10.000 KTP Elektronik	80,000	DAU		10.000 KTP Elektronik	100,000
2.06.16.12.	Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk	Jumlah masyarakat yg perekaman KTP el		3000 KTP el	357,431	DAK NON FISIK		3000 KTP el	457,431
2.06.17.	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil		1 Tahun	216,275			1 Tahun	250,275
2.06.17.01.	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas	Jumlah akta kelahiran		1000 akta	55,000	DAU		1000 akta	60,000

Kode	urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 06 17 02	Pelayanan Administrasi Perkawinan dan Perceraian non muslim	Jumlah kepemilikan akta perkawinan atw perceraian		350 pasang	9,265	DAU		350 pasang	10,265
2 06 17 03	Sosialisasi Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah sosialisasi		1 dokumen	25,000	DAU		1 dokumen	30,000
2 06 17 04	Pelayanan Perubahan Status Anak dan kewarganegaraan	Jumlah dokumen yg terlayani		500 akta	5,000	DAU		500 akta	5,000
2 06 17 06	Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang catatan sipil	Jumlah laporan monev		1 Dokumen	30,000	DAU		1 Dokumen	30,000
2 06 17 07	Pelayanan Keliling Pencatatan Kelahiran dan Kemabatan	Jumlah akta yg terlayani		-	30,000	DAK NON FISIK		-	35,000
2 06 17 08	Peningkatan cakupan Akta kelahiran anak usia 00-18 tahun	Jumlah akta kelahiran		5000 akta	25,000	DAU		5000 akta	30,000
2 06 17 09	Pelayanan Keliling Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Perubahan Status	Jumlah akta yg diterbitkan		-	20,000	DAK NON FISIK		-	30,000
2 06 17 10	Koordinasi penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil		2 laporan	17,010	DAU		2 laporan	20,010
2 06 18	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		1 tahun	239,000			1 tahun	261,000
2 06 18 02	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan yg up to date yg bisa diakses melalui website		1 unit	38,420.500	DAU		1 unit	60,420.500
2 06 18 03	Monitoring, Evaluasi, dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah SIAK kecamatan yg terpelihara dan termonitoring		19 Kecamatan	50,579.500	DAU		19 Kecamatan	50,579.500
2 06 18 04	Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Jumlah dokumen buku profil perkembangan penduduk		1 buku	75,000	DAK NON FISIK		1 buku	75,000
2 06 18 08	Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II	Jumlah dokumen buku DAK Sem I dan II		DAK I 265, DAK II 265	75,000	DAK NON FISIK		DAK I 265, DAK II 265	75,000
2 06 19	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Meningkatnya Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		1 tahun	80,000			1 tahun	105,000
2 06 19 04	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah instansi yg melakukan kerjasama dim pemanfaatan data dan inovasi pelayanan		1 Dokumen	35,000	DAK NON FISIK		1 Dokumen	50,000
2 06 19 06	Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Jumlah Dokumen yg Dapat Dimanfaatkan		1 Dokumen	45,000	DAK NON FISIK		1 Dokumen	55,000
2 06 20	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur yg kompeten		1 tahun	70,000			1 tahun	90,000
2 06 20 01	Studi Banding/Kunjungan Kerja Aparatur Pemerintah keluar daerah	Jumlah Studi Banding yg dilakukan		5 orang	20,000	DAU		5 orang	30,000
2 06 20 02	Pendidikan dan Pelatihan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (SDA)	Jumlah Aparatur yg bimtek dan pelatihan		4 orang	50,000	DAU		4 orang	60,000

BAB IV
RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA SKPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2019

RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA SKPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHUN 2019

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				TAHUN N+1	LOKASI
			APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH		
		2	3	4	5	6	8	
20601	1 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		4.363.310.626,09	0,00	0,00	4.363.310.626,09		
2.06	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL		4.363.310.626,09	0,00	0,00	4.363.310.626,09		
2.06.20601.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		1.153.120.024,09	0,00	0,00	1.153.120.024,09		
2.06.20601.01.01	1 Penyediaan jasa surat menyurat		3.000.000,00 (1)	0,00	0,00	3.000.000,00		
	Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : Materai							
01	Materai @ 6000	lembar	6.000,00		0,00	2.100.000,00		
02	Materai @3000	lembar	3.000,00		0,00	900.000,00		
2.06.20601.01.02	2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		55.000.024,09 (1)	0,00	0,00	55.000.024,09		
	Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : Jasa telekomunikasi, air bersih dan listrik bagi keperluan kantor							
01	Belanja telepon	1,00 tahun	16.000.000,00 (1)	0,00	0,00	16.000.000,00		
02	Belanja air	1,00 tahun	5.000.000,09 (1)	0,00	0,00	5.000.000,09		
03	Belanja Listrik	1,00 tahun	34.000.024,00 (1)	0,00	0,00	34.000.024,00		

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				LOKASI
			APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH	
		2				7	8
2.06.20601.01.0 7	1 Penyediaan jasa administrasi keuangan Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : Jumlah Pengelola Keuangan 1,00	Tahun	65.100.000,00 (1)	0,00	0,00	65.100.000,00	
01	Honorarium pengelolaan keuangan SKPD	Tahun	65.100.000,00 (1)	0,00	0,00	65.100.000,00	
2.06.20601.01.0 8	1,00 Penyediaan jasa kebersihan kantor Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran dengan baik Sasaran : alat kebersihan gedung kantor	Tahun	4.000.000,00 (1)	0,00	0,00	4.000.000,00	
01	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	tahun	4.000.000,00 (1)	0,00	0,00	4.000.000,00	
2.06.20601.01.1 0	1,00 Penyediaan Alat Tulis Kantor Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : tersedianya alat tulis kantor	tahun	80.000.000,00 (1)	0,00	0,00	80.000.000,00	
01	Belanja alat tulis kantor	tahun	80.000.000,00 (1)	0,00	0,00	80.000.000,00	
2.06.20601.01.1 1	1,00 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : barang cetakan dan penggandaan	tahun	20.000.000,00 (1)	0,00	0,00	20.000.000,00	
01	belanja cetak	tahun	14.421.800,00 (1)	0,00	0,00	14.421.800,00	
02	Belanja Penggandaan	tahun	5.578.200,00 (1)	0,00	0,00	5.578.200,00	

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				LOKASI
			APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH	
		2				7	8
2.06.20601.01.1 2	1 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : peralatan listrik dan penerangan kantor						
01	1,00 tahun	10.000.000,00 (1)	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	
2.06.20601.01.1 5	1,00 tahun Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : bahan bacaan koran						
01	1,00 tahun	4.500.000,00 (1)	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	
2.06.20601.01.1 7	1,00 tahun Belanja surat kabar/majalah Penyediaan makanan dan minuman Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : makan dan minum						
01	1,00 tahun	4.500.000,00 (1)	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	
2.06.20601.01.1 8	1,00 tahun Belanja makan dan minum rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : jumlah rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah						
01	1,00 tahun	31.200.000,00 (1)	0,00	0,00	0,00	31.200.000,00	
		180.000.000,00 (1)	0,00	0,00	0,00	180.000.000,00	
		180.000.000,00 (1)	0,00	0,00	0,00	180.000.000,00	

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				LOKASI		
		APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH			
	2	3	4	5	6	7	8	
2.06.20601.01.1 9	1 Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkan toran setiap tahun Sasaran : jumlah rapat koordinasi dan koordinasi didalam daerah				95.000.000,00 (1)	0,00	95.000.000,00	
01	Perjalanan dinas dalam daerah	95.000.000,00 (1)	0,00	0,00	95.000.000,00			
2.06.20601.01.2 1	1,00 tahun Penyediaan Jasa Tenaga Teknis Perkantoran Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : jumlah tenaga teknis perkantoran				581.320.000,00 (1)	0,00	581.320.000,00	
01	Honorarium pegawai honorer/tidak tetap	548.380.000,00 (1)	0,00	0,00	548.380.000,00			
02	Jaminan kesehatan tenaga honorer	32.940.000,00 (1)	0,00	0,00	32.940.000,00			
2.06.20601.01.2 3	1,00 tahun Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja Indikator : persentase peralatan kerja yang diperbaiki Sasaran : LCD proyektor,meja,kursi,kamera,scanner ,printer				4.000.000,00 (1)	0,00	4.000.000,00	
01	penyediaan jasa tukang/teknisi perbaikan peralatan kerja	4.000.000,00 (1)	0,00	0,00	4.000.000,00			
2.06.20601.01.8 5	1,00 tahun Fasilitas Penyambutan Tamu Daerah Indikator : persentase terpenuhinya penyambutan tamu daerah Sasaran : jumlah tamu yang dilayani				20.000.000,00 (1)	0,00	20.000.000,00	
01	Belanja Makanan dan Minuman	7.000.000,00 (1)	0,00	0,00	7.000.000,00			
02	Belanja sewa kendaraan	5.000.000,00 (1)	0,00	0,00	5.000.000,00			
03	Belanja Akomodasi dan BBM	8.000.000,00 (1)	0,00	0,00	8.000.000,00			

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				TAHUN N+1	LOKASI
			APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	
2.06.20601.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		1,044.722.602,00	0,00	0,00	1.044.722.602,00		
2.06.20601.02.1	Pengadaan Komputer		269.222.602,00 (1)	0,00	0,00	269.222.602,00		
01	Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : printer, komputer pc, perangkat jaringan dan laptop belanja modal pengadaan komputer	1,00 tahun	269.222.602,00	0,00	0,00	269.222.602,00		
2.06.20601.02.1	Pengadaan Alat-Alat Studio		10.000.000,00 (1)	0,00	0,00	10.000.000,00		
01	Indikator : tersedianya alat-alat studio Sasaran : LCD proyektor 1 set LCD proyektor 1 set	1,00 tahun	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		
2.06.20601.02.2	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		10.000.000,00 (1)	0,00	0,00	10.000.000,00		
01	Indikator : Persentase terpenuhinya / tersedianya sarana prasarana aparatur yang memadai setiap tahun Sasaran : Halaman yang tertata dan terawat dengan baik Belanja pemeliharaan gedung dan bangunan	1,00 tahun	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		
2.06.20601.02.2	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		70.000.000,00 (1)	0,00	0,00	70.000.000,00		
01	Indikator : Persentase terpenuhinya/tersedianya sarana prasarana aparatur yang memadai setiap tahun Sasaran : jumlah kendaraan dinas yang dirawat	1,00 tahun	15.000.000,00 (1)	0,00	0,00	15.000.000,00		
02	Belanja jasa service Belanja Penggantian suku cadang	1,00 tahun	20.000.000,00 (1)	0,00	0,00	20.000.000,00		

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				LOKASI	
		TAHUN N-1	3	4	5		6
1	2					7	8
03	1,00	tahun	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	
Belanja bahan bakar minyak/gas dan pelumas							
2.06.20601.02.2 6	1,00	tahun	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor							
Indikator : Persentase terpenuhinya/tersedianya sarana prasarana aparatur yang memadai setiap tahun							
Sasaran : jumlah perlengkapan gedung kantor yang terawat dengan baik							
01	1,00	tahun	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	
Belanja pemeliharaan perlengkapan gedung kantor							
2.06.20601.02.2 9	1,00	tahun	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	
Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur							
Indikator : Persentase terpenuhinya/tersedianya sarana prasarana aparatur yang memadai setiap tahun							
Sasaran : jumlah mebeleur							
01	1,00	tahun	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	
Belanja pemeliharaan mebeleur							
2.06.20601.02.3 0	1,00	tahun	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Komputer							
Indikator : Persentase terpenuhinya/tersedianya sarana prasarana aparatur yang memadai setiap tahun							
Sasaran : jumlah komputer yang dirawat							
01	1,00	tahun	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	
Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin							

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				LOKASI
			APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.06.20601.02.3 2	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional Indikator : persentase terpenuhinya/tersedianya kendaraan dinas operasional Sasaran : jumlah kendaraan dinas operasional	1,00	20.000.000,00 (1)	0,00	0,00	20.000.000,00	
01	pengadaan kendaraan dinas operasional	1,00	20.000.000,00 (1)	0,00	0,00	20.000.000,00	
2.06.20601.02.3 3	Pengadaan Meubelir Indikator : Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran setiap tahun Sasaran : Jumlah meubelir yang ada di dukcapil	1,00	600.000.000,00 (1)	0,00	0,00	600.000.000,00	
01	Belanja Pengadaan meubelir	1,00	600.000.000,00 (1)	0,00	0,00	600.000.000,00	
2.06.20601.02.3 4	Pemasangan Jaringan dan Daya Listrik pada Kantor dan Fasilitas Umum Indikator : persentase terpenuhinya jaringan dan daya listrik kantor setiap tahun Sasaran : jumlah jaringan dan daya listrik	1,00	14.500.000,00 (1)	0,00	0,00	14.500.000,00	
01	pemasangan jaringan dan daya listrik kantor	1,00	14.500.000,00 (1)	0,00	0,00	14.500.000,00	
2.06.20601.02.3 5	Pembangunan Jalan Lingkungan Dinas Indikator : Tersedianya jalan kantor Sasaran : pasir,semen	1,00	5.000.000,00 (1)	0,00	0,00	5.000.000,00	
01	belanja semen	1,00	2.000.000,00 (1)	0,00	0,00	2.000.000,00	
02	belanja pasir	1,00	2.000.000,00 (1)	0,00	0,00	2.000.000,00	
03	jasa tukang	1,00	1.000.000,00 (1)	0,00	0,00	1.000.000,00	

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				TAHUN N+1	LOKASI
		APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.06.20601.02.3 6	Pembangunan Area Parkir Dinas Indikator : tersedianya area parkir dinas Sasaran : jumlah area parkir dinas	5.000.000,00 (1)	0,00	0,00	5.000.000,00		
01	area parkir dinas	5.000.000,00 (1)	0,00	0,00	5.000.000,00		
2.06.20601.03 5	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR Penggadaan pakaian khusus hari-hari tertentu Indikator : Terwujudnya penggunaan pakaian dinas pada hari-hari tertentu Sasaran : baju batik DISDUKCAPIL	22.762.000,00 (1)	0,00	0,00	22.762.000,00		
01	Belanja baju batik	22.762.000,00 (1)	0,00	0,00	22.762.000,00		
2.06.20601.06 2	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran SKPD Indikator : Tersusunnya laporan keuangan SKPD Sasaran : Laporan keuangan semesteran	10.000.000,00 (1)	0,00	0,00	10.000.000,00		
01	Belanja ATK	1.940.000,00 (1)	0,00	0,00	1.940.000,00		
02	Belanja cetak dan penggandaan	1.980.000,00 (1)	0,00	0,00	1.980.000,00		
03	Belanja makanan dan minuman	1.080.000,00 (1)	0,00	0,00	1.080.000,00		
2.06.20601.06.0 7	Penyusunan LAKIP SKPD Indikator : Tersusunnya lakip Disdukcapil Kab Sambas Sasaran : Lakip Disdukcapil	5.000.000,00 (1)	0,00	0,00	5.000.000,00		
01	Belanja ATK	1.940.000,00 (1)	0,00	0,00	1.940.000,00		
02	Belanja cetak dan penggandaan	1.980.000,00 (1)	0,00	0,00	1.980.000,00		

PROGRAM KEGIATAN		TAHUN N-1	TAHUN 2019				LOKASI	
			APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH		
1		2	3	4	5	6	7	8
	Belanja makanan dan minuman							
03	1,00 tahun	1.080.000,00	1.080.000,00 (1)	0,00	0,00	1.080.000,00		
2.06.20601.07	PROGRAM PENYUSUNAN RENCANA KERJA SKPD		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		
2.06.20601.07.0	1 Penyusunan Rencana Kerja SKPD		5.000.000,00 (1)	0,00	0,00	5.000.000,00		
	Indikator : Tersusunnya rencana kerja Disdukcapil							
	Sasaran : Rencana kerja Disdukcapil							
01	1,00 tahun	1.940.000,00	1.940.000,00 (1)	0,00	0,00	1.940.000,00		
02	1,00 tahun	1.980.000,00	1.980.000,00 (1)	0,00	0,00	1.980.000,00		
03	1,00 tahun	1.080.000,00	1.080.000,00 (1)	0,00	0,00	1.080.000,00		
2.06.20601.07.0	3 Penyusunan RKA/DPA		5.000.000,00 (1)	0,00	0,00	5.000.000,00		
	Indikator : tersusunnya RKA/DPA Disdukcapil kab Sambas							
	Sasaran : DPA Disdukcapil							
01	1,00 tahun	1.940.000,00	1.940.000,00 (1)	0,00	0,00	1.940.000,00		
02	1,00 tahun	1.980.000,00	1.980.000,00 (1)	0,00	0,00	1.980.000,00		
03	1,00 tahun	1.080.000,00	1.080.000,00 (1)	0,00	0,00	1.080.000,00		

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				TAHUN N+1	LOKASI
			APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH		
	1	2				7	8	
2.06.20601.10	PROGRAM PUBLIKASI PEMBANGUNAN DAERAH							
2.06.20601.10.01	Publikasi Kegiatan Pembangunan Daerah							
	Indikator : Terlaksananya publikasi pameran pelayanan kependudukan dan catatan sipil							
	Sasaran : Terselenggaranya pameran informasi administrasi kependudukan yang dapat langsung diakses masyarakat							
01	Belanja Bahan Baku bangunan	1,00	12.350.000,00	0,00	0,00	12.350.000,00		
02	Belanja cetak dan penggandaan	1,00	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00		
03	Belanja makanan dan minuman	1,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00		
04	Belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor	1,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		
2.06.20601.15	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							
2.06.20601.15.05	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan							
	Indikator : Terselenggaranya pelaksanaan rakorda kebijakan kependudukan se Kalimantan Barat							
	Sasaran : Laporan pelaksanaan rakorda kebijakan kependudukan se Kalimantan barat							
01	Belanja ATK	1,00	2.021.500,00	0,00	0,00	2.021.500,00		
02	Belanja Perjalanan Dinas	1,00	42.978.500,00	0,00	0,00	42.978.500,00		
2.06.20601.15.12	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan							
	Indikator : Terselenggaranya sosialisasi/penyuluhan peraturan perundang - undangan dukcapil							
	Sasaran : Laporan hasil sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil							
01	Honorarium PNS	1,00	35.400.000,00	0,00	0,00	35.400.000,00		

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				LOKASI				
		APBD KAB	APBD PROP	AFBN	JUMLAH					
							3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8			
02 Belanja Alat Tulis Kantor	1,00	Tahun	1.923.000,00	0,00	0,00	1.923.000,00	0,00	0,00	1.923.000,00	
03 Belanja Transportasi dan Akomodasi	1,00	Tahun	52.100.000,00	0,00	0,00	52.100.000,00	0,00	0,00	52.100.000,00	
04 Belanja cetak dan Penggandaan	1,00	Tahun	22.584.000,00	0,00	0,00	22.584.000,00	0,00	0,00	22.584.000,00	
05 belanja sewa gedung pertemuan	1,00	Tahun	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	
06 Belanja Makanan dan Minuman	1,00	Tahun	29.250.000,00	0,00	0,00	29.250.000,00	0,00	0,00	29.250.000,00	
07 Belanja Perjalanan Dinas	1,00	Tahun	37.243.000,00	0,00	0,00	37.243.000,00	0,00	0,00	37.243.000,00	
2.06.20601.15.3 1 Kegiatan Koordinasi dan Penyelenggaraan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil						200.000.000,00 (2)	0,00	0,00	200.000.000,00	
Indikator : Terselenggaranya koordinasi dan penyelenggaraan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil										
Sasaran : jumlah rumusan rakomasa dan koordinasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil										
01 Belanja ATK	1,00	tahun	4.025.200,00	0,00	0,00	4.025.200,00	0,00	0,00	4.025.200,00	
02 Belanja Perjalanan Dinas	1,00	tahun	195.974.800,00	0,00	0,00	195.974.800,00	0,00	0,00	195.974.800,00	
2.06.20601.15.3 2 Kegiatan Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil						235.000.000,00 (2)	0,00	0,00	235.000.000,00	
Indikator : terselenggaranya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil										
Sasaran : jumlah tersedianya ribbon KTP-ej, film printer KTP-ej dan dening kit printer KTP-ej										
01 honorarium PNS	1,00	tahun	6.760.000,00	0,00	0,00	6.760.000,00	0,00	0,00	6.760.000,00	
04 belanja alat tulis kantor	1,00	tahun	227.419.000,00	0,00	0,00	227.419.000,00	0,00	0,00	227.419.000,00	
05 belanja penggandaan	1,00	tahun	821.000,00	0,00	0,00	821.000,00	0,00	0,00	821.000,00	

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				TAHUN N+1	LOKASI		
		APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH				
								3	4
1	2					7	8		
2.06.20601.15.3 3	Kegiatan Pengadaan Blanko dan Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Indikator : Terselenggaranya pengadaan blanko pendaftaran penduduk dan capil Sasaran : Kartu keluarga (KK), Buku register, kutipan akta				400.000.000,00 (2)	0,00	0,00	400.000.000,00	
01	Honorarium PNS	1,00	tahun	9.360.000,00	9.360.000,00 (2)	0,00	0,00	9.360.000,00	
02	Belanja ATK	1,00	tahun	1.469.400,00	1.469.400,00 (2)	0,00	0,00	1.469.400,00	
03	Belanja cetak dan penggandaan	1,00	tahun	389.170.600,00	389.170.600,00 (2)	0,00	0,00	389.170.600,00	
2.06.20601.16	PROGRAM PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK				437.431.000,00	0,00	0,00	437.431.000,00	
2.06.20601.16.0 3	Penerapan KTP Elektronik di Kabupaten Sambas Indikator : Terselenggaranya perekaman KTP -el di Kecamatan Sasaran : Penduduk yang melakukan perekaman				80.000.000,00 (1)	0,00	0,00	80.000.000,00	
01	Honorarium PNS	1,00	Tahun	48.000.000,00	48.000.000,00 (1)	0,00	0,00	48.000.000,00	
02	Belanja Alat Tulis Kantor	1,00	Tahun	9.422.500,00	9.422.500,00 (1)	0,00	0,00	9.422.500,00	
03	Belanja cetak dan Penggandaan	1,00	Tahun	875.000,00	875.000,00 (1)	0,00	0,00	875.000,00	
04	belanja sewa gedung pertemuan	1,00	Tahun	1.500.000,00	1.500.000,00 (1)	0,00	0,00	1.500.000,00	
05	Belanja Makanan dan Minuman	1,00	Tahun	3.600.000,00	3.600.000,00 (1)	0,00	0,00	3.600.000,00	
06	Belanja Perjalanan Dinas	1,00	Tahun	16.602.500,00	16.602.500,00 (1)	0,00	0,00	16.602.500,00	
2.06.20601.16.1 2	Pelayanan Keliling Pendaftaran Penduduk Indikator : Terselenggaranya pelayanan keliling pendaftaran penduduk dan perekaman KTP el di 193 desa Sasaran : Dokumen kependudukan berupa kartu keluarga dan KTP elektronik				357.431.000,00 (2)	0,00	0,00	357.431.000,00	
01	Honorarium PNS	1,00	Tahun	67.400.000,00	67.400.000,00 (2)	0,00	0,00	67.400.000,00	

PROGRAM KEGIATAN		TAHUN 2019						LOKASI	
		TAHUN N-1		TAHUN N+1		JUMLAH			
		2	3	4	5		6		7
1									
02	Belanja Alat Tulis Kantor	1,00	Tahun	14.883.000,00	14.883.000,00 (2)	0,00	0,00	14.883.000,00	
03	Belanja Makanan dan Minuman	1,00	Tahun	3.375.000,00	3.375.000,00 (2)	0,00	0,00	3.375.000,00	
04	Belanja Perjalanan Dinas	1,00	Tahun	271.773.000,00	271.773.000,00 (2)	0,00	0,00	271.773.000,00	
PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL					216.275.000,00	0,00	0,00	216.275.000,00	
2.06.20601.17.01	Pelayanan NIK dan Akta Kelahiran secara online di Rumah Sakit dan Puskesmas				55.000.000,00 (1)	0,00	0,00	55.000.000,00	
Indikator : Terlaksananya program Pelayanan Pencatatan Sipil									
Sasaran : Terlayannya NIK dan AKTA Kelahiran Secara Online di Rumah Sakit dan Puskesmas									
01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	1,00	tahun	40.200.000,00	40.200.000,00 (1)	0,00	0,00	40.200.000,00	
02	Belanja Alat Tulis Kantor	1,00	tahun	9.187.000,00	9.187.000,00 (1)	0,00	0,00	9.187.000,00	
03	Belanja Cetak dan Penggandaan	1,00	tahun	1.113.000,00	1.113.000,00 (1)	0,00	0,00	1.113.000,00	
04	Belanja Makanan dan Minuman	1,00	tahun	4.500.000,00	4.500.000,00 (1)	0,00	0,00	4.500.000,00	
2.06.20601.17.02	Pelayanan Administrasi Perkawinan dan Perceraian Non-Muslim				9.265.000,00 (1)	0,00	0,00	9.265.000,00	
Indikator : Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil									
Sasaran : Terlayannya Administrasi Perkawinan dan Perceraian Non Muslim									
01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	1,00	tahun	7.100.000,00	7.100.000,00 (1)	0,00	0,00	7.100.000,00	
02	Belanja Alat Tulis Kantor	1,00	tahun	1.040.000,00	1.040.000,00 (1)	0,00	0,00	1.040.000,00	
03	Belanja Makanan dan Minuman	1,00	tahun	1.125.000,00	1.125.000,00 (1)	0,00	0,00	1.125.000,00	

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				TAHUN N+1	LOKASI	
			APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH			
									3
	1	2					7	8	
2.06.20601.17.0 3	Sosialisasi Bidang Pencatatan Sipil Indikator : Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil Sasaran : Tersosialisasinya Bidang Pencatatan Sipil					25.000.000,00 (2)	0,00	0,00	25.000.000,00
01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	1,00	tahun	14.200.000,00		14.200.000,00 (2)	0,00	0,00	14.200.000,00
02	Belanja Alat Tulis Kantor	1,00	tahun	1.040.000,00		1.040.000,00 (2)	0,00	0,00	1.040.000,00
03	Belanja Makanan dan Minuman	1,00	tahun	1.125.000,00		1.125.000,00 (2)	0,00	0,00	1.125.000,00
04	Belanja Perjalanan Dinas	1,00	tahun	8.635.000,00		8.635.000,00 (2)	0,00	0,00	8.635.000,00
2.06.20601.17.0 4	Pelayanan Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan Indikator : Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil Sasaran : Terlayannya Perubahan Status Anak, Warganegara					5.000.000,00 (1)	0,00	0,00	5.000.000,00
01	Belanja Alat Tulis Kantor	1,00	tahun	4.702.500,00		4.702.500,00 (1)	0,00	0,00	4.702.500,00
02	Belanja Cetak dan Penggandaan	1,00	tahun	297.500,00		297.500,00 (1)	0,00	0,00	297.500,00
2.06.20601.17.0 5	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Bidang Catatan Sipil Indikator : Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil Sasaran : Dokumen Hasil Laporan Monitoring dan Evaluasi Bidang Pencatatan Sipil					30.000.000,00 (2)	0,00	0,00	30.000.000,00
01	Belanja Alat Tulis Kantor	1,00	tahun	2.645.500,00		2.645.500,00 (2)	0,00	0,00	2.645.500,00
02	Belanja Cetak dan Penggandaan	1,00	tahun	1.228.500,00		1.228.500,00 (2)	0,00	0,00	1.228.500,00
03	Belanja Perjalanan Dinas	1,00	tahun	26.126.000,00		26.126.000,00 (2)	0,00	0,00	26.126.000,00

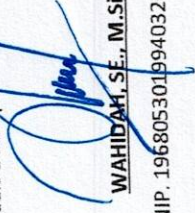
	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019					LOKASI	
			AFBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH	TAHUN N+1		
									3
	1	2					7	8	
2.06.20601.17.0 7	Pelayanan Keilling Pencatatan Kelahiran dan Kematian Indikator : Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil Sasaran : Terlayani pencatatan kelahiran dan kematian keilling					30.000.000,00 (2)	0,00	0,00	30.000.000,00
01	Belanja Alat Tulis Kantor	Tahun	2.868.500,00	0,00	0,00	2.868.500,00	0,00	0,00	2.868.500,00
02	Belanja Perjalanan Dinas	Tahun	27.131.500,00	0,00	0,00	27.131.500,00	0,00	0,00	27.131.500,00
2.06.20601.17.0 8	Peningkatan Cakupan Akta Kelahiran Anak Usia 00-18 Tahun Indikator : Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil Sasaran : Meningkatnya cakupan akta kelahiran anak usia 00 - 18 tahun					25.000.000,00 (2)	0,00	0,00	25.000.000,00
01	Honorarium PNS	Tahun	21.300.000,00	0,00	0,00	21.300.000,00	0,00	0,00	21.300.000,00
02	Belanja Alat Tulis Kantor	Tahun	1.268.000,00	0,00	0,00	1.268.000,00	0,00	0,00	1.268.000,00
03	Belanja cetak dan Penggandaan	Tahun	182.000,00	0,00	0,00	182.000,00	0,00	0,00	182.000,00
04	Belanja Makanan dan Minuman	Tahun	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
2.06.20601.17.0 9	Pelayanan Keilling Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Perubahan Status Indikator : Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil Sasaran : Terlayani pencatatan perkawinan, perceraian dan perubahan status keilling					20.000.000,00 (2)	0,00	0,00	20.000.000,00
01	Belanja Alat Tulis Kantor	Tahun	2.868.500,00	0,00	0,00	2.868.500,00	0,00	0,00	2.868.500,00
02	Belanja Perjalanan Dinas	Tahun	17.131.500,00	0,00	0,00	17.131.500,00	0,00	0,00	17.131.500,00

	PROGRAM KEGIATAN					TAHUN N-1	TAHUN 2019				TAHUN N+1	LOKASI	
	1	2	3	4	5		6	TAHUN 2019		7			8
								APBD KAB	APBD PROP				
2.06.20601.17.10	Koordinasi Penyelenggaraan Pelayanan Pencatatan Sipil		17.010.000,00 (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.010.000,00				
	Indikator : Terselenggaranya koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil												
	Sasaran : Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil												
01	Belanja Alat Tulis Kantor	1,00 Tahun	4.335.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.335.000,00				
02	Belanja cetak dan Penggandaan	1,00 Tahun	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.000,00				
03	Belanja Makanan dan Minuman	1,00 Tahun	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00				
04	Belanja Perjalanan Dinas	1,00 Tahun	10.819.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.819.000,00				
2.06.20601.18	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		38.420.500,00 (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.420.500,00				
2.06.20601.18.02	Pengelolaan dan Pengembangan Website Kependudukan dan Pencatatan Sipil												
	Indikator : Terselenggaranya Informasi yang dapat diakses oleh Masyarakat												
	Sasaran : Laporan up date bulanan pada website disdukcapil Kab. Sambas												
01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	1,00 tahun	28.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.200.000,00				
02	Belanja Alat Tulis Kantor	1,00 tahun	5.095.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.095.500,00				
03	Belanja Cetak dan Penggandaan	1,00 tahun	1.525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.525.000,00				
04	Belanja Makanan dan Minuman	1,00 tahun	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00				
2.06.20601.18.03	Monitoring, Evaluasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan		50.579.500,00 (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.579.500,00				
	Indikator : Laporan Evaluasi dan Terlaksananya Pemeliharaan SIAK												
	Sasaran : Laporan Monev dan SIAK yang terpelihara												
01	Belanja Alat Tulis Kantor	1,00 tahun	922.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	922.800,00				

PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				TAHUN N+1	LOKASI	
		TAHUN N-1	TAHUN 2019					TAHUN N+1
			APBD KAB	APBD PROP	APBN			
	2	3	4	5	6	7	8	
1								
02 Belanja Cetak dan Penggandaan	1,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00		
03 Belanja Makanan dan Minuman	1,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00		
04 Belanja Perjalanan Dinas	1,00	47.506.700,00	0,00	0,00	0,00	47.506.700,00		
2.06.20601.18.0 4								
Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan		75.000.000,00 (2)	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00		
Indikator : Terselenggaranya Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan								
Sasaran : Buku Profil Perkembangan Kependudukan								
01 Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	1,00	20.925.000,00 (2)	0,00	0,00	0,00	20.925.000,00		
02 Belanja Alat Tulis Kantor	1,00	5.785.300,00 (2)	0,00	0,00	0,00	5.785.300,00		
03 Belanja Cetak dan Penggandaan	1,00	18.229.250,00 (2)	0,00	0,00	0,00	18.229.250,00		
04 Belanja Makanan dan Minuman	1,00	2.250.000,00 (2)	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00		
05 Belanja Perjalanan Dinas	1,00	27.810.450,00 (2)	0,00	0,00	0,00	27.810.450,00		
2.06.20601.18.0 8								
Penyusunan Data Agregat Kependudukan (DAK) Sem I dan Sem II		75.000.000,00 (2)	0,00	0,00	0,00	75.000.000,00		
Indikator : Tersusunnya data agregat kependudukan sem I dan Sem II								
Sasaran : Buku DAK Sem I dan DAK Sem II								
01 Honorarium PNS	1,00	17.000.000,00 (2)	0,00	0,00	0,00	17.000.000,00		
02 Belanja Alat Tulis Kantor	1,00	3.476.400,00 (2)	0,00	0,00	0,00	3.476.400,00		
03 Belanja cetak dan Penggandaan	1,00	36.600.000,00 (2)	0,00	0,00	0,00	36.600.000,00		
04 Belanja Makanan dan Minuman	1,00	900.000,00 (2)	0,00	0,00	0,00	900.000,00		
05 Belanja Perjalanan Dinas	1,00	17.023.600,00 (2)	0,00	0,00	0,00	17.023.600,00		

	PROGRAM KEGIATAN	TAHUN N-1	TAHUN 2019				TAHUN N+1	LOKASI
			APBD KAB	APBD PROP	APBN	JUMLAH		
	1	2				7	8	
2.06.20601.19	PROGRAM PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN							
2.06.20601.19.04	Kerjasama Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
	Indikator : terselenggaranya kerjasama dengan instansi di lingkungan pemda kab sambah							
	Sasaran : laporan dan dokumen kerjasama dengan instansi lain							
01		1,00	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00		
2.06.20601.19.06	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan							
	Indikator : terselenggaranya kegiatan pemanfaatan data kependudukan							
	Sasaran : pemanfaatan data dukcapil dengan instansi lain							
01		1,00	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00		
2.06.20601.20	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA APARATUR							
2.06.20601.20.01	STUDI BANDING/ KUNJUNGAN KERJA APARATUR PEMERINTAH DAERAH KELUAR DAERAH							
	Indikator : terlaksananya studi banding/kunjungan kerja ke luar daerah							
	Sasaran : jumlah pegawai							
01		1,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00		
2.06.20601.20.02	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR (SDA)							
	Indikator : Peningkatan kemampuan teknis sumber daya aparatur Disdukcapil							
	Sasaran : mengikuti kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimtek							
01		1,00	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00		

Sambas, 02 Juli 2018
Kadis Dukcapil Kab Sambas



WAHIDAH, SE., M.Si

NIP. 196805301994032005

BAB V PENUTUP

Upaya untuk merealisasikan strategi, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan/dirumuskan tentunya akan dilaksanakan melalui kegiatan yang dibiayai melalui dana APBD/DAU dan Kabupaten Sambas dan APBN serta Dana Subsidi lainnya yang diperkirakan menunjang relevansinya. Terkait hal tersebut, program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas, langkah awal yang dilakukan yaitu menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA – SKPD) yang selanjutnya disahkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA – SKPD). Untuk tahun 2019 program dan kegiatan yang ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Sambas yang berasal dari DAU.

Demikian Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja – SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas Tahun 2019 ini kami sampaikan dengan harapan dapat dijadikan salah satu pertimbangan dalam menentukan kebijakan pembangunan di Kabupaten Sambas khususnya pada bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Harapan kami uraian ini dapat memperjelas arah pembangunan yang dilaksanakan dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang akhirnya dapat dijadikan pertimbangan dalam menetapkan alokasi dana untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sambas.

Sambas, Agustus 2018

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kab Sambas


Hj. WAHIDAH, SE, M.Si
NIP.19680530 199403 2 005